

Приложение 5.1.45. к ППССЗ  
по специальности  
52.02.01 Искусство балета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОГСЭ.04.ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

САРАТОВ  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 52.02.01 Искусство балета (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2015 г. № 35);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.03.2021 г. № 87 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета».

Организация-разработчик: ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

Разработчик:

Гоголь Светлана Сергеевна, преподаватель цикловой комиссии «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины среднего профессионального образования» ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

Рекомендовано цикловой комиссией «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины среднего профессионального образования» ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре интегрированной образовательной программы в области искусства	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Психология общения является частью интегрированной образовательной программы в области искусства (далее – ИОП в ОИ) и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 52.02.01 Искусство балета.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств» для реализации ИОП в ОИ по специальности 52.02.01 Искусство балета.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре интегрированной образовательной программы в области искусства

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Психология общения относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу обязательной части учебных циклов в рамках ИОП в ОИ по специальности 52.02.01 Искусство балета. Учебная дисциплина ОГСЭ.04.Психология общения изучается на 3 курсе.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

### **знать:**

социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности;

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Педагогическая деятельность.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приёмы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 23 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретические занятия	37
практические занятия	11
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
в том числе:	
домашняя работа	23
самостоятельная работа на уроке	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	-
подготовка практикоориентированных работ проектного характера <i>не предусмотрено</i>	-
<b>Итоговая форма контроля – дифференцированный зачёт в VI семестре</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
V семестр				
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			3	
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Назначение учебной дисциплины Психология общения.		
	2.	Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.		
	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризовать навыки эффективного общения, необходимые в вашей профессиональной деятельности.		1	
Раздел 2. Психология общения			41	
Тема 2.1. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	2.	Единство общения и деятельности.		
	Практические занятия Тренинг межличностного взаимодействия на осознание соотношения категорий «общение» и «деятельность».		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Что важнее: слушать или говорить?»		2	
	Тема 2.2. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		2
1.		Функции общения. Структура общения.		
2.		Виды потребностей в общении.		
Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность. Опишите роль и место общения в структуре деятельности.		2		
Тема 2.3.Виды и уровни общения.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Классификация видов общения. Эффективные техники речевого общения. Средства общения.		

	2.	Вербальное общение. Принципы построения речевой коммуникации. Стратегия и тактика вербального общения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Охарактеризовать техники эффективного общения: «Я-сообщение», «Активное слушание».		1	
Тема 2.4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1.	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2.	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	Групповая дискуссия на тему: «Первое впечатление и его составляющие».			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка выступлений на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности.		2	
<b>Контрольный урок.</b> Тема 2.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Закономерности общения и взаимодействия. Типы взаимодействия.		
	2.	Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	3.	Взаимодействие как организация совместной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	Тренинг межличностного взаимодействия на осознание видов и уровней общения.			
	<b>Контрольный урок</b>		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.		2	
<b>VI семестр</b>				
Тема 2.5 Взаимодействие взрослого и ребенка	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Общие вопросы общения с ребенком. Безусловное принятие ребенка. Учет потребностей ребенка в общении.		
	2.	Эффективное взаимодействие с ребенком. Модели взаимодействия взрослого и ребенка.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	Круглый стол «Общение взрослого и ребенка: вопросы и ответы»			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Охарактеризовать особенности общения взрослого и ребенка в зависимости от возраста ребенка.		1	
Тема 2.6. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Основные элементы коммуникационного процесса.		
	2.	Методы развития коммуникативных способностей. Коммуникативные барьеры. Виды, правила и техники слушания.		
	3.	Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	Рольевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. Проведение самодиагностики. «Коммуникативная толерантность», анализ диагностики.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Толерантность – основа диалогического общения». Подготовка практико-ориентированного сообщения, используя СМИ (газеты, журналы, интернет).		2	
Тема 2.7. Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		
	2.	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.			
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения о деловых формах общения в педагогической практике.		2
Тема 2.8. Общение в педагогической деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Общение в педагогической деятельности, как социально-психологическое обеспечение воспитательного процесса. Роль общения в работе педагога. Специфика общения педагога. Умение слушать в работе педагога.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	Семинар-практикум «Барьеры в общении».			



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений «Барьеры общения в работе педагога», «Способы преодоления коммуникативных барьеров».		1	
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>			17	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.		
	2.	Функции конфликтов. Влияние конфликта на участников. Влияние конфликта на социальное окружение.	1	
	<b>Практические занятия</b> Работа с психологическими тестами и упражнениями на выявление стиля общения. Тест «Ваш стиль общения», упражнение «Выделение стиля общения».			
Тема 3.2. Виды конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1.	Определение и виды конфликтов. Внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, личностно-групповой, межгрупповой.		
	2.	Типы конструктивных и деструктивных конфликтов.	1	
	<b>Практические занятия</b> Тренинг: Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения: «Плюсы и минусы конфликтной ситуации».			
Тема 3.3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	1	
	2.	Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	1	
	3.	Правила поведения в конфликтах.	1	
	4.	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка практико-ориентированного сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».		2	
Тема 3.4.	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2

Управление конфликтом	1.	Управление конфликтом. Концепции управляемости конфликта.		
	2.	Этапы управления конфликтом.	1	
	Практические занятия			
	Работа с психологическими тестами: «Твоя конфликтность»; «Поведение в конфликте». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Управляемый и неуправляемый конфликт». Привести примеры.		2	
Раздел 4. Этические формы общения			8	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.	1	2
	2.	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	1	
	Практические занятия			
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление рекомендаций «Этикет в вашей профессиональной деятельности»		1	
Тема 4.2. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	1.	Роль и место делового этикета в профессиональной деятельности.	1	2
	2.	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1	
	Дифференцированный зачет		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление рекомендаций «Деловой этикет и этика деловых отношений в вашей профессиональной деятельности»		1	
Максимальная учебная нагрузка – 69 часов, аудиторных занятий – 46 часов, самостоятельная работа обучающегося – 23 часа.				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методический комплекс;
- учебники;
- дополнительная литература.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- DVD;
- проектор;
- магнитофон;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Байбикова, Г. В. Основы музыкально-педагогического общения: учебно-методическое пособие / Г. В. Байбикова. — 4-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5045-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133819>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей
2. Данилова Е.Е., Прихожан А.М., Дубровина И.В. Психология: учебник— 17-е изд., стер. - М., ОИЦ «Академия», 2019.
3. Панфилова А.П. Психология общения. Издание: 1-е изд. - М., ОИЦ «Академия», 2020.
4. Сковородкина И.З., Герасимов С. А. Педагогика. Издание: 2-е изд. стер. М., ОИЦ «Академия», 2019.

**Дополнительные источники:**

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: учеб. пособие / И.И. Аминов. — 5-е изд., стер. — М.: Издательство «Омега-Л», 2009. — 304 с.
2. Руденко, А.М. Деловое общение / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. — Ростов н/Д.: Феникс, 2008. — 413, [1] с.
3. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления. Учебник / Л.Д. Столяренко. — Ростов н/Д.: Феникс, 2005. — 416 с. (СПО).
4. Битянова, М.Р. Социальная психология (учебное пособие) — СПб.: Издательский дом Питер, 2010. — 368 с.
5. Волкова, А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) — Ростов на

Дону: Издательство «Феникс», 2006. – 448 с.

6. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 576 с.

7. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для вузов) – М.: Форум, 2009. – 304 с.

8. Кузин, Ф. Культура делового общения. Практическое пособие/Ф.Кузин – М.: Ось-89, 2011. – 320 с.

9. Курбатов, В.И. Конфликтология – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009. – 448 с.

10. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Учебник. / А.В. Петровский, М.Г. Ярошевский – М.: «Академия», 2011. – 512 с. – Рекомендован Министерством образования РФ.

11. Ребус, Б.М. Психологические основы делового общения. Учебник. / Б.М.Ребус – М.: Илекса, 2011. – 176 с. – Рекомендован Учебно-методическим объединением вузов РФ.

12. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 178 с.

13. Шеламова, Г.М. Этикет деловых отношений. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 65 с.

#### **Интернет – ресурсы:**

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ ([www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com))

Электронная библиотека АКАДЕМИЯ ([www.academia-library.ru](http://www.academia-library.ru))

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04. Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет в VI семестре.

Результаты			Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Освоенные умения, усвоенные знания	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности. ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приёмы	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции	Аудиторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, групповые и индивидуальные задания, творческие задания.

	работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	поведения в процессе межличностного общения.	
		В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: <b>знать:</b> социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности; взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Устный/письменный опрос, письменные работы, контрольный урок, дифференцированный зачет.