

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГПОУ «СОКИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ «СОКИ»
от 25.12.2024
№ 01-04/371-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДИИ ЗВУКОЗАПИСИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

САРАТОВ
2024 год

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студии звукозаписи государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ»), который регламентирует деятельность студии звукозаписи ГПОУ «СОКИ» и устанавливает организационную структуру, задачи, функции, права, ответственность и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

1.2. Студия звукозаписи ГПОУ «СОКИ» (далее – студия звукозаписи) является структурным подразделением ГПОУ «СОКИ» и непосредственно подчиняется директору ГПОУ «СОКИ».

1.3. Студия звукозаписи создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГПОУ «СОКИ».

1.4. Структура студии звукозаписи:

- заведующий студией звукозаписи;
- звукорежиссер;
- звукооператор;
- механик по обслуживанию звуковой техники.

1.5. Руководство студией звукозаписи осуществляет заведующий студией звукозаписи, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГПОУ «СОКИ», в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность работников студии звукозаписи регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором ГПОУ «СОКИ».

1.7. Деятельность студии звукозаписи осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.8. Студия звукозаписи в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
- нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями по вопросам деятельности студии звукозаписи;
- распорядительными документами вышестоящих органов;
- Уставом ГПОУ «СОКИ»;
- Коллективным договором ГПОУ «СОКИ»,
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГПОУ «СОКИ»;
- иными локальными нормативными актами ГПОУ «СОКИ»;
- приказами и распоряжениями директора ГПОУ «СОКИ»;
- настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи студии звукозаписи

2.1. Основными целями студии звукозаписи являются:

2.1.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса основной образовательной программы среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство и дополнительным профессиональным программам;

2.1.2. Качественная подготовка квалифицированных специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство (далее – ФГОС СПО);

2.1.3. Организация прохождения практики для обучающихся по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство;

2.1.4. Содействие развитию творческих инициатив обучающихся;

2.1.5. Предоставление платных услуг студии звукозаписи по гражданско-правовым договорам.

2.2. Основными задачами студии звукозаписи являются:

2.2.1. Внедрение в образовательный процесс по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство и дополнительным профессиональным программам;

2.2.2. Материально-техническое обеспечение практических учебных занятий обучающихся по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство и дополнительным профессиональным программам в помещениях студии звукозаписи;

2.2.3. Предоставление по согласованию с директором ГПОУ «СОКИ» помещений и оборудования студии звукозаписи для проведения различных мероприятий ГПОУ «СОКИ»;

2.2.4. Участие в формировании учебно-методической документации по специальности Музыкальное звукооператорское мастерство. Ведение технической и другой предусмотренной законодательством документации (по технике безопасности, противопожарной безопасности и другое);

2.2.5. Формирование и каталогизация фонда звукозаписей, выполненных в студии звукозаписи ГПОУ «СОКИ»;

2.2.6. Развитие у обучающихся умений и навыков самостоятельного обучения, рационального использования времени, культуры труда.

3. Основные функции студии звукозаписи

3.1. Основными функциями студии звукозаписи являются:

3.1.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство;

3.1.2. Организация и сопровождение образовательной деятельности в студии звукозаписи;

3.1.3. Информационно-технологическое обеспечение и сопровождение выполняемых работ в студии звукозаписи;

3.1.4. Изучение отечественного и зарубежного передового опыта и внедрение передовой технологии звукозаписи;

3.1.5. Разработка методических рекомендаций по использованию инновационного оборудования в студии звукозаписи;

3.1.6. Работа в тесном контакте с преподавателями и структурными подразделениями ГПОУ «СОКИ».

4. Права студии звукозаписи

4.1. Заведующий студией звукозаписи в соответствии с распределением должностных обязанностей, иные работники студии звукозаписи имеют право:

4.1.1. Принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся деятельности студии звукозаписи;

4.1.2. Получать поступающие в ГПОУ «СОКИ» документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, учета и использования в работе;

4.1.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ГПОУ «СОКИ» информацию, необходимую для выполнения возложенных на студию звукозаписи задач;

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы студии звукозаписи и ГПОУ «СОКИ» в целом;

4.1.5. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов образовательной деятельности по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство и дополнительным профессиональным программам;

4.1.6. Представительствовать в установленном порядке от имени ГПОУ «СОКИ» по вопросам, относящимся к компетенции студии звукозаписи во взаимоотношениях с предприятиями, организациями, учреждениями;

4.1.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, касающимся компетенции студии звукозаписи;

4.1.8. Визировать проекты документов, подготовленных другими структурными подразделениями ГПОУ «СОКИ», если в таких документах затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции студии звукозаписи.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение студией звукозаписи функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий студией звукозаписи.

5.2. На заведующего студией звукозаписи возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности студии звукозаписи по выполнению задач и функций, возложенных на студию звукозаписи;
- организацию в студии звукозаписи оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим Российской Федерации, правилами и инструкциями, локальными нормативными актами ГПОУ «СОКИ»;
- контроль за обеспечением сохранности имущества, находящегося в студии звукозаписи, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников студии звукозаписи;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3 Ответственность заведующего студией звукозаписи и работников студии звукозаписи устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и иными организациями

6.1.В процессе своей деятельности студия звукозаписи взаимодействует:

6.1.1. Внутри ГПОУ «СОКИ»:

- с заместителем директора по учебно-методической работе, заместителями директора по учебной работе, заведующим отделением дополнительного образования по вопросам образовательного процесса по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, дополнительным профессиональным программам;
- с руководителем службы охраны труда по вопросам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- с хозяйственным отделом по вопросам материально-технического обеспечения деятельности студии звукозаписи;
- с социально-психологической службой по вопросам обеспечения стабильного и комфортного социально-психологического климата в коллективе;
- с юристом по вопросам разработки локальных нормативных актов ГПОУ «СОКИ», соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Саратовской области проектов приказов и иных документов, входящих в компетенцию студии звукозаписи;
- с иными структурными подразделениями ГПОУ «СОКИ» по вопросам, относящимся к компетенции студии звукозаписи.

6.1.2. Вне ГПОУ «СОКИ» с организациями, предприятиями и учреждениями г. Саратова и Саратовской области.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГПОУ «СОКИ».

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГПОУ «СОКИ».