

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГПОУ «СОКИ»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГПОУ «СОКИ»
протокол № 3
от «19» февраля 2024 года

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГПОУ «СОКИ»
от «20» февраля 2024 года
№ 01-04/31-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИНТЕГРИРОВАННОЙ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Г. САРАТОВ
2024 ГОД

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательной программой основного общего и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.11.2013 № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств», Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балаково, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балашове, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Вольске, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Марксе.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ») и его филиалов, который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательной программой основного общего и среднего общего образования, (далее – образовательные программы) в ГПОУ «СОКИ» и его филиалы за счет бюджета Саратовской области, по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), порядок отбора лиц для приема в ГПОУ «СОКИ» в целях обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательной программой основного общего и среднего общего образования (далее - интегрированная образовательная программа в области искусств) на базе начального общего образования (далее – отбор лиц), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГПОУ «СОКИ» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. ГПОУ «СОКИ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам в следующие структурные подразделения:

- филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балаково (413841, Российская Федерация, Саратовская область, г. Балаково, ул. Набережная Леонова, 1 «Б»);
- филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балашове (412300, Российская Федерация, Саратовская область, г. Балашов, ул. Карла Маркса, д. 25);
- филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Вольске (412900, Российская Федерация, Саратовская область, г. Вольск, пл. Свободы, д. 1);
- филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Марксе (413900, Российская Федерация, Саратовская область, г. Маркс, ул. Коммунистическая, 43).

1.3. Прием в ГПОУ «СОКИ» лиц для обучения по очной форме обучения по образовательным программам: Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), Вокальное искусство, Сольное и хоровое народное пение, Хоровое дирижирование, Музыкальное искусство

эстрады (по видам), Музыкальное звукооператорское мастерство, Теория музыки, Народное художественное творчество (по видам) Библиотекведение осуществляется по заявлениям лиц, имеющим основное или среднее общее образование.

Прием в ГПОУ «СОКИ» лиц для обучения по заочной форме обучения по образовательным программам: Библиотекведение, Социально-культурная деятельность (по видам) осуществляется по заявлениям лиц, имеющим среднее общее образование.

Прием в ГПОУ «СОКИ» лиц для обучения по интегрированной образовательной программе в области искусств – специальность Искусство балета по заявлению родителей (законных представителей) поступающего, имеющего начальное общее образование.

Прием в филиалы ГПОУ «СОКИ» лиц обучение по очной форме обучения по образовательным программам, предусмотренным п.3.1.2-3.1.5 настоящих Правил осуществляется по заявлениям лиц, имеющим основное общее образование или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам, интегрированной образовательной программе в области искусств за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Контрольные цифры приема лиц для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области устанавливаются на конкурсной основе в порядке, утвержденном министерством культуры Саратовской области.

1.6. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия ГПОУ «СОКИ» в порядке, определяемом настоящими Правилами.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ»)

2.1. Организация приема для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГПОУ «СОКИ» (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ «СОКИ».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГПОУ «СОКИ», утвержденным директором ГПОУ «СОКИ».

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГПОУ «СОКИ».

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих и (или) физических способностей в ГПОУ «СОКИ» и его филиалах формируются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Для организации проведения отбора лиц в ГПОУ «СОКИ» формируется комиссия по отбору лиц. Комиссия по отбору лиц вправе проводить отбор лиц по нескольким формам отбора лиц, определяемым в соответствии с настоящими Правилами.

Составы экзаменационных, апелляционных комиссий и комиссии по отбору лиц утверждаются директором ГПОУ «СОКИ». Полномочия и порядок деятельности экзаменационных, апелляционной комиссий и комиссии по отбору лиц определяются положениями о них, утвержденными директором ГПОУ «СОКИ».

2.6. При приеме в ГПОУ «СОКИ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. При приеме в ГПОУ «СОКИ» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.8. ГПОУ «СОКИ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ГПОУ «СОКИ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ»).

2.10. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений предоставляемых поступающим или родителем (законным представителем) поступающего. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ»)

3.1. ГПОУ «СОКИ» объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно выписки из реестра лицензий № 2733, выданной министерством образования Саратовской области 17.06.2016:

3.1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Саратовский областной колледж искусств» **г. Саратов** (410028, Российская Федерация, г. Саратов, ул. им. Радищева А.Н., д. 22; 410028, Российская Федерация, г. Саратов, ул. им. Радищева А.Н., д. 14):

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Квалификация выпускника
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): фортепиано; оркестровые струнные инструменты; оркестровые духовые и ударные инструменты; инструменты народного оркестра	очная	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.04	Вокальное искусство	очная	Артист-вокалист, преподаватель
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	очная	Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива
53.02.06	Хоровое дирижирование	очная	Дирижер хора, преподаватель
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам): инструменты эстрадного оркестра; эстрадное пение	очная	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
53.02.07	Теория музыки	очная	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности
52.02.01	Искусство балета	очная	Артист балета, преподаватель.
51.02.03	Библиотечковедение	очная заочная	Библиотекарь
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам): хореографическое творчество; театральное творчество	очная	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель
51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам): организация культурно-досуговой деятельности	заочная	Менеджер социально-культурной деятельности
53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	очная	Специалист звукооператорского мастерства

3.1.2. Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балаково (413841, Российская Федерация, Саратовская область, г. Балаково, ул. Набережная Леонова, 1«Б»):

Код специальности	Наименование специальности (программы)	Форма обучения	Квалификация выпускника
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): фортепиано; инструменты народного оркестра	очная	Артист, преподаватель, концертмейстер
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам): хореографическое творчество	очная	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель
53.02.07	Теория музыки	очная	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	очная	Дизайнер, преподаватель
	Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, общеразвивающие программы в области искусств	очная	

3.1.3. Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балашове (412300, Российская Федерация, Саратовская область, г. Балашов, ул. Карла Маркса, д. 25).

Код специальности	Наименование специальности (программы)	Форма обучения	Квалификация выпускника
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): фортепиано; оркестровые духовые и ударные инструменты; инструменты народного оркестра	очная	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	очная	Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива
53.02.06	Хоровое дирижирование	очная	Дирижер хора, преподаватель
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам): инструменты эстрадного оркестра, эстрадное пение	очная	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам): хореографическое творчество	очная	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

52.02.04	Актерское искусство	очная	Актер, преподаватель
	Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и общеразвивающие программы в области искусств	очная	

3.1.4. Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Вольске (412900, Российская Федерация, Саратовская область, г. Вольск, пл. Свободы, д. 1):

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Квалификация выпускника
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): фортепиано; оркестровые духовые и ударные инструменты; инструменты народного оркестра	очная	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	очная	Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива
53.02.06	Хоровое дирижирование	очная	Дирижер хора, преподаватель
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам): хореографическое творчество	очная	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель
52.02.04	Актерское искусство	очная	Актер, преподаватель
53.02.07	Теория музыки	очная	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности

3.1.5. Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Марксе (413090, Российская Федерация, Саратовская область, г. Маркс, ул. Коммунистическая, 43):

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Квалификация выпускника
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): фортепиано, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра	очная	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	очная	Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива
53.02.06	Хоровое дирижирование	очная	Дирижер хора, преподаватель
51.02.01	Народное художественное	очная	Руководитель любительского

	творчество (по видам): хореографическое творчество		творческого коллектива, преподаватель
54.02.05	Живопись (по видам)	очная	Художник-живописец, преподаватель
52.02.03	Цирковое искусство	очная	Артист цирка, преподаватель

3.2. ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, Положением о филиале (при поступлении в филиал ГПОУ «СОКИ»), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГПОУ «СОКИ» размещает информацию на официальном сайте ГПОУ «СОКИ» (www.srcart.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ «СОКИ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (начальное образование, основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и отборочных туров;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний и отбора лиц;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и отбора лиц;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГПОУ «СОКИ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ГПОУ «СОКИ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГПОУ «СОКИ» для ответов на обращения граждан, связанных с приемом в ГПОУ «СОКИ» и его филиалы:

- специально созданная телефонная линия:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Саратовский областной колледж искусств» (г. Саратов):

8(8452) 23-94-03 – ответственный секретарь приемной комиссии

8(8452) 23-08-78 – учебная часть;

8(8452) 23-24-74 – заместитель директора по учебной работе;

- сайт ГПОУ «СОКИ»: www.srcart.ru в разделе «Абитуриенту».

Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балаково:

8(8453) 62-38-74 – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;

8(8453) 62-38-74 – учебная часть;

8(8453) 62-00-45 – заместитель руководителя филиала по учебно-воспитательной работе.

Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балашове:

8(84545) 4-32-64 – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;

8(84545) 4-32-64 – учебная часть;

8(84545) 4-32-64 – заместитель руководителя филиала по учебно-воспитательной работе.

Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Вольске:

8(8459) 37-19-62 – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;

8(8459) 37-19-62 – учебная часть;

8(8459) 37-19-31 – заместитель руководителя филиала по учебно-воспитательной работе.

Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Марксе:

8(8456) 75-13-58 – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;

8(8456) 75-13-58 – учебная часть;

8(8456) 75-13-58 – заместитель руководителя филиала по учебно-воспитательной работе.

4. Прием документов от поступающих в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ»)

4.1. Прием в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») лиц для обучения по образовательным программам осуществляется:

- по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на все специальности, кроме специальностей Библиотекосведение, Социально-культурная деятельность (по видам) заочной формы обучения, Искусство балета;

- по заявлению лиц, имеющих среднее общее образование на специальности Библиотекосведение, Социально-культурная деятельность (по видам) заочной формы обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) поступающего на специальность Искусство балета, имеющего начальное общее образование.

4.2. При подаче документов поступающий, родитель (законный представитель) поступающего предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.3. Поступающий вправе подать заявления на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы ГПОУ «СОКИ».

4.4. Прием документов по специальностям:

- **Актерское искусство;**
- **Вокальное искусство;**
- **Дизайн (по отраслям);**
- **Живопись;**
- **Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);**
- **Музыкальное звукооператорское мастерство;**
- **Музыкальное искусство эстрады (по видам);**
- **Народное художественное творчество (по видам);**
- **Сольное и хоровое народное пение;**
- **Теория музыки;**
- **Хоровое дирижирование;**
- **Цирковое искусство**

- Социально-культурная деятельность (по видам):

4.4.1. Прием документов проводится с 19 июня 2024 г. до 10 августа 2024 г. на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области. При наличии свободных мест в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

4.4.1.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») на специальности, предусмотренные п. 4.4. настоящих Правил поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1.2. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3x4) кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.4.1.3. **Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3х4);

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.3. Заявление заполняется по форме, согласно **Приложению № 1 (для поступающих в филиал ГПОУ «СОКИ» - согласно Приложению № 2.)**. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГПОУ «СОКИ», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями выписки из

реестра лицензий на осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии данного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ГПОУ «СОКИ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») возвращает документы поступающему (законному представителю).

4.5. Прием документов на специальность Библиотекведение на очную и заочную форму обучения:

4.5.1. Прием документов на специальности, предусмотренные п.4.5. настоящих Правил, проводится с 19 июня 2024 г. до 15 августа 2024 г. на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

4.5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ «СОКИ» на специальности, предусмотренные п.4.5. настоящих Правил поступающий представляет документы в соответствии с п. п. 4.4.1.1.-4.4.1.3., настоящих Правил.

4.5.3. Заявление заполняется по форме, согласно **Приложению №1**. В заявлении поступающим указываются сведения, предусмотренные п. 4.4.3. настоящих Правил.

4.5.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4.3. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ «СОКИ» возвращает документы поступающему (законному представителю).

4.6. Прием документов на специальность Искусство балета:

4.6.1. Прием документов на специальность Искусство балета в ГПОУ «СОКИ» проводится с 09 мая 2024 до 24 мая 2024 г. на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области. При наличии свободных мест в ГПОУ «СОКИ» прием документов проводится с 12 августа 2024 г. до 24 августа 2024 г.

4.6.2. Заявление заполняется по форме, согласно **Приложению № 3**. В заявлении родителем (законным представителем) поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его родителя (законного представителя);
- реквизиты свидетельства о рождении, когда и кем выдано;
- страховой номер индивидуального лицевого счета поступающего в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющих личность, родителя (законного представителя), когда и кем выдан;
- сведения о гражданстве поступающего и его родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя) поступающего;
- адреса, места жительства и фактического проживания поступающего;
- специальность, по которой планируется поступать в ГПОУ «СОКИ», с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, класс);
- нуждаемость в предоставлении общежития на время проведения отборочных туров.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями выписки из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии данного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя) поступающего.

Подписью родителя (законного представителя) поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего и родителя (законного представителя);
- ознакомление с Уставом ГПОУ «СОКИ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления личной карты обучающегося.

4.6.3. В случае представления поступающим (законным представителем) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.6.2. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, ГПОУ «СОКИ» возвращает документы родителю (законному представителю).

4.6.4. При подаче заявления о приеме в ГПОУ «СОКИ» родитель (законный представитель) поступающего предьявляет:

- справку об обучении поступающего в общеобразовательном учреждении (с указанием фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии) поступающего, наименования и адреса общеобразовательного учреждения, в котором обучается поступающий на момент подачи документов в ГПОУ «СОКИ», класса, в котором он обучается);
- оригинал или копию свидетельства о рождении поступающего;
- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- 4 фотографии (3х4);
- медицинскую карту из общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок (форма № 026/у), (копия заверяется общеобразовательным учреждением, в котором обучается ребенок).

4.6.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего и родителя/законного представителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об уровне образования (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования), заверенный в порядке, установленном статьей 81 основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3х4 см);
- медицинскую карту поступающего из образовательного учреждения в котором он обучается, (копия заверяется образовательным учреждением, в котором обучается ребенок);

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. К заявлению о приеме в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам самих поступающих: оригинал или копию документов, подтверждающих преимущественное право зачисления в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», оригинал или копия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений; копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. Поступающий, родитель (законный представитель) поступающего вправе направить/представить в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ»);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий, родитель (законный представитель) к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копии документов государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные по почте или с использованием функционала ЕПГУ принимаются при их поступлении в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») не позднее сроков, установленных пунктами 4.4.1; 4.5.1; 4.6.1; настоящих Правил, до завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим, родителем (законным представителем) допускается заверение их ксерокопии ГПОУ «СОКИ».

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих, родителей (законных представителей) при подаче документов, указанных в пунктах 4.4.1.1.-4.4.1.3., 4.4.2., 4.6.4., 4.6.5., 4.7. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПУ, материалы сдачи вступительных испытаний/отборочных туров.

4.11. Поступающему, родителю (законному представителю) при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий, родители (законные представители) имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим, родителем (законным представителем). Данные документы возвращаются ГПОУ «СОКИ» поступающему, родителю (законному представителю) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания и отбор лиц в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ»)

5.1. При приеме в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») для обучения по специальностям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящих Правил, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств проводятся вступительные испытания.

5.1.1. Для поступающих на специальности, предусмотренные п. 4.4. настоящих Правил:

5.1.1.1. Проводятся вступительные испытания по специальности и (или) музыкально-теоретическим дисциплинам. Требования к вступительным испытаниям разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются председателем приемной комиссии ГПОУ «СОКИ» (**Приложение № 4**).

Процедура проведения вступительных испытаний оформляется протоколом с краткими комментариями экзаменаторов.

5.1.1.2. Вступительные испытания проводятся **в 2 этапа**:

I этап с 05 по 11 июля 2024 г.;

II этап с 19 по 26 августа 2024 г.

5.1.1.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.1.2. Для поступающих на специальность Искусство балета:

5.1.2.1. Проводится отбор лиц, состоящий из трёх туров:

I тур – просмотр поступающих комиссией по отбору лиц (определение внешних сценических данных, проверка физических профессиональных данных, выявление противопоказаний);

II тур – медицинское обследование поступающего врачами специалистами (ортопед, терапевт) на предмет выявления медицинских противопоказаний для поступления в ГПОУ «СОКИ», согласно Перечню заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению на обучение и обучению по дополнительным общеобразовательным и основным профессиональным образовательным программам в области хореографического искусства, утвержденного НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков от 04 апреля 2019 г. Факт отсутствия у поступающего медицинских противопоказаний, подтверждается медицинской картой из общеобразовательного учреждения;

III тур – просмотр комиссией по отбору лиц творческих способностей поступающего.

Поскольку отборочные туры не требуют специальной подготовки I и II туры проводятся в один день, III тур проводится на следующий день.

5.1.2.2. Отбор лиц проводится с 24 по 25 мая 2024 г.

5.1.2.3. Результаты I и III оцениваются по пятибалльной шкале. Результаты II отборочного тура оцениваются «допущен» или «не допущен». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения.

5.1.3. Для поступающих на специальности **Библиотечковедение** вступительные испытания творческой направленности не проводятся.

5.2. Решение о результатах вступительного испытания, отбора лиц принимается экзаменационной комиссией, комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель экзаменационной комиссии, комиссии по отбору лиц на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

5.4. Результаты вступительного испытания, отбора лиц по каждому отборочному туру граждан объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания, отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием результатов вступительного испытания (прохождения отборочных туров) на информационном стенде

ГПОУ «СОКИ», а также на официальном сайте ГПОУ «СОКИ».

5.5. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах вступительного испытания экзаменационная комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ГПОУ «СОКИ».

5.6. Перед началом каждого вступительного испытания или отборочного тура поступающий получает экзаменационный лист (лист прохождения отборочных туров), который является единственным документом, разрешающим вход в здание ГПОУ «СОКИ» и сдачу вступительного испытания и прохождения отборочного тура.

5.7. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание или отборочный тур, поступающий предъявляет экзаменационный лист (лист прохождения отборочных туров). Лица, не имеющие данного листа, к вступительным испытаниям или отборочным турам не допускаются.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания или отборочные туры по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до окончания срока проведения вступительных испытаний, отбора лиц.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания (отборочного тура) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (отборочного тура) и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция), **согласно Приложению №5 (для поступающих в филиал ГПОУ «СОКИ» - согласно Приложению № 6.)**

7.2. Для рассмотрения апелляции в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ») формируется апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГПОУ «СОКИ» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии и комиссии по отбору лиц. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»), не входящих в состав экзаменационных комиссий и комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций может быть включен в качестве независимого эксперта, представитель министерства образования Саратовской области.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.3. Апелляция подается поступающим лично или родителем (законным представителем) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГПОУ «СОКИ». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи или не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний на заседании апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии и комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания экзаменационной комиссии и комиссии по отбору лиц, письменные ответы поступающих (при их наличии).

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законный представитель). Родитель (законный представитель) поступающего должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания (за исключением отбора лиц). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представителя) которого подали апелляцию.

7.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. При

равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

7.8. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

8. Зачисление

8.1. Зачисление на специальности, предусмотренные п.4.4 настоящих Правил.

8.1.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее **27 августа 2024 года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ГПОУ «СОКИ» для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.1.2. В случае если численность поступающих не превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, ГПОУ «СОКИ» осуществляет прием на основе результатов вступительных испытаний.

Лица, получившие недостаточное количество баллов на вступительных испытаниях в ГПОУ «СОКИ» не зачисляются, на основании решения Приемной комиссии.

8.2. Зачисление на специальность Библиотековедение (очная и заочная формы обучения).

8.2.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее **27 августа 2024 года**.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, ГПОУ «СОКИ» осуществляет прием на основе результатов вступительных испытаний. В случае равенства баллов, полученных на вступительных испытаниях, ГПОУ «СОКИ» осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении, с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в следующем порядке:

- для документов об образовании (аттестаты об основном общем или среднем общем образовании) результатом является средний балл аттестата (сумма всех оценок, поделенная на их количество);

- для документов об образовании и о квалификации (дипломы о профессиональном образовании) результатом является выборочный средний балл диплома (сумма оценок по общеобразовательным предметам федерального компонента среднего общего образования, поделенная на их количество).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ») учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития». Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления экзаменационной комиссией баллов за следующие индивидуальные достижения:

а) победители и призеры международных олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, выставок – 0,4 балла;

б) победители и призеры олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, выставок учредителем которых является министерство культуры/министерство образования Российской Федерации – 0,3 балла;

в) победители и призеры олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, выставок учредителем которых является министерства культуры/министерства образования субъектов Российской Федерации, администрации муниципальных районов/городских округов субъектов Российской Федерации – 0,2 балла;

г) победители и призеры олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, выставок учредителем которых является иные организации (различные фонды, некоммерческие организации и т.п.) – 0,1 балла.

При представлении поступающим документов о результатах нескольких индивидуальных достижений одного уровня результаты индивидуальных достижений учитываются однократно вне зависимости от количества представляемых подтверждающих документов. Результаты индивидуальных достижений учитываются за последние 2 года (до начала учебного года). Суммарно за индивидуальные достижения, указанные в подпунктами «а»-«г» пункта 8.4 настоящих Правил поступающему может быть начислено не более 1 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

3) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГПОУ «СОКИ» (руководителем филиала ГПОУ «СОКИ») издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтверждающих, свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГПОУ «СОКИ».

В случае зачисления в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.6. Зачисление в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря 2024 г.

8.7. Зачисление на специальность Искусство балета.

8.7.1. Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится не позднее **14 июня 2024 г.**

8.7.2. Родитель (законный представитель) представляет личное дело обучающегося, полученное из общеобразовательного учреждения, в котором поступающий обучался ранее не позднее **04 июня 2024 г.**

8.7.3. ГПОУ «СОКИ» осуществляет прием на основании результатов отборочных туров, подтверждающих наличие необходимых творческих, физических способностей.

Лица, получившие недостаточное количество баллов на отборочных турах в ГПОУ «СОКИ» не зачисляются, на основании решения Приемной комиссии.

8.7.4. По истечении сроков представления личного дела обучающегося издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГПОУ «СОКИ».

8.7.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора лиц, ГПОУ «СОКИ» осуществляет дополнительный отбор лиц **с 22 по 23 августа 2024 г.** Зачисление на дополнительные места проводится не позднее **29 августа 2024 г.**

8.8. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ГПОУ «СОКИ» и утверждается директором ГПОУ «СОКИ».

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании Педагогического совета ГПОУ «СОКИ» и вводятся в действие приказом директора ГПОУ «СОКИ».

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение в
ГПОУ «СОКИ» на 2024-2025 учебный год

Допустить к вступительным испытаниям

Зачислить на _____ курс по специальности

Директор _____ Н.Н. Скворцова

«__» _____ 20__ г.

Директор _____ Н.Н. Скворцова
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директору _____ государственного _____ профессионального
образовательного учреждения «Саратовский областной
колледж искусств»

_____ (Ф.И.О. абитуриента)

дата и место рождения: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

СНИЛС _____

гражданство _____

адрес регистрации: индекс _____

адрес проживания: индекс _____

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня,

_____ (Ф.И.О. абитуриента)

на обучение в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ») по специальности

Условия обучения на очной/заочной (нужное подчеркнуть) форме:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующие данные:

Образование _____ Наименование _____ учреждения _____

Аттестат/диплом (нужное подчеркнуть) серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи)

Среднее профессиональное образование получаю: впервые повторно

При поступлении есть необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний

Документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний _____

С Уставом ГПОУ «СОКИ», Свидетельством о государственной аккредитации, выпиской из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательной программой основного общего образования на 2024-2025 учебный год, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (-а): _____

(подпись)

Потребность в общежитии _____

(нуждаюсь / не нуждаюсь)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»:

_____ (подпись)

Согласно правилам приёма прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

О предоставлении подлинника документа об образовании предупрежден (-а) и обязуюсь их предоставить не позднее «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение в
ГПОУ «СОКИ» на 2024-2025
учебный год

(Для поступающих на обучение в филиалы ГПОУ «СОКИ»)

Допустить к вступительным
испытаниям

Зачислить на _____ курс по специальности

Руководитель филиала
_____ (Ф.И.О)

Руководитель филиала _____ (Ф.И.О)

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Руководителю филиала государственного профессионального
образовательного учреждения «Саратовский областной
колледж искусств» в г. _____

_____ (Ф.И.О. абитуриента)

дата и место рождения: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

СНИЛС _____

гражданство _____

адрес регистрации: индекс _____

адрес проживания: индекс _____

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня,

_____ (Ф.И.О. абитуриента)

на обучение в филиал государственного профессионального образовательного
учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. _____ (далее –

Филиал ГПОУ «СОКИ» в г. _____) по специальности _____

Условия обучения на очной форме:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующие данные:

Образование _____ Наименование учреждения _____

Аттестат/диплом (нужное подчеркнуть) серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи)

Среднее профессиональное образование получаю: впервые повторно

При поступлении есть необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний

Документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний _____

С Уставом ГПОУ «СОКИ», Свидетельством о государственной аккредитации, выпиской из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности, Положением о филиале, с образовательными программами, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательной программой основного общего образования на 2024-2025 учебный год, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (-а): _____,

(подпись)

Общежитие не предоставляется: _____

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»:

_____ (подпись)

Согласно правилам приёма прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

О предоставлении подлинника документа об образовании предупрежден (-а) и обязуюсь их предоставить не позднее «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение в
ГПОУ «СОКИ» на 2024-2025
учебный год

Для поступающих на специальность Искусство балета

Допустить к вступительным испытаниям _____ Зачислить в _____ класс по
специальности
Директор _____ Н.Н. Скворцова 52.02.01 Искусство балета
«__» _____ 20__ г. Директор _____ Н.Н. Скворцова
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору государственного профессионального
образовательного учреждения «Саратовский
областной колледж искусств»

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

гражданство _____

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (моего сына)

(Ф.И.О. поступающего)

_____ г. рождения

(дата рождения)

свидетельство о рождении:

серия _____ № _____

выдано _____
(дата выдачи) (кем выдано)

СНИЛС _____

гражданство _____

адрес места жительства: индекс _____

адрес фактического проживания: индекс _____

в государственное профессиональное образовательное учреждение «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ») по специальности 52.02.01 Искусство балета.

Условия обучения на очной форме:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

О моей дочери (моём сыне) сообщаю следующие данные:

Закончил(-а) _____ класс

_____ (наименование образовательного учреждения)

С Уставом ГПОУ «СОКИ», Свидетельством о государственной аккредитации, выпиской из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательной программой основного общего образования на 2024-2025 учебный год, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (-а): _____

(подпись)

Потребность в общежитии на время проведения отборочных туров _____ (нуждаюсь / не нуждаюсь)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моей дочери (моего сына) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»:

_____ (подпись)

Согласно правилам приёма прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Личную карту обучающегося из общеобразовательной организации обязуюсь предоставить не позднее « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
в ГПОУ «СОКИ» на 2024-2025
учебный год

Председателю апелляционной комиссии
ГПОУ «СОКИ

поступающего/родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего
поступающего

(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

заявление

Прошу пересмотреть результат, полученный мной на вступительном
испытании/отборочном туре в связи с тем, что *(далее необходимо
аргументированно обосновать несогласие с оценкой или аргументировать
нарушение процедуры проведения вступительного
испытания)* _____

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии/ без моего
присутствия).

Дата

Подпись

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение в
ГПОУ «СОКИ» на 2024-2025
учебный год

Председателю апелляционной комиссии
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. _____

поступающего/родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего
поступающего

(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

заявление

Прошу пересмотреть результат, полученный мной на вступительном
испытании в связи с тем, что *(далее необходимо аргументированно
обосновать несогласие с оценкой или аргументировать нарушение
процедуры проведения вступительного
испытания)* _____

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии/ без моего
присутствия).

Дата

Подпись

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение в
ГПОУ «СОКИ» на 2024-2025
учебный год

Журнал регистрации апелляций

№ п/п	Дата/Время	ФИО поступающего (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего)	Содержание заявления	Подпись поступающего (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего), подтверждающий факт приема заявления	Решение апелляционной комиссии	Примечание
-------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------

Приложение № 8
к Правилам приема на обучение в
ГПОУ «СОКИ» на 2024-2025
учебный год

Расписка

Выдана поступающему/родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего поступающего

в том, что он (а) подал (а) заявление об апелляции
« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

Рассмотрение апелляции будет проходить
« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин. в кабинете №
_____ .

С собой необходимо иметь паспорт.

Ответственный секретарь приемной комиссии / Заместитель ответственного
секретаря приемной комиссии _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.