

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГПОУ «СОКИ»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГПОУ «СОКИ»
протокол № 3
от «19» февраля 2024 года

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГПОУ «СОКИ»
от «20» февраля 2024 года
№ 01-04/31-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
(ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Г. САРАТОВ
2024 ГОД

Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим) программам в области искусств на 2024-2025 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств», Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балаково, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балашове.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ») и его филиалов, который регламентируют прием в ГПОУ «СОКИ» и его филиалы г. Балаково, г. Балашове в первый класс на обучение по дополнительным общеобразовательным (дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим) программам в области искусств (далее – дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы) на 2024-2025 учебный год на места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области и на места по договорам об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, заключенным при

приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. ГПОУ «СОКИ» осуществляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в следующие структурные подразделения:

- филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балаково;
- филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балашове.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и (или) физические данные (далее – поступающие).

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.4. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются дети в возрасте в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте в зависимости от срока реализации программы, ее структуры, условий реализации.

1.5. Количество поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам определяется в соответствии с государственным заданием ГПОУ «СОКИ».

1.6. При приеме поступающих в филиал ГПОУ «СОКИ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГПОУ «СОКИ» в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Саратовской области.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим

программам осуществляется приемной комиссией ГПОУ «СОКИ» (далее – приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГПОУ «СОКИ».

2.3. Работу приемной комиссии в филиале ГПОУ «СОКИ» и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, который назначается приказом директора ГПОУ «СОКИ».

2.4. Филиал ГПОУ «СОКИ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в филиал ГПОУ «СОКИ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений предоставляемых родителем (законным представителем) поступающего.

2.6. ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») объявляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, согласно выписки из реестра лицензий от 17.06.2016, регистрационный № Л035-01279-64/00198171, выданной министерством образования Саратовской области:

2.6.1. Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» **в г. Балашове** (412300, Российская Федерация, Саратовская область, г. Балашов, ул. Карла Маркса, д. 25):

Наименование программы	Срок освоения
Дополнительные предпрофессиональные программы	
Фортепиано	8 лет
Духовые и ударные инструменты	5 лет
Народные инструменты	5 лет
Хоровое пение	8 лет
Инструменты эстрадного оркестра	5 лет
Музыкальный фольклор	5 лет
Дополнительные общеразвивающие программы	
Эстрадное пение	2 года 10 месяцев
Музыка – детям	2 года 10 месяцев

2.6.2. Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» **в г. Балаково** (413841, Российская Федерация, Саратовская область, г. Балаково, ул. Набережная Леонова, д. 1«Б»):

Наименование программы	Срок освоения
Дополнительные предпрофессиональные программы	
Фортепиано	8 лет
Народные инструменты	5 лет
Духовые и ударные инструменты	5 лет
Струнные инструменты	8 лет
Хореографическое творчество	8 лет
Дизайн	5 лет
Дополнительные общеразвивающие программы	
Эстрадный вокал	2 года 10 месяцев
Музыкальный букваренок	2 года 10 месяцев
Креативные технологии	1 год 9 месяцев

2.7. ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, Положением о филиале, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Информацию о приеме на обучение ГПОУ «СОКИ» размещает на официальном сайте ГПОУ «СОКИ» (www.srcart.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде филиала ГПОУ «СОКИ» (далее – информационный стенд).

2.9. Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ «СОКИ» и информационном стенде не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ и общеразвивающих программ, по которым ГПОУ «СОКИ» объявляет прием в соответствии с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;
- количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области;
- количество мест для обучения по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и общеразвивающей программе по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о работе приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в филиал ГПОУ «СОКИ»;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Приемная комиссия ГПОУ «СОКИ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГПОУ «СОКИ» для ответов на обращения граждан, связанные с приемом в филиалы ГПОУ «СОКИ»:

Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балаково:

8(8453) 62-38-74 – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;

8(8453) 62-00-45 – заместитель руководителя филиала по учебно-воспитательной работе;

Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балашове:

8(84545) 4-32-64 – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;

8(84545) 4-32-64 – заместитель руководителя филиала по учебно-воспитательной работе.

2.11. Прием документов осуществляется:

- по дополнительным предпрофессиональным программам в период **с 15 апреля 2024 года по 17 мая 2024 года**;

- по дополнительным общеразвивающим программам в период **с 15 апреля по 31 мая 2024 года**.

2.12. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 1, 2)

2.13. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего,

- дата и место рождения поступающего; свидетельство о рождении;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- адрес места жительства, адрес фактического проживания поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его родителей (законных представителей);

- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы;

- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);

- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

2.14. При подаче документов поступающий, родитель (законный представитель) поступающего предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.15. В заявлении родители (законные представители) поступающего личной подписью подтверждают:

- свое согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, Положением о филиале, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема;
- свое согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

2.16. В случае представления родителем (законным представителем) поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.13 Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал ГПОУ «СОКИ» возвращает документы родителю (законному представителю) поступающего.

2.17. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- 4 фотографии (3х4);
- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства.

2.18. При личном представлении оригиналов документов родителем (законным представителем) поступающего допускается заверение их копии филиалом ГПОУ «СОКИ».

2.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы результатов индивидуального отбора

(для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам). Личные дела поступающего хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.21. Родителю (законному представителю) поступающего при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.22. По письменному заявлению родители (законные представители) поступающего имеют право забрать документы, представленные родителем (законным представителем) поступающего. Данные документы возвращаются филиалом ГПОУ «СОКИ» родителю (законному представителю) поступающего в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Срок проведения индивидуального отбора с **22 мая 2024 года по 31 мая 2024 года**.

3.2. Форма проведения индивидуального отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются ГПОУ «СОКИ» самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроков обучения по этим программам (ФГТ) (Приложение №3)

3.3. Для организации проведения индивидуального отбора лиц в филиале ГПОУ «СОКИ» формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия).

3.4. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно.

3.5. Комиссия по индивидуальному отбору лиц формируется приказом руководителя филиала ГПОУ «СОКИ» из числа педагогических работников филиала ГПОУ «СОКИ».

В состав комиссии по индивидуальному отбору лиц входят:

- председатель комиссии по индивидуальному отбору лиц;
- члены комиссии по индивидуальному отбору лиц;
- секретарь комиссии по индивидуальному отбору лиц.

Председателем комиссии по индивидуальному отбору лиц должен быть педагогический работник филиала ГПОУ «СОКИ», имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

3.6. Председатель комиссии по индивидуальному отбору лиц выполняет следующие обязанности:

3.6.1. Разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех членов комиссии по индивидуальному отбору лиц;

3.6.2. Осуществляет:

- руководство и контроль за ходом проведения индивидуального отбора;
- руководство и контроль за работой членов комиссии по индивидуальному отбору лиц.

3.6.3. Проводит инструктаж членов комиссии по индивидуальному отбору лиц перед началом проведения индивидуального отбора.

3.6.4. Участвует:

- в оперативном решении спорных вопросов во время проведения индивидуального отбора;
- в случае необходимости, в работе апелляционной комиссии.

3.6.5. Выполняет возложенные на него обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3.6.6. Соблюдает:

- требования действующего законодательства в сфере образования в части приема по дополнительным предпрофессиональным программам;
- установленный порядок документооборота.

3.6.7. Своевременно информирует руководство приемной комиссии о возникших проблемах и трудностях, способных привести к задержке в работе комиссии по индивидуальному отбору лиц.

3.6.8. Председатель комиссии по индивидуальному отбору лиц имеет право:

- давать указания членам комиссии по индивидуальному отбору лиц в рамках своих полномочий;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения необходимые для выполнения своих обязанностей.

3.7. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору лиц несет персональную ответственность за правильность и своевременность ведения протоколов заседания комиссии по отбору лиц.

3.8. Члены комиссии по индивидуальному отбору лиц обязаны:

- участвовать в проведении индивидуального отбора;
- проводить консультации перед проведением индивидуального отбора;
- выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3.8.2. Члены комиссии по индивидуальному отбору лиц имеют право:

- получать инструкции по организации работы комиссии по индивидуальному отбору лиц;
- требовать организации необходимых для работы комиссии по индивидуальному отбору лиц условий труда.

3.9. В случае злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель комиссии по индивидуальному отбору лиц и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Во время проведения индивидуального отбора лица, включенные в состав комиссии по индивидуальному отбору лиц, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в филиал ГПОУ «СОКИ» на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.12. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ГПОУ «СОКИ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.14. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде филиала ГПОУ «СОКИ», а также на официальном сайте ГПОУ «СОКИ».

3.15. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ГПОУ «СОКИ» с учетом требований пункта 3.11 настоящих Правил приема.

3.16. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция). Апелляция подается в апелляционную комиссию в письменном виде (Приложение 4) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников филиала ГПОУ «СОКИ», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя филиала ГПОУ «СОКИ».

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при наличии) непосредственно в день заседания.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление в филиал ГПОУ «СОКИ» на обучение **по дополнительным предпрофессиональным программам:**

5.1.1. Зачисление в филиал ГПОУ «СОКИ» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится после завершения индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные настоящим Порядком, **но не позднее 15 июня 2024 года.**

5.1.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, филиал ГПОУ «СОКИ» осуществляет дополнительный прием.

5.1.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ГПОУ «СОКИ» (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.1.4. Зачисление в филиал ГПОУ «СОКИ» на дополнительные места проводится **до 31 августа 2024 года.**

5.2. Зачисление в филиал ГПОУ «СОКИ» на обучение **по дополнительным общеразвивающим программам:**

5.2.1. Зачисление в филиал ГПОУ «СОКИ» проводится после завершения приема документов в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

5.2.2. Основанием для приема в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») являются заявления обучающихся и (или) законных представителей обучающихся.

5.2.3. При наличии мест, оставшихся вакантными, прием документов продлевается до **29 августа 2024 года**.

5.2.4. Зачисление в филиал ГПОУ «СОКИ» на дополнительные места проводится до **31 августа 2024 года**.

Приложение № 1

Руководителю филиала государственного
 профессионального образовательного
 учреждения «Саратовский областной колледж
 искусств» в г. _____

 (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан _____
 (дата выдачи)

 (кем выдан)

гражданство _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____
 (Ф.И.О. поступающего)

дата и место рождения: _____

свидетельство о рождении: серия _____ № _____

выдано _____
 (дата выдачи) (кем выдано)

СНИЛС: _____

гражданство _____

адрес места жительства: индекс _____

адрес фактического проживания: индекс _____

_____ для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

Условия обучения на очной форме:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Даю свое согласие на процедуру индивидуального отбора: _____

(подпись)

С Уставом ГПОУ «СОКИ», свидетельством о государственной аккредитации, выпиской из реестра лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о филиале, образовательными программами, Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам) на 2024-2025 учебный год (далее – Правила приема), правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(-а): _____

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моей дочери (моего сына) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»: _____

(подпись)

Согласно Правилам приема прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2

Руководителю филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

гражданство _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____
(Ф.И.О. поступающего)

дата и место рождения: _____

свидетельство о рождении: серия _____ № _____
выдано _____
(дата выдачи) (кем выдано)

СНИЛС: _____

гражданство _____

адрес места жительства: индекс _____

адрес фактического проживания: индекс _____

_____ для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств

Условия обучения на очной форме:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

С Уставом ГПОУ «СОКИ», свидетельством о государственной аккредитации, выпиской из реестра лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о филиале, образовательными программами, Правилами приема на обучение по

дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам) на 2024-2025 учебный год (далее – Правила приема), правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(-а): _____

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моей дочери (моего сына) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»: _____

(подпись)

Согласно Правилам приема прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

Председателю апелляционной комиссии
филиала государственного профессионального
образовательного учреждения «Саратовский
областной колледж искусств» в г. _____
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего поступающего

(Ф.И.О. поступающего полностью)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

заявление
Прошу _____ пересмотреть _____ результат, _____ полученный

(Ф.И.О. полностью)

на индивидуальном отборе в связи с тем, что *(далее необходимо аргументированно обосновать несогласие с оценкой или аргументировать нарушение процедуры проведения вступительного испытания)*

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии/ без моего присутствия)

Дата

Подпись

Журнал регистрации апелляций

№ п/п	Дата/ Время	ФИО поступающего и родителя/закон ного представителя несовершеннол етнего поступающего	Содержание заявления	Подпись родителя /законного представителя несовершеннолет него поступающего, подтверждающий факт приема заявления	Решение апелляцион ной комиссии	Примеч ание
----------	----------------	--	-------------------------	---	--	----------------

Расписка

Выдана родителю/законному представителю несовершеннолетнего поступающего

в том, что он (а) подал (а) заявление об апелляции «___» _____ 20___ г. в
___ час. ___ мин.

Рассмотрение апелляции будет проходить «___» _____ 20___ г. в
___ час. ___ мин. в кабинете № _____.

С собой необходимо иметь паспорт.

Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20___ г.