

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**



Утверждаю

Директор ГПОУ «Саратовский
областной колледж искусств»

Н.Н. Скворцова

Приказ № 01-04/211

от 26 июня 2020 г.,

с изменениями от 31.08.2021 г.,

пр. № 01-04/268

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки

по специальности

51.02.03 Библиотековедение

Квалификация: библиотекарь

Форма обучения – заочная

Саратов, 2020

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1357).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение согласована с представителями работодателей (*лист согласования*).

Рекомендована Педагогическим советом ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств» (протокол № 7 от 23 июня 2020 г., протокол № 8 от 15 июня 2021 года).

Разработчики:

Стойоха И.В. – заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»;

Тихонова О.Н. – председатель цикловой комиссии «Библиотекведение» ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»;

Познякова Е.В. – преподаватель цикловой комиссии «Библиотекведение» ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»;

Кузнецова Т.В. – методист ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»,
Тихонова О.Н. – председатель цикловой комиссии «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины среднего профессионального образования» ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

Технический редактор – Соломатин К.А., методист ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Определение	
1.2.	Нормативная база разработки образовательной программы	
2.	Общая характеристика образовательной программы	5
2.1.	Реализуемая образовательная программа СПО	
2.2.	Сроки освоения образовательной программы и квалификации выпускников	
2.3.	Требования к поступающим в колледж	
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
3.1.	Области профессиональной деятельности выпускников	
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1.	Общие компетенции	
4.2.	Профессиональные компетенции	
4.3.	Личностные результаты	
5.	Структура образовательной программы	9
5.1.	Рабочий учебный план	
5.2.	Календарный учебный график	
5.3.	Рабочая программа воспитания	
5.4.	Календарный план воспитательной работы	
5.5.	Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей, практик	
6.	Условия реализации образовательной программы	12
6.1.	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3.	Требования к организации воспитания обучающихся	
6.4.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.5.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
7.	Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	15
8.	Формирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	17
9.	Приложения	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекосведение (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1357).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекосведение, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия осуществления образовательной деятельности.

1.2. Нормативная база разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1357 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекосведение»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные

- программы среднего профессионального образования»;
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств»;
 - локальные нормативные акты государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств».

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Реализуемая образовательная программа СПО

В Российской Федерации по специальности 51.02.03 Библиотекведение реализуется ППССЗ базовой и углубленной подготовки. В Государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский областной колледж искусств» реализуется ППССЗ базовой подготовки *в заочной форме* обучения, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить квалификацию Библиотекарь.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

2.2. Сроки освоения образовательной программы и квалификации выпускников

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки для очной формы обучения и соответствующая квалификация приведены в Таблице 1:

Таблица 1

Наименование ППССЗ	Квалификации		Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	Наименование	
Библиотекведение	51.02.03	Библиотекарь	1 год 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения на базе среднего общего образования не более чем на 1 год;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

2.3. Требования к поступающим в колледж

Прием на ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки *в заочной форме* обучения осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа о профессиональном образовании (начальном, среднем профессиональном

образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе образовательное учреждение вступительные испытания не проводит.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры; библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм; документные и информационные фонды; библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение; пользователи библиотек всех видов.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);

культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);

информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Технологическая деятельность

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Культурно-досуговая деятельность

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационная деятельность

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

4.3. Личностные результаты

В результате освоения программы Библиотекарь должен достичь следующих личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к	ЛР 6

участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Соблюдающий нормы делового общения с коллегами, в работе с коллективом	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	ЛР 14
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	ЛР 15

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная, самостоятельная и аудиторная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и

профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год *в заочной форме* обучения составляет 160 академических часов. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Самостоятельная работа организуется в форме изучения дополнительных материалов, проработки конспектов занятий, учебной и специальной литературы, выполнения докладов, письменных работ, практических работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы со справочно-правовыми системами и т.д.

ППССЗ специальности 51.02.03 Библиотековедение в заочной форме обучения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – ОГСЭ;

- математический и общий естественнонаучный учебный цикл – ЕН;

- профессиональный учебный цикл – П;

- учебная практика – УП;

- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

- производственная практика (преддипломная) – ПДП;

- промежуточная аттестация – ПА;

- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

На весь период обучения по базовой подготовке запланировано не более 1-й курсовой работы – на основе междисциплинарного курса «Менеджмент библиотечного дела» ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Рабочие учебные планы представлены в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно на текущий учебный год на основе рабочего учебного плана с учетом сроков освоения ППССЗ и распределения занятости учебных помещений, а также мнения работодателей.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи программы воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы колледжа специальности 51.02.03 Библиотекведение представлен в Приложении 4.

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с:

- разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- требованиями работодателей;
- Положением о рабочей программе ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

Рабочие программы учебных дисциплин направлены на формирование знаний и умений выпускника в области дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и профессионального учебного цикла.

Рабочие программы профессиональных модулей направлены на формирование профессиональных и общих компетенций.

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

В формировании программ по практике учтены виды профессиональной деятельности – технологическая деятельность, организационно-управленческая деятельность, культурно-досуговая деятельность, информационная деятельность.

Рабочие программы по производственной практике (преддипломной) составлены в соответствии с основными задачами – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и государственным экзаменам.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, в составе ППСЗ рекомендуются педагогическим советом к использованию в учебном процессе и утверждаются приказом директора.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик представлены в Приложении 5.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной рабочим учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений включает в себя следующее:

Кабинеты:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- литературы;
- библиотековедения;
- библиографоведения;

библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;
библиографической деятельности;
информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;
театрально-концертный зал.

При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включены практические задания с использованием персональных компьютеров.

Обеспечение баз практик

Учебная практика в заочной форме обучения проводится рассредоточено по всему периоду обучения и реализуется обучающимся самостоятельно в соответствии с разработанными планами заданий с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Учебная практика дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) в заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Базами практики являются учреждения библиотечной сферы (государственные, бюджетные, муниципальные, учебные), деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Отношения с данными учреждениями оформляются договором, в котором отражается необходимое материально-техническое обеспечение. Обучающиеся работающие по профилю специальности проходят производственную практику по месту работы.

Производственная практика (преддипломная) в заочной форме проводится концентрированно по окончании теоретического обучения в 6 семестре в объеме 4 недель, 3 из которых проходят на базах практик, 1 неделя – под руководством преподавателя на базе колледжа. Производственная практика (преддипломная) включает практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля.

Наличие опыта работы в организациях и учреждениях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей,

отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почётные звания Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели колледжа регулярно осуществляют художественно-творческую и методическую работу, владеть современными технологиями.

К методической работе преподавателей относятся:

составление учебников;

разработка учебно-методических материалов (пособий, методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов, ФОС, требований к проводимым учреждением конкурсам и фестивалям);

проведение мастер-классов и открытых уроков;

публикация статей научно-методической направленности;

выступления на научно-практических конференциях, семинарах-практикумах;

создание новых сценариев, сценарных планов различных массовых театрализованных мероприятий, программ, проектов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года №699-П «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и концертмейстеров с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по

завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Оценка подготовки выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для государственной итоговой аттестации колледж самостоятельно разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, которые рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация по **базовой подготовке** включает:

- 1) выпускную квалификационную работу (дипломную работу);
- 2) государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Выпускная квалификационная работа по базовой подготовке представлена в форме защиты дипломной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля ПМ.01 Технологическая деятельность.

Тема выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, обсуждается на цикловой комиссии и утверждается приказом директора. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы разрабатываются и утверждаются локальным актом колледжа.

Государственный экзамен проводится в форме выполнения задания экзаменационных билетов, утверждённых приказом директора.

Перечень вопросов по дисциплинам государственных экзаменов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, должен быть обсужден в соответствующей цикловой комиссии и утвержден директором.

При прохождении государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотечное дело базовой подготовки выпускник должен продемонстрировать:

владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

умение осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-

библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в Приложении 6.

8. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям:

оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;

оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, показ творческих работ.

В качестве форм промежуточного контроля используются зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены, которые также могут проходить в различных формах (устная, письменная, практическая работа, показ творческой работы).

Образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств (ФОС), которые включают теоретические, практические, комбинированные и имитационные задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей утверждаются по согласованию с заинтересованным работодателем в составе ППСЗ.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включёнными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, общепрофессионального учебного цикла, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 7.

Приложение 1

Рабочий учебный план специальности 51.02.03 Библиотековедение (заочная форма обучения)

Приложение 2

Календарный учебный график специальности 51.02.03 Библиотековедение (заочная форма обучения)

Приложение 3

Рабочая программа воспитания специальности 51.02.03 Библиотековедение

Приложение 4

Календарный план воспитательной работы специальности 51.02.03 Библиотековедение

Приложение 5

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик специальности 51.02.03 Библиотековедение (заочная форма обучения)

Приложение 6

Примерные оценочные средства для проведения ГИА по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Приложение 7

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по специальности 51.02.03 Библиотековедение