

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГПОУ «СОКИ»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГПОУ «СОКИ»
протокол № 12
от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ «СОКИ»
от 07.09.2023
№ 01-04/248-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
ИСКУССТВ» И ЕГО ФИЛИАЛАХ

Г. САРАТОВ
2023 ГОД

Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств», Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балаково, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балашове, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Вольске, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Марксе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ») и его филиалов, который регламентирует порядок отчисления обучающихся из ГПОУ «СОКИ» и его филиалов.

2. Основания для отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся из «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») производится по следующим основаниям:

2.1.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

2.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.3. по инициативе ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»):

а) в связи с невыполнением обучающимися ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») обязанностей по добросовестному освоению образовательной

программы и выполнению учебного плана, в том числе непрохождением государственной итоговой аттестации;

б) в случае применения к обучающемуся ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»), достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ГПОУ «СОКИ», Положения о филиале ГПОУ «СОКИ», Правил внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ «СОКИ» и его филиалов, иных локальных нормативных актов ГПОУ «СОКИ», филиала ГПОУ «СОКИ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) в случае установления нарушения порядка приема в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ»), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ»);

г) в связи с неисполнением Заказчиком обязательств по договору об образовании на обучение по образовательным программам, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося;

2.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»), в том числе в случае ликвидации ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»).

2. Общие требования к отчислению обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся из ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») в связи с получением образования (завершением обучения).

В случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, отчисление производится в связи с завершением обучения, которое оформляется приказом директора ГПОУ «СОКИ» (руководителем филиала ГПОУ «СОКИ») на основании решения государственной экзаменационной комиссии с выдачей документа об образовании.

2.2. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В таком случае обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность (с приложением справки о переводе на обучение в другую образовательную организацию).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об образовании на обучение по образовательным программам или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, то данное заявление является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.

Заявление об отчислении оформляется на имя директора ГПОУ «СОКИ» (руководителя филиала ГПОУ «СОКИ») и подается обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося по форме, согласно Приложению №1-4 к настоящему Положению.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) и т.п.);
- курс, форму, основу обучения, специальность;
- сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию с указанием причины, в том числе в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Заявление подается в письменной форме (оригинал).

На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (заявления и справки о переводе, в случае отчисления в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося из ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»).

В случае отчисления по инициативе обучающегося, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Заказчика с даты регистрации приказа об отчислении.

Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе во время экзаменационной сессии.

Приказ об отчислении издается в срок не более десяти рабочих дней с момента предоставления заявления. При этом датой отчисления обучающегося считается дата написания заявления или иная дата, указанная в заявлении, но не ранее.

2.3. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

2.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, реализующей программу среднего профессионального образования, ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные

дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.3.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение трех календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.3. Обучающийся представляет в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3.4. ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ») выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ»), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.7. В ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ») в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ»), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4. Отчисление обучающегося по инициативе ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся за неисполнение или нарушение Устава ГПОУ «СОКИ», Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»). Отчисление обучающегося за неисполнение своих обязанностей производится по предоставлению:

- в ГПОУ «СОКИ» служебной записки заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по воспитательной работе на имя директора ГПОУ «СОКИ»;
- в филиале ГПОУ «СОКИ» служебной записки заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе на имя руководителя филиала ГПОУ «СОКИ».

До издания приказа об отчислении по основанию, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по воспитательной работе (заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе) должно быть затребовано от нарушителя дисциплины объяснение в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то комиссией в составе не менее трех человек составляется акт об отказе дачи объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ») оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») вправе обжаловать в

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») меры дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»).

Отчисление обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора ГПОУ «СОКИ» (руководителя филиала ГПОУ «СОКИ»), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ»). Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. При этом под уклонением понимается неявка соответствующего лица или невозможность передачи информации, в том числе по причине неверно указанных обучающимся контактных данных.

2.5. Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике и т.д. в установленные приказом директора ГПОУ «СОКИ» (руководителя филиала ГПОУ «СОКИ») сроки;

б) обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию в установленный срок (в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины или получением на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»);

в) действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющие ГПОУ «СОКИ» (филиалу ГПОУ «СОКИ») надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального) плана, в частности:

- в случае, если обучающийся не приступил к занятиям в течение четырнадцати дней после начала занятий по неуважительной причине;

- в случае прекращения обучения и утраты обучающимся связи с ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ») по неуважительной причине на срок более тридцати дней при обучении по очной форме обучения, на срок более шестидесяти дней при обучении по заочной форме обучения.

- неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, контрольное мероприятие и т.п. без уважительной причины;

- невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом и рабочей программой дисциплины в рамках образовательной программы;
 - неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального) плана;
 - в связи с невыходом из академического отпуска, в том числе отпуска по уходу за ребенком;
 - иные действия (бездействия), влекущие невозможность исполнения ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») обязательств по оказанию образовательных услуг;
- г) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГПОУ «СОКИ», филиала ГПОУ «СОКИ».

2.5.1. В случае наличия оснований для отчисления обучающегося ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные приказом директора ГПОУ «СОКИ» (руководителя филиала ГПОУ «СОКИ») сроки, обучающийся в течение четырнадцати дней со дня окончания срока, установленного для ликвидации академической задолженности, представляет письменное объяснение о причинах невыполнения обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы или наличия академической задолженности. Датой отчисления обучающегося по указанному основанию является дата окончания срока ликвидации академической задолженности, установленная приказом директора ГПОУ «СОКИ» (руководителя филиала ГПОУ «СОКИ»). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения в установленный срок не является препятствием для его отчисления.

2.5.2. При отчислении обучающегося ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») за академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана, невыполнение требований государственной итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе (заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе) подает на имя директора ГПОУ «СОКИ» (руководителя филиала ГПОУ «СОКИ») мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и наименованием учебной дисциплины, по которой обучающийся имеет академическую задолженность.

2.5.3. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком производится, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительной причины в течение четырнадцати дней не предоставил письменное заявление о выходе из отпуска или не приступил к учебным занятиям, либо не представил заключение клинико-экспертной комиссии о возможности дальнейшего обучения (по

медицинским показаниям). До издания приказа об отчислении учебная часть уведомляет обучающегося о предстоящем отчислении и (или) запрашивает с обучающегося объяснительную записку для выяснения причин невыхода из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления.

2.5.4. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в текущем семестре учебного года без уважительных причин в течение четырнадцати дней с момента начала занятий, он может быть отчислен из ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В случае прекращения обучения и утраты обучающимся связи с ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ») по неуважительной причине на срок более тридцати дней при обучении по очной форме обучения, на срок более шестидесяти дней при обучении по заочной форме обучения, он может быть отчислен из ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») как утративший связь с ГПОУ «СОКИ» по неуважительной причине. В указанных случаях учебная часть ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») готовит проект приказа об отчислении и уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении.

2.6. Отчисление обучающегося в связи с неисполнением Заказчиком обязательств по договору об образовании на обучение по образовательным программам, в том числе в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случае, когда надлежащее выполнение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам стало невозможным по вине Заказчика вследствие действий или бездействия обучающегося, производится в порядке, предусмотренном договором об образовании на обучение по образовательным программам.

2.7. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ»), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»), производится при установлении факта нарушения обучающимся Правил приема в ГПОУ «СОКИ» и его филиалы.

Решение об отчислении обучающегося принимается директором ГПОУ «СОКИ» (руководителем филиала ГПОУ «СОКИ») на основании официальной информации, содержащей сведения о нарушении обучающимся правил приема, и иной документации, поступившей от приемной комиссии ГПОУ «СОКИ».

2.8. Отчисление обучающегося в связи с неисполнением Заказчиком обязательств по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случае, когда надлежащее выполнение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования стало невозможным по

вине Заказчика вследствие действий или бездействий обучающегося, производится в порядке, предусмотренном договором об образовании на обучение по образовательным программам.

2.9. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») производится в случае прекращения деятельности (ликвидации) ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»), аннулирования лицензии, лишения ГПОУ «СОКИ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.10. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ознакомляются с приказом об отчислении в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ»).

Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется соответствующим актом.

2.11. После издания приказа об отчислении обучающийся ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»):

- сдает в учебную часть ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»):

подлинники зачетной книжки и студенческого билета;

заполненный обходной лист, подтверждающий факт отсутствия (наличия) задолженностей по соответствующему направлению деятельности ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»);

получает оригинал (в случае сдачи) документа об образовании и (или) квалификации, представленного при поступлении в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ»).

2.12. В личное дело обучающегося ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») вкладывается копия приказа об отчислении.

2.13. При отчислении обучающегося по его запросу предоставляется справка установленной образца или о периоде обучения.

Приложение № 1
Положение о порядке отчисления
обучающихся в ГПОУ «СОКИ» и его
филиалах

**(Образец заявления на отчислении несовершеннолетнего обучающегося
по собственному желанию из ГПОУ «СОКИ»)**

Директору ГПОУ «СОКИ»

Ф.И.О.

студент(-а/-ки) ____ курса

специальности _____

_____,
обучающийся/обучающейся за счет
средств бюджетных ассигнований
бюджета Саратовской области/по
договору об образовании

Ф.И.О. (в родительном падеже)

тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ____ курса специальности

по собственному желанию и в связи с

(указать причину)

с « ____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

с решением моего сына (моей дочери) _____ согласна(ен).

(Ф.И.О. студента)

Дата

Подпись

Приложение № 2
 Положение о порядке отчисления
 обучающихся в ГПОУ «СОКИ» и его
 филиалах

**(Образец заявления на отчислении совершеннолетнего обучающегося
 по собственному желанию из ГПОУ «СОКИ»)**

Директору ГПОУ «СОКИ»

Ф.И.О.

студент(-а/-ки) ____ курса

специальности _____

 обучающийся/обучающейся за счет
 средств бюджетных ассигнований
 бюджета Саратовской области/по
 договору об образовании

Ф.И.О. (в родительном падеже)

тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса специальности

по собственному желанию и в связи с

_____ (указать причину)

с « ____ » _____ 20__ г.

 Дата

 Подпись

Приложение № 3
Положение о порядке отчисления
обучающихся в ГПОУ «СОКИ» и его
филиалах

**(Образец заявления на отчислении несовершеннолетнего обучающегося
по собственному желанию из филиала ГПОУ «СОКИ»)**

Руководителю филиала
ГПОУ «СОКИ» в г. _____
Ф.И.О.
студент(-а/-ки) ____ курса
специальности _____

_____,
обучающийся/обучающейся за счет
средств бюджетных ассигнований
бюджета Саратовской области/по
договору об образовании
Ф.И.О. (в родительном падеже)
тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса специальности

по собственному желанию и в связи с

(указать причину)

с « ____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

с решением моего сына (моей дочери) _____ согласна(ен).

(Ф.И.О. студента)

Дата

Подпись

Приложение № 4
Положение о порядке отчисления
обучающихся в ГПОУ «СОКИ» и его
филиалах

**(Образец заявления на отчислении совершеннолетнего обучающегося
по собственному желанию из филиала ГПОУ «СОКИ»)**

Руководителю филиала
ГПОУ «СОКИ» в г. _____
Ф.И.О. _____
студент(-а/-ки) ____ курса
специальности _____

обучающийся/обучающейся за счет
средств бюджетных ассигнований
бюджета Саратовской области/по
договору об образовании
Ф.И.О. (в родительном падеже) _____
тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса специальности

по _____
_____ собственному _____ желанию _____ и _____ в _____ связи _____ с

(указать причину)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись

Приложение № 5
Положение о порядке отчисления обучающихся в ГПОУ «СОКИ» и его филиалах

(Образец заявления на отчислении несовершеннолетнего обучающегося из ГПОУ «СОКИ» в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность)

Директору ГПОУ «СОКИ»

Ф.И.О.

студент(-а/-ки) ____ курса

специальности _____

_____,
обучающийся/обучающейся за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области/по договору об образовании

Ф.И.О. (в родительном падеже)

тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса специальности

в связи с переводом в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

_____)
(куда осуществляется перевод)

с « ____ » _____ 20__ г.

Справку о приеме в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____)
(куда осуществляется перевод)

Дата

Подпись

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

с решением моего сына (моей дочери) _____ согласна(ен).
(Ф.И.О. студента)

Дата

Подпись

Приложение № 6
Положение о порядке отчисления
обучающихся в ГПОУ «СОКИ» и его
филиалах

**(Образец заявления на отчислении совершеннолетнего обучающегося
из ГПОУ «СОКИ» в связи с переводом в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность)**

Директору ГПОУ «СОКИ»

Ф.И.О.

студент(-а/-ки) ____ курса

специальности _____

_____,
обучающийся/обучающейся за счет
средств бюджетных ассигнований
бюджета Саратовской области/по
договору об образовании

Ф.И.О. (в родительном падеже)

тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ____ курса специальности

в связи с переводом в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

_____)
(куда осуществляется перевод)

с « ____ » _____ 20 __ г.

Справку о приеме в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____)
(куда осуществляется перевод)

Дата

Подпись

Приложение № 7
Положение о порядке отчисления обучающихся в ГПОУ «СОКИ» и его филиалах

(Образец заявления на отчислении несовершеннолетнего обучающегося из филиала ГПОУ «СОКИ» в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность)

Руководителю филиала
ГПОУ «СОКИ» в г. _____
Ф.И.О. _____
студент(-а/-ки) ____ курса
специальности _____

_____,
обучающийся/обучающейся за счет
средств бюджетных ассигнований
бюджета Саратовской области/по
договору об образовании
Ф.И.О. (в родительном падеже) _____
тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса специальности _____
в связи с переводом в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
_____)
(куда осуществляется перевод)
с « ____ » _____ 20__ г.
Справку о приеме в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____)
(куда осуществляется перевод)

Дата

Подпись

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

с решением моего сына (моей дочери) _____ согласна(ен).
(Ф.И.О. студента)

Дата

Подпись

Приложение № 8
Положение о порядке отчисления обучающихся в ГПОУ «СОКИ» и его филиалах

(Образец заявления на отчислении совершеннолетнего обучающегося из филиала ГПОУ «СОКИ» в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность)

Руководителю филиала
ГПОУ «СОКИ» в г. _____
Ф.И.О. _____
студент(-а/-ки) ____ курса
специальности _____

обучающийся/обучающейся за счет
средств бюджетных ассигнований
бюджета Саратовской области/по
договору об образовании
Ф.И.О. (в родительном падеже) _____
тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса специальности _____
в связи с переводом в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
_____)
(куда осуществляется перевод)
с «_____» _____ 20__ г.
Справку о приеме в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
_____)
(куда осуществляется перевод)

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом
ГПОУ «СОКИ»
Протокол № 1 от 04.09.2023

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Балаково
Протокол № 1 от 05.09.2023

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Балашове
Протокол № 1 от 04.09.2023

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Вольске
Протокол № 1 от 01.09.2023

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Марксе
Протокол № 1 от 04.09.2020

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
ГПОУ «СОКИ»
Протокол № 1 от 04.09.2023

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Балаково
Протокол № 1 от 05.09.2023

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Балашове
Протокол № 1 от 04.09.2023

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Вольске
Протокол № 1 от 01.09.2023

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Марксе
Протокол № 1 от 04.09.2020

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГПОУ «СОКИ»)

ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о порядке отчисления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалах

РАЗРАБОТЧИК:

Юрисконсульт _____ Н.В. Романова «__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____ Т.В. Маринина «__» _____ 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ И.Ю. Стефанюк «__» _____ 2023 г.

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ И.В. Стойхоха «__» _____ 2023 г.

Заведующий учебной частью _____ А.А. Левина «__» _____ 2023 г.

Руководитель филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Балаково _____ Н.А. Жарносек «__» _____ 2023 г.

Руководитель филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Балашов _____ М.В. Бесчетнова «__» _____ 2023 г.

Руководитель филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Вольск _____ Н.Н. Кузнецова «__» _____ 2023 г.

Руководитель филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Маркс _____ А.И. Морозова «__» _____ 2023 г.