


Министерство культуры Саратовской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

28 февраля 2022 года № 01-04/119-од

г. Саратов

О расследовании и учете микротравм работников

В целях обеспечения исполнения требований* статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, а так же на основании приказа Минтруда РФ от 15.09.2021 года №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений микротравм работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке расследования и учета микротравм работников ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств» (приложение №1).

2. Назначить ответственными за проведение расследования микротравм работников руководителей структурных подразделений ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»:

- педагогические работники – заместитель директора по учебной работе **Солицева Наталья Эдуардовна**;

- работники административно-управленческого персонала – заместитель директора по экономической работе **Букоткина Елена Валериановна**;

- хозяйственный отдел – начальник хозяйственного отдела **Фомина Татьяна Николаевна**;

- работники общежития – заведующий общежитием **Тюрина Людмила Анатольевна**.

3. Руководителям структурных подразделений:

3.1. Проводить расследование микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем.

3.2. Выявлять обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы.

3.3. Разрабатывать мероприятия по устранению причин микротравмы.

3.4. Оформлять Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, форма которой утверждена в приложении №1 к Положению о порядке расследования и учета микротравм работников ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

3.5. Обеспечивать выполнение требований Положения о порядке расследования и учета микротравм работников ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

3.6. Передавать заполненную Справку о рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы и другие материалы расследования в службу охраны труда.

4. **Кареву Антону Олеговичу**, руководителю службы охраны труда:

4.1. обеспечить руководителей структурных подразделений, руководителей филиалов бланками Справки о рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы, форма которой утверждена в приложении №1 к Положению о порядке расследования и учета микротравм работников ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»;

4.2. оказывать методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микротравм;

4.3. обеспечить учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм, форма которого утверждена в приложении №2 к Положению о порядке расследования и учета микротравм работников ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»;

4.4. назначить ответственным за учет и хранение Справок о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы и Журнала учета микротравм в г. Саратове.

5. Руководителям филиалов **Бесчетновой Марине Викторовне, Жарисек Наталье Анатольевне, Кузнецовой Наталье Николаевне, Морозовой Алёне Ивановне**:

- приказом по филиалу назначить ответственных за проведение расследования микротравм работников в филиалах;

- проводить расследование микротравм с определением круга лиц, участвующих в нем;

- выявлять обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы;

- разрабатывать мероприятия по устранению причин микротравмы;

- оформлять Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, форма которой утверждена в приложении 1 к Положению о порядке расследования и учета микротравм работников ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»;

- обеспечивать выполнение требований Положения о порядке расследования и учета микротравм работников ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»;

- передавать заполненную Справку о рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы и другие материалы расследования в службу охраны труда;

- назначить ответственное лицо в филиале за учет и хранение Справок о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы и Журнала учета микротравм.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Карев А.О.
(8452) 23 86 79

Н.Н. Скворцова



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГПОУ «СОКИ»)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председателем профсоюзного
комитета ГПОУ «СОКИ»
протокол №5-од от 04.03.2022

приказом ГПОУ «СОКИ»
от 28 февраля 2022
№01-04/119-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ
И УЧЕТА МИКРОТРАВМ С РАБОТНИКАМИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**Г. САРАТОВ
2022 год**

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств» (далее Колледж), предупреждения производственного травматизма и распространяется на все структурные подразделения и филиалы Колледжа.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников Колледжа осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

1.3.1. организовать ознакомление должностных лиц с данным положением;

1.3.2. организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.3.3. организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложении № 1) к данному положению.

1.3.4. обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;

1.3.5. организовать регистрацию произошедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложении № 2)

1.3.6. назначить ответственным за учет и хранение справок и Журнала сотрудника службы охраны труда. Установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

1.4. Термины:

- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

- микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования и учета микротравм

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Колледже и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. Работодатель в соответствии с[†] требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель должен:

- установить порядок расследования и регистрации микротравм;
- регистрировать произошедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

4. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (должностным лицам), указанных в приказе директора (приказах руководителей филиала)

4.2. Должностным лицам (указанным в пункте 4.1.) после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Должностным лицам (указанным в пункте 4.1.) необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом службу охраны труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании службы охраны труда (либо уполномоченного лица) рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, службе охраны труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.5. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, службе охраны труда (уполномоченному лицу)

целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

4.6. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.7. Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

4.8. Службе охраны труда (уполномоченному лицу по охране труда) по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, необходимо составить Справку, в которой отражаются:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устраниению причин происшедшего.

4.9. Службе охраны труда (уполномоченному лицу) необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устраниению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.10. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

4.10.1. обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

4.10.2. организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

4.10.3. физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

4.11. Руководитель пострадавшего по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий

4.12. Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Приложение № 1 к Положению о порядке расследования
и учёта микротравм с работниками ГПОУ
«Саратовский областной колледж искусств»

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное
подразделение, стаж работы
по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой
помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2 к Положению о порядке расследования и учёта микротравм с работниками ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала
Дата окончания ведения Журнала

Протокол № 5-08

заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»

«04» марта 2022 г.

Председательствующий – председатель ПК Сенина М.ИО.

Количество членов профкома – 8 человек

Кворум имеется.

Присутствовали: Сенина М.ИО., Короткова Л.Ф., Потемкина Н.К., Трушелев А.В., Твердохлеб Н.В., Самохин А.Н., Ощепкова О.В.

Повестка дня:

1. Об утверждении положения о порядке расследования и учета микротравм работников ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»

СЛУШАЛИ:

1. Руководителя службы охраны труда Карева Антона Олеговича – о согласовании положения о порядке расследования и учета микротравм работников ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать положение о порядке расследования и учета микротравм работников ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»

Голосовали: «за» 7 человек

Председатель профкома



Сенина М.ИО.