

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»



Утверждаю

Директор ГПОУ «Саратовский  
областной колледж искусств»

Н.Н. Скворцова

Приказ № 01-04/222

от 14.06.2021 г.

с изменениями от 31.08.2021 г.,

приказ № 01-04/268

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА среднего профессионального образования

### ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА базовой подготовки

по специальности

### 51.02.03 Библиотековедение

Квалификация: библиотекарь

Форма обучения – очная, заочная

Саратов, 2021

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1357).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение согласована с представителями работодателей (*лист согласования*).

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Библиотекведение» ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств» (протокол №1 от 14 июня 2021 года);

на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины среднего профессионального образования» ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств» (протокол №10 от 08 июня 2021, протокол №1 от 31 августа 2021 года).

Рекомендована Педагогическим советом ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств» (протокол № 8 от 14 июня 2021 года).

Разработчики:

Стойоха И.В. – заместитель директора по учебно-методической работе ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»;

Самохин А.Н. – председатель цикловой комиссии «Библиотекведение» ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»;

Позднякова Е.В. – преподаватель цикловой комиссии «Библиотекведение» ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»;

Кузнецова Т.В. – методист ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»,

Тихонова О.Н. – председатель цикловой комиссии «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины среднего профессионального образования» ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

Технический редактор – Соломатин К.А., методист ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Общие положения</b>	4
1.1.	Определение	
1.2.	Нормативная база разработки образовательной программы	
2.	<b>Общая характеристика образовательной программы</b>	5
2.1.	Реализуемая образовательная программа СПО	
2.2.	Сроки освоения образовательной программы и квалификации выпускников	
2.3.	Требования к поступающим в колледж	
3.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	6
3.1.	Области профессиональной деятельности выпускников	
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	
4.	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	6
4.1.	Общие компетенции	
4.2.	Профессиональные компетенции	
4.3.	Личностные результаты	
5.	<b>Структура образовательной программы</b>	8
5.1.	Рабочий учебный план	
5.2.	Календарный учебный график	
5.3.	Рабочая программа воспитания	
5.4.	Календарный план воспитательной работы	
5.5.	Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей, практик	
6.	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	11
6.1.	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3.	Требования к организации воспитания обучающихся	
6.4.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.5.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
7.	<b>Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>	15
8.	<b>Формирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>	17
9.	<b>Приложения</b>	19

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Определение

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1357).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия осуществления образовательной деятельности.

## 1.2. Нормативная база разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1357 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные

- программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.12.2019 №04-1375 «Об изучении языков в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2018 № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);
  - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);
  - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2020 №05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;
  - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 №05-1136 «О направлении методик преподавания»;
  - Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств»;
  - локальные нормативные акты государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств».

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Реализуемая образовательная программа СПО**

В Российской Федерации по специальности 51.02.03 Библиотековедение реализуется ППССЗ базовой и углубленной подготовки. В Государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский областной колледж искусств» реализуется ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной форме обучения, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить квалификацию **Библиотекарь**.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.



## 2.2. Сроки освоения образовательной программы и квалификации выпускников

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки для очной формы обучения и соответствующая квалификация приведены в таблице 1:

Таблица 1

Наименование ППССЗ	Квалификации		Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	Наименование	
Библиоковедение	51.02.03	Библиотекарь	1 год 10 месяцев

При подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в колледже в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения на базе среднего общего образования не более чем на 1 год;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

## 2.4. Требования к поступающим в колледж и его филиалы

Приём на ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиоковедение базовой подготовки *в очной форме* обучения осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании).

Прием на ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиоковедение базовой подготовки *в заочной форме* обучения осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа о профессиональном образовании (начальном, среднем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе образовательное учреждение вступительные испытания не проводит.

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и

информационных процессов.

### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры; библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм; документные и информационные фонды; библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение; пользователи библиотек всех видов.

### **3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

**Библиотекарь** готовится к следующим видам деятельности:

технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);

культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);

информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Общие компетенции**

**Библиотекарь** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **4.2. Профессиональные компетенции**

**Библиотекарь** должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Технологическая деятельность*

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

*Организационно-управленческая деятельность*

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

*Культурно-досуговая деятельность*

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

*Информационная деятельность*



ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

### 4.3. Личностные результаты

В результате освоения программы **организатор социально-культурной деятельности** должен достичь следующих личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской	ЛР 12

ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Соблюдающий нормы делового общения с коллегами, в работе с коллективом	<b>ЛР 13</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	<b>ЛР 14</b>
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	<b>ЛР 15</b>

## 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная, самостоятельная и аудиторная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

*Максимальный объем учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.*

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при *очной форме* обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Соотношение часов внеаудиторной

(самостоятельной) работы студентов к аудиторной составляет 50%. Самостоятельная работа организуется в форме изучения дополнительных материалов, проработки конспектов занятий, учебной и специальной литературы, выполнения докладов, письменных работ, практических работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы со справочно-правовыми системами и т.д.

ППССЗ специальности 51.02.03 Библиотекведение в очной форме обучения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- Общеобразовательный учебный цикл, включающий общие учебные дисциплины и дисциплины по выбору (ОУД), а также дополнительные учебные дисциплины (ЭК);
- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл – ЕН;
- профессиональный учебный цикл – П, включая общепрофессиональные дисциплины (ОП) и профессиональные модули (ПМ);
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) распределена исходя из методической целесообразности и в соответствии с потребностями работодателей на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых междисциплинарных курсов, позволяющих расширить компетенции выпускника.

*Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.*

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год *в заочной форме* обучения составляет 160 академических часов. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Самостоятельная работа организуется в форме изучения дополнительных материалов, проработки конспектов занятий, учебной и специальной литературы, выполнения докладов, письменных работ, практических работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы со справочно-правовыми системами и т.д.

ППССЗ специальности 51.02.03 Библиотекведение по заочной форме обучения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл – ЕН;
- профессиональный учебный цикл – П;

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена исходя из методической целесообразности и в соответствии с потребностями работодателей на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на введение новых междисциплинарных курсов, позволяющих расширить компетенции выпускника.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

На весь период обучения по базовой подготовке запланировано не более 1-й курсовой работы – на основе междисциплинарного курса «Менеджмент библиотечного дела» ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Рабочие учебные планы представлены в Приложении 1.

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно на текущий учебный год на основе рабочего учебного плана с учетом сроков освоения ППССЗ и распределения занятости учебных помещений, а также мнения работодателей.

Календарные учебные графики представлены в Приложении 2.

## **5.3. Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи программы воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров,

необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы колледжа специальности 51.02.03 Библиотекведение представлен в Приложении 4.

#### **5.5. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с:

- разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- требованиями работодателей;
- Положением о рабочей программе ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

Рабочие программы учебных дисциплин направлены на формирование знаний и умений выпускника в области Общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и профессионального учебного цикла.

Рабочие программы профессиональных модулей направлены на формирование профессиональных и общих компетенций.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

В формировании программ по практике учтены виды профессиональной деятельности – технологическая деятельность, организационно-управленческая деятельность, культурно-досуговая деятельность, информационная деятельность.

Рабочие программы по производственной практике (преддипломной) составлены в соответствии с основными задачами – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и государственным экзаменам.

Рабочие программы по практике рассматриваются на заседании цикловых комиссий, педагогического совета и утверждаются в составе ППССЗ приказом директора.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, в составе ППССЗ рекомендуются педагогическим советом к использованию в учебном процессе и утверждаются приказом директора.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной рабочим учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений включает в себя следующее:

#### **Кабинеты:**

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
литературы;  
библиотековедения;  
библиографоведения;  
библиотечного менеджмента и маркетинга.

#### **Учебные лаборатории:**

библиотечных фондов и каталогов;  
библиографической деятельности;  
информатики (компьютерный класс).

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

#### **Залы:**

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;  
театрально-концертный зал.

При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включены практические задания с использованием персональных компьютеров.

#### **Обеспечение баз практик**

Учебная практика в очной форме обучения проводится рассредоточено по всему периоду обучения под руководством преподавателей в учебных кабинетах колледжа и представляет собой аудиторно-практические занятия, дополняющие междисциплинарные курсы.

Производственная практика (по профилю специальности) в очной форме проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Отношения с данными учреждениями оформляются договором, в котором отражается необходимое материально-техническое



обеспечение.

Учебная практика в заочной форме обучения проводится рассредоточено по всему периоду обучения и реализуется обучающимся самостоятельно в соответствии с разработанными планами заданий с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Учебная практика дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) в заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Базами практики являются учреждения библиотечной сферы (государственные, бюджетные, муниципальные, учебные), деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Отношения с данными учреждениями оформляются договором, в котором отражается необходимое материально-техническое обеспечение. Обучающиеся работающие по профилю специальности проходят производственную практику по месту работы.

Производственная практика (преддипломная) очной формы обучения проводится под руководством преподавателей колледжа концентрированно, по окончании обучения, в кабинетах и учебных классах колледжа, и включает практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (преддипломная) в заочной форме проводится концентрированно по окончании теоретического обучения в 6 семестре в объеме 4 недель, 3 из которых проходят на базах практик, 1 неделя - под руководством преподавателя на базе колледжа. Производственная практика (преддипломная) включает практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем предметам и дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные,

справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля.

Наличие опыта работы в организациях и учреждениях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почётные звания Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в

соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели колледжа регулярно осуществляют художественно-творческую и методическую работу, владеть современными технологиями.

К методической работе преподавателей относятся:

составление учебников,

разработка учебно-методических материалов (пособий, методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов, ФОС, требований к проводимым учреждением конкурсам и фестивалям),

проведение мастер-классов и открытых уроков,

публикация статей научно-методической направленности,

выступления на научно-практических конференциях, семинарах-практикумах;

создание новых сценариев, сценарных планов различных массовых театрализованных мероприятий, программ, проектов.

### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года №699-П «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и концертмейстеров с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Оценка подготовки выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка

проведения государственной итоговой аттестации выпускников по ППСЗ, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для государственной итоговой аттестации колледж самостоятельно разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, которые рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация по **базовой подготовке** включает:

- 1) выпускную квалификационную работу (дипломную работу);
- 2) государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Выпускная квалификационная работа по базовой подготовке представлена в форме защиты дипломной работы, состоящей из двух частей - теоретической и практической.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля ПМ.01 Технологическая деятельность.

Тема выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, обсуждается на цикловой комиссии и утверждается приказом директора. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы разрабатываются и утверждаются локальным актом колледжа.

Государственный экзамен проводится в форме выполнения задания экзаменационных билетов, утверждённых приказом директора.

Перечень вопросов по дисциплинам государственных экзаменов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, должен быть обсужден в соответствующем структурном подразделении учебного заведения (цикловой комиссии) и утвержден директором.

При прохождении государственной итоговой аттестации по специальности **51.02.03 Библиотекведение** базовой подготовки выпускник должен продемонстрировать:

**владение** технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

**умение** осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

**знание** теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ

справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

## **8. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям:

оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;  
оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, показ творческих работ.

В качестве форм промежуточного контроля используются зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены, которые также могут проходить в различных формах (устная, письменная, практическая работа, показ творческой работы).

Образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств (ФОС), которые включают теоретические, практические, комбинированные и имитационные задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей утверждаются по согласованию с заинтересованным работодателем в составе ППССЗ.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, общепрофессионального учебного цикла, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 7.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, показ творческих работ. В качестве форм промежуточного контроля используются зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены, которые также могут проходить в различных формах (устная, письменная, практическая работа, показ творческой работы).

Образовательной организацией по согласованию с заинтересованным работодателем разработаны фонды оценочных средств (ФОС), которые включают теоретические, практические, комбинированные и имитационные задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей утверждаются по согласованию с заинтересованным работодателем в составе ППССЗ.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик были учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, общепрофессиональным дисциплинам, а также по каждому междисциплинарному курсу профессиональных модулей.



*Приложение 1*

*Рабочий учебный план специальности 51.02.03 Библиотековедение (очная форма обучения)*

*Рабочий учебный план специальности 51.02.03 Библиотековедение (заочная форма обучения)*

*Приложение 2*

*Календарный учебный график специальности 51.02.03 Библиотековедение (очная форма обучения)*

*Календарный учебный график специальности 51.02.03 Библиотековедение (заочная форма обучения)*

*Приложение 3*

*Рабочая программа воспитания специальности 51.02.03 Библиотековедение*

*Приложение 4*

*Календарный план воспитательной работы специальности 51.02.03 Библиотековедение*

*Приложение 5*

*Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик специальности 51.02.03 Библиотековедение (очная форма обучения)*

*Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик специальности 51.02.03 Библиотековедение (заочная форма обучения)*

*Приложение 6*

*Примерные оценочные средства для проведения ГИА по специальности 51.02.03 Библиотековедение*

*Приложение 7*

*Фонды оценочных средств по специальности 51.02.03 Библиотековедение*