

Утверждаю  
директор государственного  
профессионального образовательного учреждения  
«Саратовский областной колледж искусств»



Н.Н. Скворцова

Приказ от 27.04.2024 № 01-04/143-од

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы подготовки специалистов среднего звена

**государственного профессионального образовательного учреждения  
«Саратовский областной колледж искусств»**

по специальности среднего профессионального образования  
**51.02.03 Библиоковедение**  
базовой подготовки

Квалификация: Библиотекарь

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки  
в заочной форме обучения на базе среднего общего  
образования – 2 года и 10 мес.

## БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ Заочная форма обучения

### 1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### 2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Аудитор. занятия. Промежут. аттестация		Самостоятельная учебная работа студента										
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	Курсы	недель	часов	Самостоятельная работа в межсессионный период, нед.	Учебная практика, нед.	Производственная практика по профилю спец., нед.	Производственная преддипломная практика, нед.	Государственная итоговая атт., нед.	Каникулы, нед.
I		A	A															=	=																																I	4	160	37,6	0,7	0,7				9	52
II					A	A																A	A																												II	4	160	36,7	1,4	0,9				9	52
III														A	A	A														A	A	A	Д	Д	Д																III	6	160	26,7	0,9	1,4	4	2	2	2	43
Итого																												14	480	101	3	3	4	2	20	147																									

**Обозначения:**

Самостоятельная учебная работа.



Аудиторные занятия. Промежуточная аттестация.



Производственная практика (преддипломная)



Государственная итоговая аттестация



Каникулы



**3. План учебного процесса: 51.02.03 Библиотекведение**  
заочная форма обучения

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Другие формы контроля	Контрольная работа	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс		2 курс		3 курс	
							максимальная	самостоятельная учебная работа	всего занятий	лекции	в т.ч. лаб. и практич. занятий	курсовых работ (проектов)	индивидуальные занятия	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
	<b>Обязательная часть учебных циклов ППСЗ</b>						<b>3564</b>	<b>3300</b>	<b>480</b>	<b>292</b>	<b>187</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>462</b>	<b>421</b>	<b>41</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
ОГСЭ.01	Основы философии			6	5	5	72	62	10	10								5	5
ОГСЭ.02	История			4	3	4	72	63	9	4	5					4	5		
ОГСЭ.03	Иностранный язык			5	2,3,4	5	141	121	20		20				5	5	5	5	
ОГСЭ.05	Физическая культура		6			6	177	175	2	2				2					
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>						<b>106</b>	<b>92</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика и информатика			2	1	2	58	50	8	3	5			6	2				
ЕН.02	Экологические основы природопользования			2	1	1	48	42	6	6				4	2				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>						<b>2996</b>	<b>2787</b>	<b>425</b>	<b>267</b>	<b>157</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>68</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>75</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>546</b>	<b>473</b>	<b>73</b>	<b>66</b>	<b>7</b>			<b>10</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
ОП.01	Отечественная литература	2,4			1,3	2,3	192	166	26	26				4	8	6	8		
ОП.02	Зарубежная литература			6	5	6	165	143	22	22								10	12
ОП.03	Русский язык и культура речи				1,2	2	87	76	11	11				6	5				
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			3	2		102	88	14	7	7				7	7			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>						<b>2450</b>	<b>2314</b>	<b>352</b>	<b>201</b>	<b>150</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>51</b>	<b>58</b>	<b>62</b>	<b>60</b>	<b>63</b>

<b>ПМ.01</b>	<b>Технологическая деятельность</b>	<b>6</b>					<b>1463</b>	<b>1363</b>	<b>208</b>	<b>118</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
<b>МДК.01.01</b>	<b>Библиотекведение</b>	<b>6</b>					<b>338</b>	<b>288</b>	<b>50</b>	<b>32</b>	<b>18</b>			<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
	Библиотекведение	6 (К1)		2,4	1,3,5	3,5	338	288	50	32	18			12	8	8	8	8	6
<b>МДК.01.02</b>	<b>Библиографведение</b>	<b>2,6</b>					<b>583</b>	<b>501</b>	<b>82</b>	<b>58</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
	Библиографведение	4,6 (К1)		2	1,3,5	2,6	473	410	63	46	17			8	9	12	11	11	12
	Документоведение	2			1	2	110	91	19	12	7			9	10				
<b>МДК.01.03</b>	<b>Организация библиотечных фондов и каталогов</b>	<b>4,6</b>					<b>542</b>	<b>466</b>	<b>76</b>	<b>28</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>11</b>
	Библиотечные каталоги	3,6 (К1)		5	1,2,4	3,6	396	343	53	17	36			6	6	12	10	8	11
	Библиотечные фонды	4		3	1,2	4	146	123	23	11	12			4	8	4	7		
УП.01	Учебная практика			2,3,5	1			59						11	17	20		11	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4,5	1,2,3			49						16	6	3	10	14	
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>6</b>					<b>426</b>	<b>398</b>	<b>60</b>	<b>44</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>МДК.02.01</b>	<b>Менеджмент библиотечного дела</b>			<b>4,6</b>			<b>426</b>	<b>366</b>	<b>60</b>	<b>44</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	5		6	1,2,3,4	1,4	354	304	50	36	13	1	1	10	6	10	8	8	8
	Библиотечный маркетинг			4	3	3	72	62	10	8	2					4	6		
УП.02.01	Учебная практика			4,6				16									8		8
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)				1-4			16						2	2	10	2		
<b>ПМ.03</b>	<b>Культурно-досуговая деятельность</b>	<b>6</b>					<b>288</b>	<b>276</b>	<b>44</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>МДК.03.01</b>	<b>Организация досуговых мероприятий</b>			<b>2,4</b>			<b>288</b>	<b>244</b>	<b>44</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
	Методика организации библиотечных мероприятий			4	3,5,6	0	219	188	31	12	19					8	8	7	8
	Этика делового общения			2	1		69	56	13	9	4			9	4				
УП.03.01	Учебная практика			4				16									16		
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)				3,4,5			16								5	5	6	
<b>ПМ.04</b>	<b>Информационная деятельность</b>						<b>273</b>	<b>277</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>18</b>



<b>МДК.04.01</b>	<b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>6</b>					<b>273</b>	<b>233</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
	Информационные технологии библиотечной деятельности	6 (К2)			4,5	5	196	166	30	16	14						4	10	16
	Аналитико-синтетическая переработка информации	6 (К2)			5		77	67	10	2	8							8	2
УП.04.01	Учебная практика				4,5			17									10	7	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)				5			27										27	
	<b>Всего часов обучения по циклам ППССЗ</b>						<b>3564</b>	<b>3084</b>	<b>480</b>	<b>292</b>	<b>187</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
УП.00	<b>Учебная практика</b>						216	108											
ПП.00	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>						(6 нед.)	108											
ПДП.00	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>							144											
ГИА.00	<b>Государственная итоговая аттестация</b>							<b>2 нед.</b>											
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)							1 нед.											
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»							1 нед.											
														80	80	80	80	80	80
	<i>Ежедневная нагрузка</i>													8	8	8	8	8	8
Экзамен													<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2(К)</b>	
Дифференцированный зачёт, включая физкультуру													<b>0</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Зачет (физкультура)													<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
Всего экзаменов/дифференцированных зачётов/зачётов													<b>2/7/0</b>		<b>4/10/0</b>		<b>3/8/1</b>		
Контрольная работа													<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

## 4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 4.1. Нормативная база реализации Программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий учебный план Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой подготовки в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств») разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **51.02.03 Библиотековедение**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 № 1357.

Нормативную правовую основу разработки учебного плана составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 №05-1136 «О направлении методик преподавания»;
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств».

## 4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса предполагает:

- начало учебных занятий – в соответствии с календарным учебным графиком групп;
- студентам, успешно обучающимся на заочной форме обучения колледжа, на период выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов ежегодно предоставляется отпуск на первом и втором курсах – 30 календарных дней, на третьем – 40 календарных дней;
- на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году планируется 160 часов;
- продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий;
- основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия;
- виды учебной деятельности на заочной форме обучения:
  - лекционные занятия,
  - практические занятия,
  - курсовая работа,
  - домашняя контрольная работа,
  - промежуточная аттестация,
  - консультации,
  - учебная практика,
  - производственная практика (по профилю специальности),
  - производственная практика (преддипломная),
  - государственная итоговая аттестация;
- продолжительность урока – 45 минут. Уроки могут группироваться парами (в отдельных случаях допускается объединение 3 уроков). Перерывы составляют: 5 минут – между спаренным уроком, 10 минут – между парами;
- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных работ, письменного и устного опроса, тестирования, отчетов по практическим занятиям;
- промежуточная аттестация, осуществляющаяся в форме экзамена, проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины. Система оценок – пятибалльная;
- проведение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) осуществляется

студентами самостоятельно;

- производственная практика (преддипломная) проводится после завершения последней лабораторно-экзаменационной сессии;

- консультации в количестве 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год проводятся сверх установленной максимальной нагрузки, форма проведения консультаций определяется организацией.

Основной формой самостоятельной работы студентов заочной формы обучения является выполнение домашних контрольных работ. Сроки выполнения домашних контрольных работ определены учебным графиком группы. Количество домашних контрольных работ в учебном году – не более 10, а по отдельной дисциплине – не более 2. Рецензирование контрольных работ осуществляет преподаватель.

Вид контроля по каждой дисциплине и профильным модулям доводятся до обучающихся в течение первой недели лекционно-экзаменационной сессии.

Формами занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ППСЗ являются групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия.

Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Объем часов, отведенный на учебную практику студентов (108 часов), распределен следующим образом: ПМ.01 Технологическая деятельность – 59 часов, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность – 16 часов; ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность – 16 часов; ПМ.04 Информационная деятельность – 17 часов.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или родственной ей, проходят производственную практику (по профилю специальности) по месту работы и представляют отчет о прохождении практики с последующей его защитой в форме собеседования. Объем часов, отведенный на производственную практику (по профилю специальности) студентов (108 часов), распределен следующим образом: ПМ.01 Технологическая деятельность – 49 часов, по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность – 16 часов, по ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность – 16 часов, по ПМ.04 Информационная деятельность – 27 часов.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели (144 часа). Из них 3 недели (108 часов) обучающийся проходит практику на производстве, 1 неделю (36 часов) отводится на подготовку выпускной квалификационной работы. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или родственной ей, проходят производственную практику по месту работы и предоставляют отчет о прохождении практики.

Консультации предусматриваются в количестве 4-х часов на каждого студента на весь курс обучения.

Реализация ППСЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

#### 4.3. Обязательная часть учебных циклов ППССЗ

Программа дисциплины Физическая культура реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы (реферата, контрольного тестирования).

#### 4.4. Формирование вариативной части ППССЗ

На основании акта согласования с работодателями сделано распределение объема часов вариативной части для обучающихся по заочной форме: 228 часов, составляющих 1/3 от норматива очной формы обучения (684 часа) отведено на освоение профессиональных модулей.

##### *Обоснование:*

увеличение объема времени на освоение профессиональных модулей предполагается использовать на расширение содержания междисциплинарных курсов, направленных на базовую подготовку, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника колледжа по специальности 52.02.03 Библиотечное дело в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть составляет 228 часов и распределяется следующим образом:

наименование дисциплины	объем часов увеличен на:
<b>ПМ.01 Технологическая деятельность</b>	
МДК.01.01 Библиотечное дело	9 час.
МДК.01.02 Библиографоведение	59 час.
МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов	74 час.
<b>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</b>	
МДК.02.01 Менеджмент библиотечного дела	51 час.
<b>ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность</b>	
МДК.03.01 Организация досуговых мероприятий	19 час.
<b>ПМ.04 Информационная деятельность</b>	

МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	16 час.
<b>ВСЕГО</b>	<b>228 час.</b>

#### **4.5. Порядок аттестации обучающихся**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или междисциплинарный курс, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля.

Основными формами контроля промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, экзамены проводятся в специально отведенное ФГОС СПО время. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Профессиональный учебный цикл предусматривает 9 экзаменов, которые проводятся в устной форме и в форме практической работы.

Общепрофессиональные дисциплины – 2 экзамена:

- ОП.01 Отечественная литература – 2,4 семестры (устная форма).

Профессиональные модули – 8 экзаменов:

- МДК.01.01. Библиоковедение – 6 семестр (устная форма);
- МДК.01.02 Библиографоведение – 4,6 семестр (устная форма), Документоведение – 2 семестр (устная форма);
- МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов: Библиотечные каталоги – 3 семестр (устная форма); Библиотечные фонды – 4 семестр (устная форма);
- МДК.02.01 Менеджмент библиотечного дела: Экономика и менеджмент библиотечного дела – 5 семестр (устная форма);
- МДК.04.01 Междисциплинарный экзамен: Информационные технологии библиотечной деятельности.



Аналитико-синтетическая переработка информации – 6 семестр (устная форма).

Междисциплинарным также является экзамен МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03: Библиоковедение. Библиографоведение. Библиотечные каталоги – 6 семестр (устная форма).

При реализации ППСЗ по специальности 52.02.03 Библиоковедение по базовой подготовке предусматривается выполнение не более 1-й курсовой работы по междисциплинарному курсу профессионального модуля (по видам) и выполняется в пределах времени, отведенного на их изучение (МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела - Экономика и менеджмент библиотечного дела, 5 семестр).

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке включает:  
выпускную квалификационную работу (дипломную работу);  
государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

#### 4.6. Формы проведения консультаций

Консультации предусматриваются в количестве 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций – индивидуальные, групповые.

Код	Название дисциплины	Количество часов в семестре					
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
<b>ПМ.01</b>	<b>Технологическая деятельность</b>						
МДК.01.02	Библиографоведение						
	<i>Документоведение</i>		<i>2 груп.</i>				
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов						
	<i>Библиотечные каталоги</i>		<i>1 груп.</i>				
	<i>Библиотечные фонды</i>		<i>1 груп.</i>		<i>1 груп.</i>		
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>						
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела						
	Консультации по курсовой работе по дисциплине Экономика и менеджмент библиотечного дела						<i>4 инд.</i>

	<i>Библиотечный маркетинг</i>				<i>1 груп.</i>		
<b>ПМ.03</b>	<b>Культурно-досуговая деятельность</b>						
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий						
	<i>Методика организации библиотечных мероприятий</i>			<i>1 груп.</i>	<i>1 груп.</i>		
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>