

Приложение 5.1.38. к ППССЗ
по специальности
52.02.01 Искусство балета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04.ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

САРАТОВ
2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 52.02.01 Искусство балета (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2015 г. № 35);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.03.2021 г. № 87 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета».

Организация-разработчик: ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

Разработчик:

Гоголь Светлана Сергеевна, преподаватель ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

Рекомендовано цикловой комиссией «Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины среднего профессионального образования» ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре интегрированной образовательной программы в области искусства	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Психология общения является частью интегрированной образовательной программы в области искусства (далее – ИОП в ОИ) и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 52.02.01 Искусство балета.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств» для реализации ИОП в ОИ по специальности 52.02.01 Искусство балета.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре интегрированной образовательной программы в области искусства

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Психология общения относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу обязательной части учебных циклов в рамках ИОП в ОИ по специальности 52.02.01 Искусство балета. Учебная дисциплина ОГСЭ.04.Психология общения изучается на 3 курсе.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности;

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Педагогическая деятельность.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приёмы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
теоретические занятия	37
практические занятия	11
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
домашняя работа	23
самостоятельная работа на уроке	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	-
подготовка практикоориентированных работ проектного характера <i>не предусмотрено</i>	-
Итоговая форма контроля – дифференцированный зачёт в VI семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
V семестр			
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		3	
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	1
	1. Назначение учебной дисциплины Психология общения.		
	2. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.		
	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризовать навыки эффективного общения, необходимые в вашей профессиональной деятельности.	1	
Раздел 2. Психология общения		41	
Тема 2.1. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	Содержание учебного материала	2	
	1. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	2. Единство общения и деятельности.		
	Практические занятия Тренинг межличностного взаимодействия на осознание соотношения категорий «общение» и «деятельность».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Что важнее: слушать или говорить?»	2	
Тема 2.2. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	2
	1. Функции общения. Структура общения.		
	2. Виды потребностей в общении.		
	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность. Опишите роль и место общения в структуре деятельности.	2	
Тема 2.3. Виды и уровни общения.	Содержание учебного материала	2	
	1. Классификация видов общения. Эффективные техники речевого общения. Средства общения.		
	2. Вербальное общение. Принципы построения речевой коммуникации. Стратегия и тактика вербального общения.		

	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризовать техники эффективного общения: «Я-сообщение», «Активное слушание».		1	
Тема 2.4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		2	3
	1.	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2.	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека		
	Практические занятия		1	
	Групповая дискуссия на тему: «Первое впечатление и его составляющие».			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступлений на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности.		2	
Контрольный урок. Тема 2.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Закономерности общения и взаимодействия. Типы взаимодействия.		
	2.	Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	3.	Взаимодействие как организация совместной деятельности		
	Практические занятия		1	
	Тренинг межличностного взаимодействия на осознание видов и уровней общения.		1	
	Контрольный урок		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.		2	
VI семестр				
Тема 2.5 Взаимодействие взрослого и ребенка	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Общие вопросы общения с ребенком. Безусловное принятие ребенка. Учет потребностей ребенка в общении.		
	2.	Эффективное взаимодействие с ребенком. Модели взаимодействия взрослого и ребенка.		
	Практические занятия		1	
	Круглый стол «Общение взрослого и ребенка: вопросы и ответы»			
	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризовать особенности общения взрослого и ребенка в зависимости от возраста ребенка.		1	

Тема 2.6. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Основные элементы коммуникационного процесса.		
	2.	Методы развития коммуникативных способностей. Коммуникативные барьеры. Виды, правила и техники слушания.		
	3.	Толерантность как средство повышения эффективности общения.	1	
	Практические занятия			
	Рольевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. Проведение самодиагностики. «Коммуникативная толерантность», анализ диагностики.			
Самостоятельная работа обучающихся «Толерантность – основа диалогического общения». Подготовка практико-ориентированного сообщения, используя СМИ (газеты, журналы, интернет).		2		
Тема 2.7. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		
	2.	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
	Практические занятия		1	
	Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения о деловых формах общения в педагогической практике.			
Тема 2.8. Общение в педагогической деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Общение в педагогической деятельности, как социально-психологическое обеспечение воспитательного процесса. Роль общения в работе педагога. Специфика общения педагога. Умение слушать в работе педагога.		
	Практические занятия			
	Семинар-практикум «Барьеры в общении».			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений «Барьеры общения в работе педагога», «Способы преодоления коммуникативных барьеров».			
	Раздел 3. Конфликты и способы		17	

их предупреждения и разрешения				
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.		
	2.	Функции конфликтов. Влияние конфликта на участников. Влияние конфликта на социальное окружение.		
	Практические занятия		1	
Работа с психологическими тестами и упражнениями на выявление стиля общения. Тест «Ваш стиль общения», упражнение «Выделение стиля общения».				
Тема 3.2. Виды конфликтов	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Определение и виды конфликтов. Внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, личностно-групповой, межгрупповой.		
	2.	Типы конструктивных и деструктивных конфликтов.		
	Практические занятия		1	
	Тренинг: Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения: «Плюсы и минусы конфликтной ситуации».		1	
Тема 3.3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	1	
	2.	Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	1	
	3.	Правила поведения в конфликтах.	1	
	4.	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка практико-ориентированного сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».		2	
Тема 3.4. Управление конфликтом	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Управление конфликтом. Концепции управляемости конфликта.	1	
	2.	Этапы управления конфликтом.	1	
	Практические занятия Работа с психологическими тестами: «Твоя конфликтность»; «Поведение в конфликте». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		1	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Управляемый и неуправляемый конфликт». Привести примеры.	2	
Раздел 4. Этические формы общения		8	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	1	2
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.	1	
	2. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	1	
	Практические занятия	1	
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление рекомендаций «Этикет в вашей профессиональной деятельности»	1	
Тема 4.2. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2
	1. Роль и место делового этикета в профессиональной деятельности.	1	
	2. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1	
	Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление рекомендаций «Деловой этикет и этика деловых отношений в вашей профессиональной деятельности»	1	
Максимальная учебная нагрузка – 69 часов, аудиторных занятий – 46 часов, самостоятельная работа обучающегося – 23 часа.			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методический комплекс;
- учебники;
- дополнительная литература.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- DVD;
- проектор;
- магнитофон;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Байбикова, Г. В. Основы музыкально-педагогического общения: учебно-методическое пособие / Г. В. Байбикова. — 4-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5045-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133819> — Режим доступа: для авториз. Пользователей

2. Данилова Е.Е., Прихожан А.М., Дубровина И.В. Психология: учебник— 17-е изд., стер. - М., ОИЦ «Академия», 2019.

3. Панфилова А.П. Психология общения. Издание: 1-е изд. - М., ОИЦ «Академия», 2020,

4. Сковородкина И.З., Герасимов С. А. Педагогика. Издание: 2-е изд. стер. М., ОИЦ «Академия», 2019.

Дополнительные источники:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: учеб. пособие / И.И. Аминов. — 5-е изд., стер. — М.: Издательство «Омега-Л», 2009. — 304 с.

2. Руденко, А.М. Деловое общение / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. — Ростов н/Д.: Феникс, 2008. — 413, [1] с.

3. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления. Учебник / Л.Д. Столяренко. — Ростов н/Д.: Феникс, 2005. — 416 с. (СПО).

4. Битянова, М.Р. Социальная психология (учебное пособие) — СПб.: Издательский дом Питер, 2010. — 368 с.

5. Волкова, А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) — Ростов на

Дону: Издательство «Феникс», 2006. – 448 с.

6. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 576 с.

7. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для вузов) – М.: Форум, 2009. – 304 с.

8. Кузин, Ф. Культура делового общения. Практическое пособие/Ф.Кузин – М.: Осъ-89, 2011. – 320 с.

9. Курбатов, В.И. Конфликтология – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009. – 448 с.

10. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Учебник. / А.В. Петровский, М.Г. Ярошевский – М.: «Академия», 2011. – 512 с. – Рекомендован Министерством образования РФ.

11. Ребус, Б.М. Психологические основы делового общения. Учебник. / Б.М.Ребус – М.: Илекса, 2011. – 176 с. – Рекомендован Учебно-методическим объединением вузов РФ.

12. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 178 с.

13. Шеламова, Г.М. Этикет деловых отношений. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 65 с.

Интернет – ресурсы:

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ (www.e.lanbook.com)

Электронная библиотека АКАДЕМИЯ (www.academia-library.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04. Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет в VI семестре.

Результаты			Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Освоенные умения, усвоенные знания	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности. ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приёмы	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции	Аудиторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, групповые и индивидуальные задания, творческие задания.

	работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	поведения в процессе межличностного общения.	
		В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: знать: социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности; взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Устный/письменный опрос, письменные работы, контрольный урок, дифференцированный зачет.