

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**  
**(ГПОУ «СОКИ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ГПОУ «СОКИ»**  
**от 25.12.2024**  
**№ 01-04/371-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САРАТОВСКИЙ**  
**ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**САРАТОВ**  
**2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении дополнительного образования государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ»), который регламентирует деятельность отделения дополнительного образования ГПОУ «СОКИ» и устанавливает организационную структуру, задачи, функции, права, ответственность и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

1.2. Отделение дополнительного образования ГПОУ «СОКИ» (далее – отделение дополнительного образования) является структурным подразделением ГПОУ «СОКИ».

1.3. Отделение дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГПОУ «СОКИ».

1.4. Структура отделения дополнительного образования:

- заведующий отделением дополнительного образования;
- методист.

1.5. Руководство отделением дополнительного образования осуществляет заведующий отделением дополнительного образования, который назначается на должности и освобождается от нее приказом директора ГПОУ «СОКИ», в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. В период отсутствия заведующего дополнительного образования его обязанности исполняет назначенный приказом директора ГПОУ «СОКИ» методист отделения дополнительного образования.

1.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность работников отделения дополнительного образования регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором ГПОУ «СОКИ».

1.8. Деятельность отделения дополнительного образования осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего отделением дополнительного образования.

1.9. Отделение дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

- нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями в области дополнительного образования;
- распорядительными документами вышестоящих органов;
- Уставом ГПОУ «СОКИ»;
- Коллективным договором ГПОУ «СОКИ»,
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГПОУ «СОКИ»;
- иными локальными нормативными актами ГПОУ «СОКИ»;
- приказами и распоряжениями директора ГПОУ «СОКИ»;
- настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи отделения дополнительного образования**

2.1. Основной целью отделения дополнительного образования является создание оптимальных условий и постоянное повышение качества для удовлетворения образовательных потребностей потребителей в профессиональном образовании, необходимом для успешной профессиональной деятельности на рынке труда и обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных работниках с образованием определенного уровня, профиля и квалификации;
- удовлетворение потребностей личности в получении качественного профессионального образования;
- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, уважения к своей профессии, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- совершенствование методического обеспечения и технологий образовательного процесса;
- развитие отделения дополнительного образования и расширение спектра платных образовательных услуг.

## **3. Основные функции отделения дополнительного образования**

3.1. Для решения поставленных задач отделение дополнительного образования осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

3.1.2. Контроль качества профессиональной подготовки обучающихся, осуществляемой в рамках реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

3.1.3. Ведение документации, согласно внутренней номенклатуре дел ГПОУ «СОКИ» и в соответствии с требованиями, установленными в ГПОУ «СОКИ» к управлению документацией, и подготовка отчетных материалов по образовательному процессу;

3.1.4. Учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

3.1.5. Внедрение современных технологий, средств и методов обучения;

3.1.6. Координация деятельности привлекаемых к образовательному процессу педагогических работников;

3.1.7. Совершенствование профессионального мастерства привлекаемых к образовательному процессу педагогических работников;

3.1.8. Разработка и составление инструкций и методических рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

3.1.9. Обеспечение и проведение промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

3.1.10. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности ГПОУ «СОКИ»;

3.1.11. Организация работы по установлению и укреплению связей с образовательными, научными, общественными организациями, государственными структурами с целью выявления потребности работодателей в специалистах определенного профиля подготовки, учет мнения работодателей о необходимых профессиональных компетенциях обучающихся;

3.1.12. Предоставление информации и своевременное ее обновление на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (связанной с деятельностью Отделения).

#### **4. Права отделения дополнительного образования**

4.1. Заведующий отделением дополнительного образования в соответствии с распределением должностных обязанностей, иные работники отделения дополнительного образования имеют право:

4.1.1. Принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся деятельности отделения дополнительного образования;

4.1.2. Получать поступающие в ГПОУ «СОКИ» документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, учета и использования в работе;

4.1.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ГПОУ «СОКИ» информацию, необходимую для выполнения возложенных на отделение дополнительного образования задач;

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения дополнительного образования и ГПОУ «СОКИ» в целом;

4.1.5. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

4.1.6. Представительствовать в установленном порядке от имени ГПОУ «СОКИ» по вопросам, относящимся к компетенции отделения дополнительного образования во взаимоотношениях с органами государственной и местного самоуправления, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

4.1.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, касающимся компетенции отделения дополнительного образования;

4.1.8. Визировать проекты документов, подготовленных другими структурными подразделениями ГПОУ «СОКИ», если в таких документах затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции отделения дополнительного образования;

4.1.9. Привлекать в установленном порядке для осуществления образовательной деятельности педагогических работников ГПОУ «СОКИ».

## **5. Ответственность**

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделение дополнительного образования функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением дополнительного образования.

5.2. На заведующего отделением дополнительного образования возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отделения дополнительного образования по выполнению задач и функций, возложенных на отделение дополнительного образования;

- организацию в отделении дополнительного образования оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим Российской Федерации, правилами и инструкциями, локальными нормативными актами ГПОУ «СОКИ»;

- контроль за обеспечением сохранности имущества, находящегося в распоряжении отделения дополнительного образования, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников отделения дополнительного образования;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3 Работники отделения дополнительного образования не вправе разглашать персональные данные обучающихся и работников ГПОУ «СОКИ».

5.4 Ответственность заведующего отделением дополнительного образования и методиста устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями и иными организациями**

6.1.В процессе своей деятельности отделение дополнительного образования взаимодействует:

6.1.1. Внутри ГПОУ «СОКИ»:

- с отделом бухгалтерского учёта и отчётности по вопросам расчета стоимости платных образовательных услуг;
- с заместителем директора по учебно-методической работе, заместителями директора по учебной работе по вопросам:
  - обучения работников ГПОУ «СОКИ» по дополнительным профессиональным программам,
  - разработки дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- с руководителем службы охраны труда по вопросам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- с хозяйственным отделом по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отделения дополнительного образования;
- с социально-психологической службой по вопросам обеспечения стабильного и комфортного социально-психологического климата в коллективе;
- с юрисконсультом по вопросам разработки локальных нормативных актов ГПОУ «СОКИ», соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Саратовской области отделения дополнительного образования;
- со всеми структурными подразделениями ГПОУ «СОКИ» по вопросам дополнительного образования.

6.1.2. Вне ГПОУ «СОКИ» с:

- министерством культуры Саратовской области;
- министерством образования Саратовской области;
- Администрацией муниципального образования «Город Саратов»;

- Администрацией Волжского района муниципального образования «Город Саратов»;
- Государственным архивом Саратовской области;
- иными органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, предприятиями и учреждениями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГПОУ «СОКИ».

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГПОУ «СОКИ».