

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГПОУ «СОКИ»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГПОУ «СОКИ»
протокол № 3 от 13.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ «СОКИ»
от 01.03.2023
№ 01-04/111-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» И ЕГО
ФИЛИАЛЫ

Г. САРАТОВ
2023 ГОД

Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования, в государственное профессиональное образовательное учреждение «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалы, (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств», Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балаково, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балашове, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Вольске, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Марксе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ») и его филиалов, который устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в ГПОУ «СОКИ» и его филиалы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ГПОУ «СОКИ» и его филиалами с учетом требований Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.4. Перевод в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ») для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») определяется ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ») с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся из других образовательных организаций в ГПОУ «СОКИ» и его филиалы

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ»), исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном пунктами 2.2.1-2.2.2 настоящего Положения, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.1. Под переаттестацией (перезачетом) (далее – перезачет) понимается признание учебных дисциплин, практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего среднего профессионального образования (в том числе незаконченного) и их перенос в документы об освоении образовательной программы среднего профессионального образования, полученных в исходной организации.

2.2.2. Перезачет осуществляется путем установления соответствия образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в ГПОУ «СОКИ» и его филиалах, с объемными показателями по учебным дисциплинам, пройденным практикам, отраженным в справке о периоде обучения в исходной организации.

2.3. Первичное рассмотрение заявления, предварительное определение возможности и условий перезачета, курс, на который в случае перевода будет зачислен обучающийся проводится:

- в ГПОУ «СОКИ» - заместителем директора по учебной работе и председателем соответствующей цикловой комиссии;

- в филиале ГПОУ «СОКИ» – заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе филиала ГПОУ «СОКИ» и председателем соответствующей цикловой комиссии.

Перезачет допускается при отклонении максимального количества часов, отведенных на изучение учебных дисциплин не более чем на 20%.

2.4. Предварительные результаты работы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения оформляются в виде таблицы соответствия (Приложение № 1,2).

2.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются пунктами 2.5.1.-2.5.2 настоящего Положения.

2.5.1. Преимущественным правом быть зачисленным в результате конкурсного отбора обладает обучающийся, с максимальным количеством изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету по результатам предоставления справки о периоде обучения.

2.5.2. В случае, если претендующие на перевод предоставили справки о периоде обучения с равным количеством изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету, преимущественным правом быть зачисленным в результате конкурсного отбора обладает обучающийся с более высоким средним баллом.

2.6. При принятии ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ») решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение № 3,4). Справка о переводе подписывается директором ГПОУ «СОКИ» (руководителем филиала ГПОУ «СОКИ») или исполняющим его обязанности, лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью ГПОУ «СОКИ (филиала ГПОУ «СОКИ»). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 5,6).

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.7-2.9 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ»)).

2.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.13-2.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.16. В случае зачисления по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

3. Процедура перевода обучающихся из ГПОУ «СОКИ» и его филиалов в другую образовательную организацию, реализующей программу среднего профессионального образования

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным другую образовательную организацию, реализующей программу среднего профессионального образования, ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») в

течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение № 7).

3.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3. Обучающийся представляет в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ») выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ»), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.7. В ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ») в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГПОУ «СОКИ» (филиалом

ГПОУ «СОКИ»), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческого совета Колледжа и утверждаются директором ГПОУ «СОКИ».

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании педагогического совета ГПОУ «СОКИ», с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ «СОКИ», филиала ГПОУ «СОКИ» и вводится в действие приказом директора ГПОУ «СОКИ».

Приложение № 1

Положение о порядке перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалов, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Таблица соответствия
структуры и объема основной профессиональной образовательной программы
по ФГОС СПО специальности (код и наименование специальности)
ГПОУ «СОКИ» результатам освоения основной профессиональной
образовательной программы по ФГОС СПО специальности (код и наименование
специальности исходной организации)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик	Максимальная учебная нагрузка	Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС СПО специальности (код и наименование специальности исходной организации)	Максимальная учебная нагрузка	Дисциплина, МДК, ПМ, практика перечтены с оценкой/неперечтены
1.					
2.					
...					

Заместитель директора по учебной работе

подпись

Ф.И.О.

Председатель ЦК « _____ »

подпись

Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

Положение о порядке перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалов, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

**Таблица соответствия
структуры и объема основной профессиональной образовательной программы
по ФГОС СПО специальности (код и наименование специальности) филиала
ГПОУ «СОКИ» результатам освоения основной профессиональной
образовательной программы по ФГОС СПО специальности (код и
наименование специальности исходной организации)**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик	Максимальная учебная нагрузка	Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС СПО специальности (код и наименование специальности исходной организации)	Максимальная учебная нагрузка	Дисциплина, МДК, ПМ, практика перечтены с оценкой/неперечтены
1.					
2.					
...					

Заместитель руководителя
по учебно-воспитательной работе

подпись

Ф.И.О.

Председатель ЦК «_____»

подпись

Ф.И.О.

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3

Положение о порядке перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалов, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Бланк ГПОУ «СОКИ»

СПРАВКА

Выдана (*Ф.И.О. обучающегося*) в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения (*номер и дата справки*) будет зачислен(а) в государственное профессиональное образовательное учреждение «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ») в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – подготовка специалистов среднего звена по специальности (*код и наименование специальности*), после предоставления академической справки и документа о предшествующем образовании, а также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из (*полное наименование исходной организации*) в ГПОУ «СОКИ» и будет допущен(а) к обучению с (*указывается дата*).

Справка дана для предъявления в (*полное наименование исходной организации*).

Директор

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель, номер телефона

Приложение № 4

Положение о порядке перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалов, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Бланк филиала ГПОУ «СОКИ»

СПРАВКА

Выдана (*Ф.И.О. обучающегося*) в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения (*номер и дата справки*) будет зачислен(а) в филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. _____ (далее – филиал ГПОУ «СОКИ» в г. _____) в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – подготовка специалистов среднего звена по специальности (*код и наименование специальности*), после предоставления академической справки и документа о предшествующем образовании, а также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из (*полное наименование исходной организации*) в филиал ГПОУ «СОКИ» в г. _____ и будет допущен(а) к обучению с (*указывается дата*).

Справка дана для предъявления в (*полное наименование исходной организации*).

Руководитель филиала

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель, номер телефона

Приложение № 5

Положение о порядке перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалов, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Перечень

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе (Ф.И.О. обучающегося) в государственное профессиональное образовательное учреждение «Саратовский областной колледж искусств» для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена по специальности (код и наименование специальности, форма обучения, финансовая основа обучения, курс):

№ п/п	Наименование изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы
1	
2	
...	

Заместитель директора по учебной работе

подпись

Ф.И.О.

Председатель ЦК «_____»

подпись

Ф.И.О.

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение № 6

Положение о порядке перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалов, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Перечень

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе (Ф.И.О. обучающегося) в филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена по специальности (код и наименование специальности, форма обучения, финансовая основа обучения, курс):

№ п/п	Наименование изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы
1	
2	
...	

Заместитель руководителя
по учебно-воспитательной работе

подпись

Ф.И.О.

Председатель ЦК « _____ »

подпись

Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7

Положение о порядке перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалов, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Бланк ГПОУ «СОКИ»

Наименование
организации

принимавшей

Дата регистрации

№ ____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана (*Ф.И.О. обучающегося, дата его рождения*) в том, что он(а) на основании (*уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, серия, номер и дата выдачи документа об образовании*) поступил и действительно обучается в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский областной колледж искусств» (*форма обучения, дата и номер приказа о зачислении*) по специальности (*код и наименование соответствующей образовательной программы*). Обучается по настоящее время.

За период обучения освоил:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Итоговая оценка

Директор ГПОУ «СОКИ»

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель, номер телефона

Приложение № 8
 Положение о порядке перевода обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалов, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Бланк филиала ГПОУ «СОКИ»

Наименование принимающей организации

Дата регистрации

№ ____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана (*Ф.И.О. обучающегося, дата его рождения*) в том, что он(а) на основании (*уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, серия, номер и дата выдачи документа об образовании*) поступил и действительно обучается в филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. _____ (*форма обучения, дата и номер приказа о зачислении*) по специальности (*код и наименование соответствующей образовательной программы*). Обучается по настоящее время.

За период обучения освоил:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Итоговая оценка

Руководитель филиала

подпись
 М.П.

Ф.И.О.

Исполнитель, номер телефона

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом
ГПОУ «СОКИ»
Протокол № 4 от 20.02.2023

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом филиала
ГПОУ «СОКИ» в г. Балаково
Протокол № 4 от 21.02.2023

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом филиала
ГПОУ «СОКИ» в г. Балашове
Протокол № 5 от 21.02.2023

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом филиала
ГПОУ «СОКИ» в г. Вольске
Протокол № 7 от 25.02.2023

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом филиала
ГПОУ «СОКИ» в г. Марксе
Протокол № 4 от 22.02.2023

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
ГПОУ «СОКИ»
Протокол № 2 от 22.02.2022

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей филиала
ГПОУ «СОКИ» в г. Балаково
Протокол № 3 от 28.02.2023

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей филиала
ГПОУ «СОКИ» в г. Балашове
Протокол № 3 от 10.02.2023

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей филиала
ГПОУ «СОКИ» в г. Вольске
Протокол № 3 от 25.02.2023

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей филиала
ГПОУ «СОКИ» в г. Марксе
Протокол № 1 от 04.09.2023