

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГПОУ «СОКИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «СОКИ»

Н.Н. Скворцова

Приказ от 27.04.2024 № 01-04/143-од

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

На базе основного общего образования

Форма обучения – очная

На базе среднего общего образования

Форма обучения – заочная

Квалификация выпускника: библиотекарь

САРАТОВ
2024

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиоковедение согласована с представителями работодателей (*лист согласования прилагается*).

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Библиоковедение» ГПОУ «СОКИ» (протокол № 8 от 22 апреля 2024 года);

на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины среднего профессионального образования» ГПОУ «СОКИ» (протокол № 8 от 19 апреля 2024 года).

Рекомендована Педагогическим советом ГПОУ «СОКИ» (протокол № 5 от 25 апреля 2024 года).

Разработчики:

Стойоха И.В. – заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ «СОКИ»;

Стефанюк И.Ю. – заместитель директора по учебной работе ГПОУ «СОКИ»;

Михайлова Н.Е. – заместитель директора по воспитательной работе ГПОУ «СОКИ»;

Самохин А.Н. – председатель цикловой комиссии «Библиоковедение», цикловой комиссии «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины среднего профессионального образования» ГПОУ «СОКИ»;

Кузнецова Т.В. – методист ГПОУ «СОКИ».

Технический редактор – Соломатин К.А., методист ГПОУ «СОКИ».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
	1.1. Определение	
	1.2. Нормативная база разработки образовательной программы	
2.	Основные характеристики образовательной программы	5
	2.1. Реализуемая образовательная программа СПО	
	2.2. Сроки освоения образовательной программы и квалификации выпускников	
	2.3. Требования к поступающим в колледж	
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
	3.1. Области профессиональной деятельности выпускников	
	3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	
	3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	
4.	Требования к результатам освоения образовательной программы	7
	4.1. Общие компетенции	
	4.2. Профессиональные компетенции	
5.	Структура и содержание образовательной программы	8
	5.1. Рабочий учебный план	
	5.2. Календарный учебный график	
	5.3. Рабочая программа воспитания	
	5.4. Календарный план воспитательной работы	
	5.5. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей, практик	
6.	Условия реализации образовательной программы	12
	6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
	6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
	6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	
	6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
	6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
7.	Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	16
8.	Формирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	17
9.	Приложения	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекосведение, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1357.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекосведение, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия осуществления образовательной деятельности и представляет собой комплекс документов, который включает: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программы дисциплин (модулей) и практик, фонды оценочных средств, методические и другие материалы, необходимые для реализации образовательной программы.

1.2. Нормативная база разработки образовательной программы

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1357 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекосведение»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств»;

– локальные нормативные акты государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств».

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Реализуемая образовательная программа СПО

В Российской Федерации по специальности 51.02.03 Библиотековедение реализуется ППССЗ базовой и углубленной подготовки. В Государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский областной колледж искусств» реализуется ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной форме обучения, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить квалификацию **Библиотекарь**.

Подготовка специалистов среднего звена осуществляется на базе основного общего образования для обучающихся очной формы обучения, на базе среднего общего образования для обучающихся заочной формы обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности, для лиц, поступивших на базе основного общего образования

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

2.2. Сроки освоения образовательной программы и квалификации выпускников

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки для очной формы обучения и соответствующая квалификация приведены в таблице 1:

Таблица 1

Наименование ППССЗ	Квалификация		Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	Наименование	
Библиотековеден ие	51.02.03	Библиотекарь	1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)
			2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

При подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в колледже в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для обучающихся по очно-заочной и **заочной формам обучения на базе среднего общего образования не более чем на 1 год;**

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

2.4. Требования к поступающим в колледж

К освоению ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки в очной форме допускаются лица, имеющие основное общее образование.

К освоению ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки в заочной форме допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе образовательное учреждение вступительные испытания не проводит.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;

библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;

документные и информационные фонды;
библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
пользователи библиотек всех видов.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);

культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);

информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Библиотекарь должен обладать **общими компетенциями** (далее ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее – ПК), соответствующими видам деятельности:

Технологическая деятельность

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Культурно-досуговая деятельность

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационная деятельность

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время

в неделях, максимальная, самостоятельная и аудиторная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной работы (выпускной квалификационной работы) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Соотношение часов внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов очной формы обучения к аудиторной составляет 50% (за исключением общеобразовательного учебного цикла, реализующего стандарт среднего общего образования). Самостоятельная работа организуется в форме изучения дополнительных материалов, проработки конспектов занятий, учебной и специальной литературы, выполнения докладов, письменных работ, практических работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы со справочно-правовыми системами и т.д.

ППСЗ специальности 51.02.03 Библиотекведение очной формы обучения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- Общеобразовательный учебный цикл, реализующий стандарт среднего общего образования и включающий обязательные учебные дисциплины (ОУД), а также дополнительные учебные дисциплины (ЭК);
- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл – ЕН;
- профессиональный учебный цикл – П, включая общепрофессиональные дисциплины (ОП) и профессиональные модули (ПМ);
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) распределена исходя из методической целесообразности и в соответствии с потребностями работодателей на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых междисциплинарных курсов, позволяющих расширить компетенции выпускника.

ППССЗ специальности 51.02.03 Библиотекведение заочной формы обучения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл – ЕН;
- профессиональный учебный цикл – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена исходя из методической целесообразности и в соответствии с потребностями работодателей на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых междисциплинарных курсов, позволяющих расширить компетенции выпускника.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Самостоятельная работа организуется в форме изучения дополнительных материалов, проработки конспектов занятий, учебной и специальной литературы, выполнения докладов, письменных работ, практических работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы со справочно-правовыми системами и т.д.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

На весь период обучения по базовой подготовке запланировано не более 1-й курсовой работы – на основе междисциплинарного курса «Менеджмент библиотечного дела» ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели.

Рабочие учебные планы представлены в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно на текущий учебный год на основе рабочего учебного плана с учетом сроков освоения ППССЗ

и распределения занятости учебных помещений, а также мнения работодателей.
Календарные учебные графики представлены в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по специальности 51.02.03 Библиотекведение составлена в соответствии с Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих программы СПО, разработанной Институтом изучения детства, семьи и воспитания по заданию Министерства просвещения РФ.

Цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом воспитательных модулей и представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы является частью Рабочей программы воспитания по специальности 51.02.03 Библиотекведение и включает в себя мероприятия по значимым событиям, датам по каждой образовательной программе с учетом важности участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях и т.д.

Календарный план составляется с учётом специфики специальности и ориентирован на создание благоприятных условий для всестороннего развития и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Календарный план воспитательной работы колледжа по специальности 53.02.04 Вокальное искусство представлен в Приложении 4.

5.5. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин цикла ОД разработаны на основе примерных рабочих программ ФГБОУ ДПО ИРПО.

Рабочие программы учебных циклов ОГСЭ, ОП: общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей; практик разработаны в соответствии с:

разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- требованиями работодателей;
- Положением о рабочей программе ГПОУ «СОКИ».

Рабочие программы учебных дисциплин направлены на формирование знаний и умений выпускника в области Общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и профессионального учебного цикла.

Рабочие программы профессиональных модулей направлены на формирование профессиональных и общих компетенций.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту дипломной работы (выпускной квалификационной работы).

В формировании программ по практике учтены виды профессиональной деятельности – технологическая деятельность, организационно-управленческая деятельность, культурно-досуговая деятельность, информационная деятельность.

Рабочие программы по производственной практике (преддипломной) составлены в соответствии с основными задачами – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и государственным экзаменам.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, в составе ППССЗ рекомендуются педагогическим советом к использованию в учебном процессе и утверждаются приказом директора.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой,

обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной рабочим учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений включает в себя следующее:

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
литературы;
библиоковедения;
библиографоведения;
библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;
библиографической деятельности;
информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;
театрально-концертный зал.

При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включены практические задания с использованием персональных компьютеров.

Обеспечение баз практик

Учебная практика *в очной форме обучения* проводится рассредоточено по всему периоду обучения под руководством преподавателей в учебных кабинетах колледжа и представляет собой аудиторно-практические занятия, дополняющие междисциплинарные курсы.

Производственная практика (по профилю специальности) *в очной форме обучения* проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Отношения с данными учреждениями оформляются договором, в котором отражается необходимое материально-техническое обеспечение.

Учебная практика *в заочной форме обучения* проводится рассредоточено по всему периоду обучения и реализуется обучающимся самостоятельно в соответствии с разработанными планами заданий с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Учебная практика дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) *в заочной форме обучения* реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Базами практики являются учреждения библиотечной сферы (государственные, бюджетные, муниципальные, учебные), деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Отношения с данными учреждениями оформляются договором, в котором отражается необходимое материально-техническое обеспечение.

Обучающиеся работающие по профилю специальности проходят производственную практику по месту работы.

Производственная практика (преддипломная) *очной формы обучения* проводится под руководством преподавателей колледжа концентрированно, по окончании обучения, в кабинетах и учебных классах колледжа, и включает практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (преддипломная) *заочной формы обучения* проводится концентрированно по окончании теоретического обучения в 6 семестре в объеме 4 недель, 3 из которых проходят на базах практик, 1 неделя - под руководством преподавателя на базе колледжа. Производственная практика (преддипломная) включает практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем предметам и дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации различных направлений воспитательной работы (внеклассных мероприятий) используются следующие формы: классные часы, беседы, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских открытых уроках; концертная и волонтерская деятельность; спортивные мероприятия; акции;

инструктажи; объектовые тренировки, психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации и другие.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля.

Наличие опыта работы в организациях и учреждениях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почётные звания Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели колледжа регулярно осуществляют художественно-творческую и методическую работу, владеть современными технологиями.

К методической работе преподавателей относятся:

составление учебников,

разработка учебно-методических материалов (пособий, методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов, ФОС, требований к проводимым учреждением конкурсам и фестивалям),

проведение мастер-классов и открытых уроков,

публикация статей научно-методической направленности,

выступления на научно-практических конференциях, семинарах-практикумах;

создание новых сценариев, сценарных планов различных массовых театрализованных мероприятий, программ, проектов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года №699-П «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и концертмейстеров с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую

ими учебную (преподавательскую) и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Оценка подготовки выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам СПО, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности.

ГИА по специальности **51.02.03 Библиотекведение** базовой подготовки включает:

- 1) выпускную квалификационную работу (дипломную работу);
- 2) государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Колледж самостоятельно разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Программа ГИА рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается директором после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев.

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию профессионального модуля ПМ.01 Технологическая деятельность.

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, обсуждается на цикловой комиссии и утверждается приказом директора. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы разрабатываются и утверждаются локальным актом колледжа.

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводится в форме выполнения задания экзаменационных билетов, утверждённых приказом директора.

При прохождении государственной итоговой аттестации по специальности **51.02.03 Библиотекведение** базовой подготовки выпускник должен

продемонстрировать:

владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

умение осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

8. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям:

оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;

оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, показ творческих работ.

В качестве форм промежуточного контроля используются зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены, которые также могут проходить в различных формах (устная, письменная, практическая работа, показ творческой работы).

Образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств (ФОС), которые включают теоретические, практические, комбинированные и имитационные задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей утверждаются по согласованию с заинтересованным работодателем в составе ППСЗ.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, общепрофессионального учебного цикла, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 7.

Приложение 1

Рабочий учебный план специальности 51.02.03 Библиотековедение (очная форма обучения)

Рабочий учебный план специальности 51.02.03 Библиотековедение (заочная форма обучения)

Приложение 2

Календарный учебный график специальности 51.02.03 Библиотековедение (очная форма обучения)

Календарный учебный график специальности 51.02.03 Библиотековедение (заочная форма обучения)

Приложение 3

Рабочая программа воспитания специальности 51.02.03 Библиотековедение

Приложение 4

Календарный план воспитательной работы специальности 51.02.03 Библиотековедение

Приложение 5

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик специальности 51.02.03 Библиотековедение (очная форма обучения)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик специальности 51.02.03 Библиотековедение (заочная форма обучения)

Приложение 6

Примерные оценочные средства для проведения ГИА по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Приложение 7

Фонды оценочных средств по специальности 51.02.03 Библиотековедение