

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников и представителей
обучающихся ГПОУ «Саратовский
областной колледж искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Саратовский
областной колледж искусств»


Н.Н. Скворцова

Протокол № 1 от 17.02.2021

«19» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)
РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Настоящее Положение об общем собрании (Конференции) работников и представителей обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Колледж) и его филиалов, который определяет состав и организацию работы, компетенцию Общего собрания работников и представителей обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств».

1.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся (Конференция) государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Колледж) является высшим коллегиальным органом самоуправления Колледжем, формирующим отношения сотрудничества для реализации его основных задач и рассмотрения вопросов деятельности Колледжа.

1.3. Конференция создается в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы трудового коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, воплощения в жизнь коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Основными задачами Конференции является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива и жизнедеятельности Колледжа в целом.

2. Состав Конференции и организация ее работы

2.1. В состав Конференции входят все работники Колледжа, представители обучающихся Колледжа, представители работников и обучающихся филиалов Колледжа.

Норма представительства работников филиалов Колледжа – три человека от каждого филиала Колледжа.

Норма представительства обучающихся Колледжа – один человек от числа обучающихся по образовательным программам конкретной направленности (профилю).

Норма представительства обучающихся филиалов Колледжа – один человек от каждого филиала.

2.2. Конференция собирается по мере необходимости.

2.3. Вне очередной созыв Конференции может произойти по требованию директора Колледжа или по заявлению 1/3 членов Конференции, поданному в письменной виде директору Колледжа.

2.4. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Управляющим советом Колледжа. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 избранных делегатов. Представительство обучающихся определяется Студенческим советом.

2.5. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава.

Председателем заседания Конференции является директор, секретарь заседания избирается на заседании простым большинством голосов открытым голосованием.

2.6. Решение Конференции принимается большинством голосов её участников, присутствующих на заседании, и оформляются соответствующим протоколом.

2.7. Решения Конференции, принятые в пределах её компетенции, обязательны для всех работников Колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей).

Директор Колледжа вправе отклонить решение Конференции, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

2.8. Председатель Конференции:

- организует деятельность Конференции;
- информирует участников трудового коллектива и представителей обучающихся о предстоящем заседании не менее, чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение Конференции;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Конференции.

2.9. Секретарь Конференции:

- перед началом работы Конференции фиксирует явку членов Конференции;
- ведет протокол заседания Конференции.

2.10. Каждый участник Конференции имеет право:

- участвовать в управлении Колледжем;
- потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Конференции;
- при несогласии с решением Конференции высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения Конференции.

3. Компетенция Конференции

3.1. К исключительной компетенции Конференции относится:

- избрание тайным голосованием из числа работников представительного органа работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений у них;
- принятие иных локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Колледжа;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- утверждение решений комиссии по трудовым спорам;
- материально-технического обеспечения образовательной и иной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- охраны труда и безопасности, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организации социально-культурной работы;
- заслушивание отчетов директора Колледжа о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3.2. Полномочия Конференции относящиеся к ее исключительной компетенции не могут быть делегированы другим органам управления Колледжа.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Конференции оформляются протоколом, который ведет секретарь Конференции.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива и представителей обучающихся;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и представителей обучающихся;
- принятое решение.

4.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Конференции.

4.4. Нумерация протоколов Конференции ведется на начало календарного года.

4.5 Протоколы Конференции нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Колледжа, печатью Колледжа.

4.5. Книга протоколов Конференции хранится в структурном подразделении Колледжа - Канцелярии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Конференции Колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Конференции Колледжа и вводятся в действие приказом директора Колледжа.