

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГПОУ «СОКИ»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГПОУ «СОКИ»
протокол № 12 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ «СОКИ»
от 07.09.2023
№ 01-04/248-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом
ГПОУ «СОКИ»
протокол № 1 от 04.09.2023

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
ГПОУ «СОКИ»
протокол № 1 от 04.09.2023

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Саратовский областной колледж искусств».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ»), который регламентирует порядок и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей, допуска к сессии, перевода с курса на курс обучающихся в ГПОУ «СОКИ».

1.2. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ГПОУ «СОКИ» самостоятельно и фиксируются в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин или профессиональных модулей.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся.

1.6. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.3. Промежуточная аттестация призвана выявить сформированность практического опыта, умений применять обучающимися полученные творческие знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ; оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.

1.4. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач производственной практики.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу, как частям профессиональных модулей в сроки, предусмотренные учебными планами ГПОУ «СОКИ» и календарными графиками. Результаты промежуточной аттестации составляют основу мониторинговой деятельности ГПОУ «СОКИ» и являются основанием для корректирующих и предупреждающих действий.

1.7. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, обеспечивает преподаватель.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и ежегодно утверждаются ГПОУ «СОКИ» самостоятельно.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности студента в течение семестра, подготавливает студентов к промежуточной аттестации, является средством своевременной диагностики уровня обучения.

2.2. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемым ГПОУ «СОКИ»;
- подготовленности к основным видам профессиональной деятельности;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебным дисциплинам;
- сформированности умений и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется с целью проверки усвоения пройденного материала и выявления подготовленности к дальнейшему обучению. Формы текущего контроля знаний должны способствовать подготовке к промежуточной аттестации (умение работать с тестами, рационально распределять время на выполнение контрольного задания, использовать информационно-коммуникационные технологии, учебно-методическую и дополнительную литературу и т.д.).

2.4. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся ГПОУ «СОКИ».

2.5. Текущий контроль по учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.6. Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем по мере изучения темы, раздела. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.7. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в различных формах, наиболее точно отражающих задачи учебной дисциплины.

2.7.1. Для цикла общеобразовательных дисциплин и дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматриваются формы контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение письменного задания;
- выполнение комбинированного задания;
- выполнение творческого задания;
- тестирование по отдельным темам и разделам учебной дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов.

2.7.2. Для цикла общепрофессиональных дисциплин предусматриваются формы оценивания знаний и умений:

- устный опрос;
- выполнение письменного задания;
- выполнение комбинированного задания;

- выполнение творческого задания;
- тестирование по отдельным темам и разделам учебной дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- музыкальная викторина;
- музыкальный диктант;
- решение гармонической задачи;
- слуховой анализ;
- работа с партитурами и клавирами.

2.7.3. Для цикла специальных дисциплин предусматриваются формы оценивания знаний и умений:

- выступление на академическом концерте, техническом зачёте, сдача самостоятельно разученного произведения, чтение с листа и транспонирование произведения, участие в конкурсах и фестивалях, отчётных, классных, тематических и других концертах, показ, культурно-досуговая программа;
- музыкальная викторина;
- выполнение исполнительского анализа;
- выполнение творческого задания;
- выполнение письменного задания;
- выполнение комбинированного задания.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.9. Результаты текущего контроля знаний ежемесячно предоставляются в учебную часть не позднее 5 числа следующего месяца.

2.10. Систематические неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости являются основанием для мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из ГПОУ «СОКИ».

2.11. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателями и цикловыми комиссиями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления неуспевающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся ГПОУ «СОКИ» и призвана обеспечить выполнение требований к минимуму содержания, определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

3.2. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом, который ежегодно составляется для каждой специальности.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт.

Количество экзаменов, дифференцированных зачётов и зачётов в промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин определяются учебным планом.

3.4. Экзамены проводятся за счёт времени, выделенного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования на промежуточную аттестацию и регламентируемого графиком рабочего учебного плана. Дифференцированные зачёты и зачёты проводятся за счёт времени, отведённого на учебную дисциплину.

По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего учёта знаний, независимо от того, выносятся ли эти учебные дисциплины на экзамен или нет.

Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

В течение последнего года обучения, с разрешения директора ГПОУ «СОКИ», обучающийся может повторно сдать не более 2-х экзаменов с целью повышения оценок по учебным дисциплинам для занесения в приложение к диплому.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не может превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

3.6. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора ГПОУ «СОКИ» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала.

Длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учётом объёма учебной дисциплины, но не менее двух календарных дней. Назначение обучающемуся двух экзаменов в один день не допускается.

3.7. При выборе дисциплин для экзамена ГПОУ «СОКИ» руководствуется значимостью дисциплины в профессиональной подготовке специалиста и завершённостью учебной дисциплины или её раздела.

Для общепрофессиональных и специальных дисциплин, освоение которых проходит на протяжении всего периода обучения или в течение нескольких семестров допускается неоднократное проведение промежуточной аттестации.

3.8. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора ГПОУ «СОКИ» не допускается.

3.9. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине.

3.9.1. Для проведения экзаменов используются разработанные ГПОУ «СОКИ» контрольно-оценочные средства.

3.9.2. Контрольный пакет экзаменационных билетов составляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на

заседании цикловой комиссии и утверждается приказом директора ГПОУ «СОКИ» не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации.

Комплект экзаменационных билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по учебной дисциплине. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

3.9.3. Контрольный пакет экзаменационных билетов хранится в учебной части и выдаётся преподавателю в день проведения экзамена.

Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится. Материалом для подготовки обучающихся к экзамену являются экзаменационные вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по рабочей программе. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.9.4. Форма проведения экзамена (письменная, устная, комбинированная) обсуждается на заседании цикловой комиссии и согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Информация о форме проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации.

3.9.5. Решение о допуске обучающихся к экзаменам оформляется приказом директора ГПОУ «СОКИ». Необходимым условием подготовки приказа является отметка «допущен к сессии», поставленная в зачётную книжку учебной частью после того, как в ней выставлены оценки по всем учебным дисциплинам, освоенным на протяжении семестра.

К экзаменам, как правило, допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план за пройденный семестр в полном объёме и не имеющие неудовлетворительных оценок. Директору ГПОУ «СОКИ» разрешается допускать к экзаменам отдельных обучающихся ГПОУ «СОКИ», имеющих не более двух неудовлетворительных оценок. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на Педагогическом совете ГПОУ «СОКИ».

3.9.6. Хорошо успевающим обучающимся, полностью выполнившим учебный план текущего семестра, директором ГПОУ «СОКИ» может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий.

Основаниями для досрочной сдачи экзаменов также могут быть:

- медицинские показания;
- профессиональная необходимость (участие в конкурсах, фестивалях);
- личные обстоятельства.

В случае необходимости досрочной сдачи экзамена, обучающийся должен предоставить на рассмотрение директора письменное заявление, согласованное с заместителем директора по учебной работе.

Преподаватель вправе принять решение об освобождении от сдачи экзамена обучающихся, отлично успевающих в освоении учебной дисциплины. В этом случае оценка в экзаменационную ведомость и зачётную книжку вносится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Участие обучающегося в конкурсах, фестивалях, спектаклях, культурно-досуговых программах или публичное исполнение сольной программы по решению цикловой комиссии может засчитываться как выполнение экзаменационного задания.

3.9.7. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, согласно расписанию промежуточной аттестации.

Во время проведения экзамена, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины, обучающимся разрешается использование вспомогательных средств (наглядных пособий, материалов справочного характера).

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

3.9.8. Документация экзаменационной комиссии включает:

- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- рабочий экземпляр контрольно-оценочных средств;
- экзаменационную ведомость;
- журнал преподавателя;
- вспомогательные средства.

3.9.9. Экзаменационные ведомости преподаватель получает в учебной части перед началом экзамена. Заполненные ведомости сдаются в учебную часть в день сдачи экзамена. Расхождение оценок в зачетной книжке и экзаменационной ведомости не допускается.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка – только в экзаменационную ведомость.

В зачётную книжку выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

В экзаменационной ведомости выставляется оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Рекомендуются следующие формы сокращения записи: 5(отл.), 4(хор.), 3(удовл.), 2(неуд.)

Не допускается замена оценки «неудовлетворительно» на отметку «не явился».

3.9.10. В случае неявки обучающегося в экзаменационной ведомости против его фамилии в графе «оценка» делается запись «не явился».

В случае неявки на экзамен по болезни, обучающийся обязан:

- незамедлительно сообщить в учебную часть о факте болезни;
- своевременно предоставить в учебную часть справку установленного образца, выданную медицинским учреждением. В случаях частичного медицинского противопоказания, обучающийся обязан сдавать все экзамены, специфика которых не связана с профилем заболевания.

Экзаменационная сессия продлевается на такое количество дней, на которое имеется медицинское освобождение.

В случае неявки на экзамен по другим причинам обучающийся должен предоставить письменное объяснение на имя заместителя директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе, рассмотрев ситуацию, вправе

установить индивидуальный срок сдачи экзамена во время промежуточной аттестации.

3.9.11. Экзаменаторы и обучающиеся обязаны явиться на экзамен не позднее, чем за 10 минут до его начала. Наличие у обучающегося зачётной книжки является обязательным условием допуска к каждому экзамену.

3.9.12. На подготовку ответа по экзаменационному билету отводится не более 45 минут. Ответ экзаменуемого должен занимать не более 1/3 академического часа.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ГПОУ «СОКИ» и проводятся одновременно со всем составом учебной группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- а) 4-х учебных часов на группу по литературе (сочинение);
- б) 3-х учебных часов на группу по математике;
- в) одного астрономического часа на выполнение письменного задания по специальным и общепрофессиональным учебным дисциплинам (тестирование, диктант, решение задач по гармонии, музыкальная викторина).

Обучающиеся, не выполнившие полностью задание письменного экзамена в отведённое время, сдают экзаменационную работу незаконченной.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с исполнением концертной программы, регламентируются фактически затраченным временем, но не более часа на каждого экзаменуемого.

3.10. Подготовка и проведение дифференцированного зачёта по учебной дисциплине.

3.10.1. Для проведения дифференцированных зачётов используются разработанные ГПОУ «СОКИ» контрольно-оценочные средства.

3.10.2. Контрольный пакет заданий составляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании цикловой комиссии ГПОУ «СОКИ» и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Комплект заданий может быть представлен теоретическими, практическими и комбинированными формами оценки знаний. В большинстве случаев для проведения дифференцированного зачёта используется одна из перечисленных форм. Задание по своему содержанию должно охватывать все основные вопросы пройденного материала по учебной дисциплине или его раздела.

3.10.3. Контрольный пакет заданий хранится в учебной части. Для проведения тестирования, решения задач, написания диктантов и других письменных форм преподавателю выдаётся рабочая версия задания в день проведения зачёта. Содержание задания до сведения обучающихся не доводится. Материалом для подготовки обучающихся к зачёту могут быть тренировочные демоверсии тестов, задач и других заданий, составленные в последовательном порядке по рабочей программе. Задания должны быть чёткими и понятными, исключая двойное толкование.

3.10.4. Преподаватель вправе принять решение об освобождении от сдачи зачёта обучающихся, отлично успевающих в освоении учебной дисциплины. В этом случае оценка в оценочную ведомость и зачётную книжку вносится в соответствии с датой проведения зачёта.

Выполнение обучающимся творческого задания в соответствии со спецификой учебной дисциплины (участие в конференциях, конкурсах, фестивалях, показах, культурно-досуговых программах, публичное исполнение сольной программы и т.д.) может засчитываться как выполнение задания дифференцированного зачёта:

- по решению преподавателя по дисциплинам общепрофессионального, общеобразовательного и общего гуманитарного социально-экономического циклов;
- по решению цикловой комиссии по дисциплинам специального цикла.

3.10.5. Дифференцированный зачёт проводится в счёт часов, отведённых на освоение учебной дисциплины в помещении, определённом расписанием учебных занятий.

Во время проведения дифференцированного зачёта, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины, обучающимся разрешается использование вспомогательных средств (наглядных пособий, материалов справочного характера).

3.10.6. Документация преподавателя на дифференцированном зачёте включает:

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- рабочий экземпляр контрольно-оценочных средств;
- оценочную ведомость;
- журнал преподавателя;
- вспомогательные средства.

3.10.7. Оценочную ведомость преподаватель получает в учебной части перед началом дифференцированного зачёта. Заполненные ведомости сдаются в учебную часть в день сдачи зачёта.

Наличие у обучающегося зачётной книжки является обязательным условием допуска к каждому зачёту. Расхождение оценок в зачетной книжке и оценочной ведомости не допускается.

Положительные оценки заносятся в оценочную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка – только в оценочную ведомость.

Правила заполнения зачётной книжки и оценочной ведомости аналогичны п. 3.9.9. настоящего Положения.

3.10.8. В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачёт в оценочной ведомости против его фамилии графа «оценка» не заполняется.

В случае неявки на зачёт по болезни, обучающийся обязан:

- незамедлительно сообщить в учебную часть о факте болезни;
- своевременно предоставить в учебную часть справку установленного образца, выданную медицинским учреждением. В случаях частичного медицинского противопоказания, обучающийся обязан сдавать зачёты по учебным дисциплинам, специфика которых не связана с профилем заболевания.

В случае неявки на зачёт по другим причинам обучающийся должен предоставить письменное объяснение на имя заместителя директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе, выявив причину неявки обучающегося на зачёт, вправе установить индивидуальный срок сдачи во время промежуточной аттестации.

3.10.9. Время выполнения задания дифференцированного зачёта определяется преподавателем.

Обучающиеся, не успевшие полностью выполнить письменное задание в установленный преподавателем срок, сдают задание незавершённым.

Проведение дифференцированного зачёта по специальным дисциплинам, связанное с исполнением концертной программы, аналогично экзамену.

3.11. Форма зачета, согласно рабочему учебному плану ГПОУ «СОКИ» используется только для учебной дисциплины Физическая культура и производственной практики.

3.12. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена допускается проведение комплексных экзаменов или зачетов.

3.12.1. Комплексный экзамен (зачет) по двум дисциплинам и (или) двумя более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

3.12.2. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных федеральным государственным образовательным стандартом на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному учебному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности

3.12.3. Комплексный зачет проводится за счет времени, отведённого в учебном плане на освоение дисциплины.

3.12.4. Комплексный экзамен (зачет) предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи и (или) междисциплинарным курсам одного или разных профессиональных модулей.

При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или междисциплинарных курсов;
- параллельное изучение дисциплин (междисциплинарных курсов) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма контроля по дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- завершенность их изучения в одном семестре.

3.12.5. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных федеральным государственным стандартом для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, соответствует верхнему пределу (8 экзаменов).

3.12.6. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

3.12.7. Оценка по комплексному экзамену/дифференцированному зачету выставляется по каждой из входящих в него дисциплине /междисциплинарному курсу и заносится в дифференцированные ведомости и зачетную книжку студента.

3.13. Результаты экзаменационной сессии, предложения по переводу обучающихся на следующий курс выносятся на обсуждение Педагогического совета.

Перевод обучающегося в следующий класс/на следующий курс, назначение переэкзаменовок оформляются приказом директора ГПОУ «СОКИ».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.14. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.14.1. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, ГПОУ «СОКИ» не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

3.14.2. Обучающемуся, получившему неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации, ее продления или переноса на другой срок определяются на заседании Педагогического совет и утверждаются приказом директора.

3.14.3. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, в том числе отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося.

3.14.4. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения приказом директора ГПОУ «СОКИ» создается комиссия.

3.14.5. Первичная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности в присутствии комиссии так же может быть назначена при наличии конфликтной ситуации между обучающимся и преподавателем. В этом случае обучающийся направляет заявление на имя директора ГПОУ «СОКИ» о назначении комиссии с мотивированным указанием причины. Заявление обучающегося директор направляет на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в случае положительного решения на основании протокола комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с указанием состава комиссии и рекомендованных сроков проведения повторной аттестации издается приказ директора ГПОУ «СОКИ».

3.14.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

3.15. По окончании повторной аттестации Педагогический совет ГПОУ «СОКИ» обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора ГПОУ «СОКИ», который в течение трех календарных дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Условия ликвидации академических задолженностей:

- обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение одного года с момента получения академической задолженности;
- сроки прохождения аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора ГПОУ «СОКИ»;
- если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию и не ликвидировал академическую задолженность по уважительной причине, либо не истек срок для ликвидации академической задолженности, он переводится на следующий курс условно;
- если у обучающегося сохранится неликвидированная академическая задолженность до окончания срока обучения, он не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации, и ему выдается справка установленного образца;
- обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость в случае если: обучающийся имеет неликвидированную задолженность при этом ГПОУ «СОКИ» были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации;
- отчисление проводится приказом с формулировкой «отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

3.17. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора ГПОУ «СОКИ» сдача двух экзаменов с целью углубления знаний и повышения оценки.

Обучающимся выпускных курсов в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии согласия преподавателя, ведущего дисциплину, междисциплинарный курс может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по двум предметам, изучаемым на предыдущих курсах.

Для пересдачи обучающемуся до заседания Педагогического совета (январь) необходимо написать заявление на имя директора ГПОУ «СОКИ». Рассмотрение заявления происходит на заседании Педагогического совета с вынесением решения. При положительном решении вопроса по ГПОУ «СОКИ» издается приказ директора ГПОУ «СОКИ», в котором прописываются сроки пересдачи.

3.18. На оплату труда преподавателей-экзаменаторов предусматривается:

- для устного экзамена – в среднем не более 1/3 учебного часа на экзаменуемого;
- для письменного экзамена – не более 3 учебных часов по математике и специальным предметам, а по русскому языку и литературе – не более 4 учебных часов (сочинение) на учебную группу;

- экзамены по специальным предметам, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п., принимаются 2-3 преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 1 учебного часа на каждого экзаменуемого. Увеличение нормы часов производится в пределах фонда заработной платы, выделяемого ГПОУ «СОКИ» на соответствующий год.

4. Оценка и учет знаний обучающихся

4.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входит:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

4.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил основной материал, но допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

5. Индивидуальный план обучения по общеобразовательным и общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам

5.1. Индивидуальный учебный план по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла может быть предоставлен следующим обучающимся:

- 1) имеющим основное общее образование и параллельно обучающимся в другом образовательном учреждении;

2) имеющим среднее общее образование и параллельно обучающимся в образовательных учреждениях СПО и ВО.

5.2. Обучающийся пишет заявление на имя директора ГПОУ «СОКИ» о предоставлении индивидуального плана по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе. На основании заявления издается приказ о предоставлении индивидуального плана по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

5.3. Индивидуальный план по общеобразовательным и общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам утверждается директором ГПОУ «СОКИ».

5.4. Преподавателем, ведущим дисциплину, определяются темы и периодичность отчетности.

Периодичность отчетности определяется не реже 1 раза в месяц.

6. Выставление итоговых (результативных) оценок для занесения в диплом о среднем профессиональном образовании

6.1. Итоговые результаты освоения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (результативные оценки) выставляются в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании в соответствии со спецификой формирования общих и профессиональных компетенций реализуемых в ГПОУ «СОКИ» специальностей по итогам промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности, при этом результативная оценка может определяться как:

- оценка за последний семестр по итогам освоения дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), практики вне зависимости от формы промежуточной аттестации;
- среднее арифметическое суммы оценок, полученных обучающимся по итогам промежуточных аттестаций за весь период изучения дисциплины, МДК, практики вне зависимости от формы их проведения (экзамен, дифференцированный зачет, иные формы контроля).

6.2. При изучении дисциплин, МДК (без разделения на отдельные дисциплины), практик в одном или нескольких семестрах, оценка, полученная обучающимся в последнем семестре, вне зависимости от вида промежуточной аттестации, является итоговой (результативной) оценкой по данной дисциплине, МДК и выставляется в приложение к диплому.

6.3. При изучении МДК, состоящих из самостоятельных дисциплин, по которым предусмотрено проведение отдельных промежуточных аттестаций, итоговая оценка выставляется в диплом по результатам промежуточной аттестаций (вне зависимости от ее вида) последнего семестра изучения и выставляется в приложение к диплому.

Сводная оценка за МДК в этом случае выставляется только при наличии сводной формы промежуточной аттестации по всем входящим в МДК дисциплинам.

6.4. Профессиональный модуль (ПМ) - структурная единица программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам освоения определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вила профессиональной деятельности. В состав ПМ могут входить один или несколько МДК, учебная и /или производственная практика (по профилю специальности).

Оценка - обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю, проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности соответствующего ПМ и сформированность компетенций (общих и профессиональных), соответствующих конкретному виду деятельности), указанных в разделе V ФГОС СПО в Требованиях к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена). Оценка за освоение модуля определяется с учетом итоговых (результативных) оценок промежуточных аттестаций входящих в состав ПМ учебных единиц (МДК, отдельных дисциплин в составе МДК (при отсутствии сводной аттестации) и выставляется как среднее арифметическое суммы в приложение к диплому.

Итоговая ведомость по ПМ в Приложении №2 к настоящему Положению.

6.5. Вместе с тем, учитывая специфику накопления знаний, умений, навыков; формирование профессиональных компетенций по отдельным дисциплинам, МДК, практикам программ подготовки специалистов среднего звена творческих специальностей, итоговые (результативные) оценки могут быть определены как среднее арифметическое суммы оценок промежуточных аттестаций выборочно или за весь период их изучения; а также за конкретный результативный семестр.

Особенности определения итоговых (результативных) оценок по отдельным дисциплинам, МДК, практикам для занесения в диплом о среднем профессиональном образовании на основании среднего арифметического суммы оценок, предусмотрены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческого совета ГПОУ «СОКИ» и утверждаются директором ГПОУ «СОКИ».

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые принимаются на заседании Педагогического совета ГПОУ «СОКИ», с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ «СОКИ» и вводится в действие приказом директора ГПОУ «СОКИ».

Приложение № 1
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
государственном профессиональном
образовательном учреждении «Саратовский
областной колледж искусств»

Особенности определения итоговых (результативных) оценок по отдельным дисциплинам, МДК, практикам для занесения в диплом о среднем профессиональном образовании

Специальность 52.02.01 Искусство балета, очная форма обучения:

Музыкальная литература, результативной оценкой считать среднее арифметическое результативных оценок за дифференцированные зачеты во 2 и в 4 семестрах.

Специальность 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, очная форма обучения:

Гармония, результативной оценкой считать среднее арифметическое результативных оценок за экзамен в 5 семестре и контрольный урок в 8 семестре.

Учебная практика, результативной оценкой считать среднее арифметическое результативных оценок:

УП.01 – за дифференцированный зачет в 7 семестре;

УП.02 – за контрольный урок в 8 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности), результативной оценкой считать среднее арифметическое результативных оценок:

ПП.01 – оценку за контрольный урок в 6 семестре;

ПП.02 – оценку за контрольный урок в 7 семестре.

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (Театральное творчество), очная форма обучения:

Учебная практика, результативной оценкой считать среднее арифметическое результативных оценок:

УП.01 – за контрольный урок в 8 семестре;

УП.02 – за дифференцированный зачет в 8 семестре.

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (Хореографическое творчество), очная форма обучения:

Композиция и постановка танца, результативной считать среднее арифметическое результативных оценок за экзамен в 6 семестрах и за дифференцированный зачет в 7 семестре.

Учебная практика, результативной оценкой считать среднее арифметическое результативных оценок:

УП.01 – за дифференцированный зачет в 4 семестре;

УП.02 – за дифференцированный зачет в 6 семестре.

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности), заочная форма обучения:

Учебная практика, результативной оценкой считать среднее арифметическое результативных оценок:

УП.01 – за дифференцированный зачет во 2 семестре;

УП.02 – за дифференцированный зачет в 4 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности), результативной оценкой считать среднее арифметическое результативных оценок:

ПП.01 – за дифференцированный зачет в 6 семестре;

ПП.02 – за контрольный урок в 6 семестре.

Специальность 51.02.03 Библиотекведение, заочная форма обучения:

Учебная практика, результативной оценкой считать среднее арифметическое результативных оценок:

УП.01.01 – за дифференцированный зачет во 2 семестре;

УП.01.02 – за дифференцированный зачет во 2 семестре;

УП.01.03 – за дифференцированный зачет в 5 семестре;

УП.02.01 – за дифференцированный зачет в 6 семестре;

УП.03.01 – за дифференцированный зачет в 4 семестре;

УП.04.01 – за контрольный урок в 5 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности), результативной оценкой считать среднее арифметическое результативных оценок:

ПП.01.01 – за контрольный урок в 5 семестре;

ПП.01.02 – за контрольный урок в 3 семестре;

ПП.01.03 – за контрольный урок во 2 семестре;

ПП.02.01 – за контрольный урок в 3 семестре;

ПП.03.01 – за контрольный урок в 6 семестре;

ПП.04.01 – за контрольный урок в 5 семестре.

Специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.07 Теория музыки, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, очная форма обучения:

ОД.02.04. Музыкальная литература (зарубежная и отечественная) – результативной оценкой является среднее арифметическое оценок, полученных на промежуточных аттестациях с 1 по 6 семестр.

Специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.07 Теория музыки, очная форма обучения:

ОП.00 Гармония – результативная оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за экзамен в 5 и 7 семестрах.

Специальность 53.02.07. Теория музыки, очная форма обучения:

ОП.02 Сольфеджио – результативной является оценка за экзамен в 7 семестре;

ОП.05 Анализ музыкальных произведений – результативной является оценка за экзамен в 6 семестре.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГПОУ «СОКИ»)

ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский областной колледж искусств»

РАЗРАБОТЧИК:

Юрисконсульт _____ Н.В. Романова «__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе _____ Т.В. Маринина «__» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ И.Ю. Стефанюк «__» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической
работе _____ И.В. Стойоха «__» _____ 2023 г.