

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**  
**(ГПОУ «СОКИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «СОКИ»

Н.Н. Скворцова

Приказ от 27.04.2024 № 01-04/143-од

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность 51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**(ПО ВИДАМ)**

На базе среднего общего образования

Форма обучения – заочная

Квалификация выпускника: менеджер социально-культурной деятельности

**САРАТОВ**  
**2024**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) согласована с представителями работодателей (*лист согласования*).

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» ГПОУ «СОКИ» (протокол №9 от 24 апреля 2024 года);

на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины среднего профессионального образования» ГПОУ «СОКИ» (протокол № 8 от 19 апреля 2024 года).

Одобрена Педагогическим советом ГПОУ «СОКИ» (протокол № 5 от 25 апреля 2024 года).

Разработчики:

Стойоха И.В. – заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ «СОКИ»;

Михайлова Н.Е. – заместитель директора по воспитательной работе ГПОУ «СОКИ»;

Стефанюк И.Ю. – заместитель директора по учебной работе ГПОУ «СОКИ»;

Кузнецова Т.В. – методист ГПОУ «СОКИ»;

Пятницына Е.С. – председатель цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» ГПОУ «СОКИ»;

Самохин А.Н. – председатель цикловой комиссии «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины среднего профессионального образования» ГПОУ «СОКИ».

Составитель – Стойоха И.В., заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ «СОКИ».

Технический редактор – Соломатин К.А., методист ГПОУ «СОКИ».

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Общие положения</b>	4
1.1.	Определение	
1.2.	Нормативная база разработки образовательной программы	
2.	<b>Основные характеристики образовательной программы</b>	5
2.1.	Реализуемая образовательная программа СПО	
2.2.	Сроки освоения образовательной программы и квалификации выпускников	
2.3.	Требования к поступающим в колледж	
3.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	6
3.1.	Области профессиональной деятельности выпускников	
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	
4.	<b>Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	7
4.1.	Общие компетенции	
4.2.	Профессиональные компетенции	
4.3.	Личностные результаты	
5.	<b>Структура и содержание образовательной программы</b>	19
5.1.	Рабочий учебный план	
5.2.	Календарный учебный график	
5.3.	Рабочая программа воспитания	
5.4.	Календарный план воспитательной работы	
5.5.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
6.	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	22
6.1.	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3.	Требования к организации воспитания обучающихся	
6.4.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.5.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
7.	<b>Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>	23
8.	<b>Формирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>	27
9.	<b>Разработчики примерной основной образовательной программы</b>	28
10.	<b>Приложения</b>	30

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 970.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия осуществления образовательной деятельности и представляет собой комплекс документов, который включает: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программы дисциплин (модулей) и практик, фонды оценочных средств, методические и другие материалы, необходимые для реализации образовательной программы.

ППССЗ разработана для реализации на базе среднего общего образования.

## 1.2. Нормативная база разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2021 года №970 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи

дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования указанных в этих перечнях профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств»;

– локальные нормативные акты государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП- общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл.

## **2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер социально-культурной деятельности.

При разработке ППССЗ Колледж устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:

- основной вид деятельности - организационно-управленческая деятельность;

- в дополнение к основному виду деятельности: организация культурно-досуговой деятельности.

Получение образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Организация культурно-досуговой деятельности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: менеджер социально-культурной деятельности – 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки для обучающихся в заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличивается не более чем на 1 год и составляет в Колледже **3 года 2 месяца**.

К освоению ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) – Организация социально-культурной деятельности в заочной форме обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе Колледж проводит вступительные испытания. Требования к вступительным испытаниям для поступающих на специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности) – Приложение № 4 к Правилам приема на обучение в ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств» на 2023-2024 учебный год.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация</b>
организационно-управленческая деятельность;	МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности МДК.01.02 Менеджмент в	осваивается

	социально-культурной сфере	
организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства МДК.02.02 Исполнительская подготовка	осваивается
организация культурно-досуговой деятельности.	МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ	осваивается

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Общие компетенции**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **4.2. Профессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными

компетенциями, соответствующими выбранным видам деятельности и сформированными на основе профессиональных стандартов (при наличии).

Основные виды деятельности и	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК 1.5.            Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</li> <li>- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;</li> <li>- использовать законодательные и нормативноправовые акты в организации предпринимательской деятельности;</li> </ul>



	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</li> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- понятие субъектов социально-культурной деятельности;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- традиционные народные праздники и обряды;</li> <li>- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</li> <li>- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;</li> <li>- структуру управления народным художественным творчеством.</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- проводить и обрабатывать результаты конкретно социологических исследований;</li> <li>- анализировать и составлять планы, отчеты;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- методику конкретно-социологического исследования;</li> </ul>

<p>ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;</li> <li>- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;</li> <li>- разработка социально-культурных программ;</li> <li>- подготовка планов, отчетов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;</li> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,</li> <li>- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</li> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- основы туристско-экскурсионной деятельности;</li> <li>- основы социо-культурного проектирования;</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности,</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с прикладными компьютерными программами;</li> <li>- работы с нормативно-прикладной документацией;</li> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых</li> </ul>

информационных и телекоммуникационных технологий.	учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ;
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию</li> </ul> <p>/+5+в своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- составлять документы бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять планы и отчеты;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- осуществлять контроль за работой кадров;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации;</li> <li>- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;</li> <li>- структуры организации, системы методов управления;</li> <li>- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей, процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;</li> <li>- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, система и структура управления культурой;</li> <li>- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;</li> <li>- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;</li> <li>- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;</li> <li>- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;</li> <li>- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;</li> </ul>

- система управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовая и сбытовая политика учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводная учетная документация;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности

**ПК 1.8.**  
 Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

**Практический опыт:**

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- составления планов и отчетов его работы;

**Умения:**

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;

**Знания:**

- психологии профессиональной деятельности;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- права и обязанности работников социально-культурной сферы;</li> <li>- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;</li> <li>- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);</li> <li>- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);</li> <li>- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,</li> <li>- методы психологической диагностики личности;</li> <li>- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</li> <li>- основы социальной психологии;</li> <li>- основные категории социальной педагогики;</li> <li>- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- подготовки планов, отчетов, смет расходов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> </ul>

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач</li> <li>- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</li> <li>- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</li> <li>- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- основные виды рекламы, рекламных средств;</li> <li>- методику бизнес - планирования;</li> <li>- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;</li> <li>- сценарные и режиссерские основы рекламы;</li> <li>- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;</li> <li>- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);</li> <li>- внешние и внутренние коммуникации;</li> <li>- особенности проведения мероприятия PR;</li> <li>- роль имиджа, его характеристики и компоненты.</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с нормативно-правовой документацией;</li> </ul>

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в работе;</li> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> <li>- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</li> <li>- историю и условия развития предпринимательской деятельности;</li> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- формы и этапы создания собственного дела;</li> <li>- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</li> <li>- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</li> </ul>
<p>Организация культурно-досуговой деятельности (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью;</li> <li>- проведения игровых форм и программ;</li> <li>- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;</li> <li>- осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);</li> <li>- осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, - использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;</li> <li>- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;</li> <li>- личного участия в постановках в качестве исполнителя;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы создания сценариев;</li> <li>- специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;</li> <li>- основные положения теории и практики режиссуры;</li> <li>- особенности режиссуры культурно-досуговых программ;</li> <li>- сущность режиссерского замысла;</li> <li>- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;</li> <li>- общаться со слушателями и зрителями;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность режиссерского замысла;</li> <li>- приемы активизации зрителей;</li> <li>- специфику выразительных средств;</li> <li>- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;</li> <li>- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы;</li> <li>- методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности</li> </ul>



<p>ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения игровых форм и программ;</li> <li>- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;</li> <li>- организовывать досуговую работу с детьми и подростками;</li> <li>- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;</li> <li>- общаться со слушателями и зрителями;</li> <li>- организовывать анимационную работу,</li> </ul>
<p>ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технику безопасности;</li> <li>- классификацию технических средств;</li> <li>- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах;</li> <li>- методы создания фонограмм;</li> <li>- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;</li> <li>- теоретические основы игровой деятельности;</li> <li>- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;</li> <li>- значение игры в развитии детей;</li> <li>- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;</li> <li>- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;</li> <li>- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;</li> <li>- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях;</li> </ul>

в специализированных (профильных) лагерях.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться со слушателями и зрителями;</li> <li>- разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;</li> <li>- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;</li> <li>- организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;</li> <li>- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;</li> <li>- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;</li> <li>- основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью;</li> <li>- содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики</li> </ul>

### 4.3. Личностные результаты

В результате освоения программы **организатор социально-культурной деятельности** должен достичь следующих личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти	ЛР 5

на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Соблюдающий нормы делового общения с коллегами, в работе с коллективом	ЛР 13
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	ЛР 14
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	ЛР 15

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Рабочий учебный план**

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная, самостоятельная и аудиторная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их

составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Самостоятельная работа организуется в форме разработки сценариев, подготовки программ культурно-массовых мероприятий на разных сценических площадках, выполнения докладов, письменных работ, практических работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы со справочно-правовыми системами и т.д.

ППССЗ специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Организация культурно-досуговой деятельности предполагает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный учебный цикл – СГ;
- общепрофессиональный учебный цикл – ОП;
- профессиональный учебный цикл – П, включающий профессиональные модули – ПМ и практики;
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели.

Выполнение курсового проекта (работы) – особый вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или профессиональному модулю профессионального учебного цикла выполняется в пределах времени, отведенного на их изучение.

На весь период обучения по базовой подготовке запланировано не более 1-й курсовой работы – на основе МДК 01.02 «Менеджмент в социально-культурной сфере» ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность.

Рабочий учебный план представлен в Приложении 1.

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно на текущий учебный год на основе рабочего учебного плана с учетом сроков освоения ППССЗ и распределения занятости учебных помещений, а также мнения работодателей.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи программы воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы колледжа специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в Приложении 4.

### **5.5. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- требованиями работодателей;
- Положением о рабочей программе ГПОУ «СОКИ».

Рабочие программы учебных дисциплин направлены на формирование знаний и умений выпускника в области дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и профессионального учебного цикла.

Рабочие программы профессиональных модулей направлены на формирование профессиональных и общих компетенций.

В формировании рабочих программ по практике учтены основные виды профессиональной деятельности – организационно-управленческая деятельность, организация культурно-досуговой деятельности.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей,

практик рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, в составе ППССЗ рассматриваются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик представлены в Приложении 5.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оснащение кабинетов, учебных классов, специализированных аудиторий, включает в себя следующее:

#### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранный язык;  
общепрофессиональных дисциплин;  
*стол, стул преподавателя;*  
*стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);*  
*шкафы;*  
*стеллажи для материалов и проектов.*

#### **Учебные классы:**

для индивидуальных занятий;  
для групповых практических занятий (репетиций).  
*стол, стул преподавателя*

#### **Специализированные аудитории:**

компьютерный класс:  
компьютер; стол, стул преподавателя; доска; компьютер (по кол-ву обучающихся в группе); стул (по кол-ву обучающихся в группе); многофункциональное устройство (МФУ); проектор; экран;

#### **спортивный зал;**

библиотека с читальным залом и выходом в интернет;  
театрально-концертный (актовый зал).

### **Обеспечение баз практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются Колледжем самостоятельно.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика по базовой подготовке в заочной форме обучения проводится рассредоточено по всему периоду обучения и реализуется

обучающимся самостоятельно в соответствии с разработанными планами заданий с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Производственная практика в заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство. Отношения с данными учреждениями оформляются договором, в котором отражается необходимое материально-техническое обеспечение. Обучающиеся, работающие по профилю специальности, проходят производственную практику по месту работы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, модулей, практик, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику.

Электронная информационно-образовательная среда Колледжа предоставляет право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, учебно-производственных комплексах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

**Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы.** Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

**Кадровое обеспечение воспитательной работы.** Реализации рабочей программы воспитания укомплектована квалифицированными специалистами.



Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы), классных руководителей (кураторов), преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

**Материально-техническое обеспечение** воспитательной работы. Колледж располагает материально-технической базой для обеспечения воспитательной работы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Информационное обеспечение** воспитательной работы. Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года №699-П «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и концертмейстеров с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Оценка подготовки выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Требования к содержанию, объёму и структуре дипломной работы (дипломного проекта) определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности.

ГИА по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности) **базовой подготовки** включает:

- 1) дипломную работу (дипломный проект) – «Организация и проведение культурно-досуговой программы»;
- 2) государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Колледж самостоятельно разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Программа ГИА рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается директором после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев.

Тема дипломной работы (дипломного проекта) обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается приказом директора за 6 месяцев до начала ГИА.

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент социально-культурной деятельности» проводится в форме выполнения задания экзаменационных билетов, утверждённых приказом директора.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в Приложении 6.

## **8. Формирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, показ творческих работ.

В качестве форм промежуточного контроля используются зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены, которые также могут проходить в различных формах (устная, письменная, практическая работа, показ творческой работы).

Образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств (ФОС), которые включают теоретические, практические, комбинированные и имитационные задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей утверждаются в составе ППСЗ по согласованию с заинтересованным работодателем.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, общепрофессионального учебного цикла, а также по каждому междисциплинарному курсу профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 7.

## **Раздел 9. Разработчики основной профессиональной образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Стойоха И.В.	заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ «СОКИ»;
Стефанюк И.Ю.	заместитель директора по учебной работе ГПОУ «СОКИ»;
Михайлова Н.Е.	заместитель директора по воспитательной работе ГПОУ «СОКИ»;
Топоркова Л.В.	старший методист ГПОУ «СОКИ»;
Кузнецова Т.В.	методист ГПОУ «СОКИ»;
Алешина О.Б.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Марксе;
Некрасова С.С.	старший методист филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Вольске;

Пузанова Е.Н.	председатель цикловой комиссии «Театральное творчество» ГПОУ «СОКИ»;
Юсупова М.М.	председатель цикловой комиссии «Хореографическое творчество» ГПОУ «СОКИ»;
Самохин А.Н.	председатель цикловой комиссии «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины среднего профессионального образования» ГПОУ «СОКИ».

### Руководитель группы

ФИО	Организация, должность
Стойоха И.В.	заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ «СОКИ»

**Приложение 1**

*Рабочий учебный план специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)*

**Приложение 2**

*Календарный учебный график специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)*

**Приложение 3**

*Рабочая программа воспитания специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)*

**Приложение 4**

*Календарный план воспитательной работы специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)*

**Приложение 5**

*Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)*

**Приложение 6**

*Фонды оценочных средств для проведения ГИА специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)*

**Приложение 7**

*Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)*