

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГПОУ «СОКИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ «СОКИ»
от 25.12.2024
№ 01-04/371-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

САРАТОВ
2024 год

Настоящее Положение об общежитии государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства культуры Саратовской области от 27.11.2014 № 01-11/547 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры области», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ»), который регламентирует деятельность общежития ГПОУ «СОКИ».

1.2. Общежитие ГПОУ «СОКИ» (далее – общежитие) является структурным подразделением ГПОУ «СОКИ» и непосредственно подчиняется директору ГПОУ «СОКИ».

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- поступающих в ГПОУ «СОКИ» на период прохождения вступительных испытаний (отбора лиц).

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ГПОУ «СОКИ» по согласованию со Студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, медицинский кабинет и изолятор, помещения для бытового обслуживания (кухни, бельевая, комнаты сушки и глажения, постирочная, душевые, умывальные и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Проживание в общежитии лиц, которые не являются обучающимися ГПОУ «СОКИ», размещение структурных подразделений ГПОУ «СОКИ», а также других организаций и учреждений, кроме случаев установленных действующим законодательством Российской Федерации или указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, не допускается.

1.6. Общежитие создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГПОУ «СОКИ».

1.7. Структура общежития:

- заведующий общежитием;
- паспортист;
- кастаньянша;
- дежурный по общежитию;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- плотник;
- слесарь-сантехник;
- сторож (вахтер);
- уборщик территорий;
- уборщик служебных помещений..

1.8. Руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, который назначается на должности и освобождается от нее приказом директора ГПОУ «СОКИ», в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность работников общежития регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором ГПОУ «СОКИ».

1.10. Деятельность общежития осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.11. Общежитие в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
- нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями;
- распорядительными документами вышестоящих органов;

- Уставом ГПОУ «СОКИ»;
- Коллективным договором ГПОУ «СОКИ»,
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГПОУ «СОКИ»;
- иными локальными нормативными актами ГПОУ «СОКИ»;
- приказами и распоряжениями директора ГПОУ «СОКИ»;
- настоящим Положением.

1.12. Общежитие содержится за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности ГПОУ «СОКИ».

1.13. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора ГПОУ «СОКИ».

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГПОУ «СОКИ» при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Вносить администрации ГПОУ «СОКИ» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

2.1.4. Участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. Вносить на рассмотрение жилищно-административной комиссии ГПОУ «СОКИ» через Студенческий совет общежития предложения по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования;

2.1.6. Переселяться с согласия жилищно-административной комиссии в другое жилое помещение общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать настоящее Положение, правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

2.2.4. Своевременно, в установленном ГПОУ «СОКИ» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.5. Выполнять положения заключенного с ГПОУ «СОКИ» договора найма жилого помещения;

2.2.6. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающим в общежитии разрешается пользоваться безвозмездно стиральными машинками при условии использования разрешенных техническими регламентами моющих средств и эксплуатации согласно инструкции.

2.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются заведующим общежития, Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение настоящее Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Проживающие пропускаются в общежитие по пропускам. В целях недопущения нарушения прав обучающихся, в том числе бесконтрольного допуска посторонних лиц на территорию общежития, а также роста числа противоправных действий, данные о проживающих, явившихся в общежитие после 23.00 заносятся в специальный журнал. Пропуска выдаются заведующим общежитием при вселении. Передача пропусков другим лицам запрещается. Проживающим, потерявшим пропуск в общежитие, объявляется выговор и выдается дубликат пропуска.

2.7. Родственники проживающих пропускаются в общежитие с 08.00 до 21.00 по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

2.8. Ответственность за своевременный уход посетителей, соблюдение ими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития несут проживающие, принимавшие их.

2.9. Вынос имущества и вещей допускается лишь проживающими в общежитии на основании письменного разрешения заведующего общежитием. Разрешения вкладываются в регистрационный журнал, который хранится на вахте.

2.10. Категорически запрещается курение, употребление спиртных напитков в общежитии, появление и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также хранение, распространение и употребление наркотических средств и психотропных веществ.

3. Обязанности администрации ГПОУ «СОКИ»

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы.

3.2. Администрация ГПОУ «СОКИ» обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.2.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах ГПОУ «СОКИ», регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.2.6. Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

3.2.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;

3.2.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врача;

3.2.10. Содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.3.14. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима, меры пожарной и общественной безопасности.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

4.2. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГПОУ «СОКИ».

4.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

4.3.1. Непосредственное руководство работой персонала общежития;

4.3.2. Вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора ГПОУ «СОКИ», договора найма жилого помещения в общежитии, документа, удостоверяющего личность, и справки о состоянии здоровья.

Вселение несовершеннолетних обучающихся в общежитие на основании приказа директора ГПОУ «СОКИ», договора найма жилого помещения в общежитии заключенного между ГПОУ «СОКИ»м и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, документа, удостоверяющего личность родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, и справки о состоянии здоровья обучающегося;

4.3.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.3.4. Учет и доведение до директора ГПОУ «СОКИ» замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3.5. Информирование директора ГПОУ «СОКИ» о положении дел в общежитии;

4.3.6. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

4.3.7. Регистрацию проживающих в общежитии по месту пребывания.

4.4. Заведующий общежитием имеет право:

4.4.1. Участвовать в разработке локальных нормативных актов ГПОУ «СОКИ», регламентирующих деятельность общежития, должностных

инструкций для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

4.4.2. Вносить предложения директору ГПОУ «СОКИ» по улучшению условий проживания в общежитии;

4.4.3. Вносить на рассмотрение жилищно-административной комиссии предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающий в общежитии;

4.4.4. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.4.5. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития.

4.5. Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития, и в случае необходимости выносит их на рассмотрение жилищно-административной комиссии.

4.6. Члены жилищно-административной комиссии, классные руководители учебных групп ГПОУ «СОКИ» имеют право заходить в общежитие в любое время с целью осуществления контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, контроля за соблюдением ими санитарных правил содержания жилых комнат в соответствии с графиком дежурства классных руководителей учебных групп.

5. Порядок заселения в общежитие и выселения из него

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Списки на вселение нуждающихся в предоставлении мест в общежитии составляются заведующим общежитием на основании поданных заявлений и представленных документов и представляются на рассмотрение жилищно-административной комиссии.

Решение о вселении оформляется приказом директора ГПОУ «СОКИ» на основании протокола заседания жилищно-административной комиссии.

5.4. Проживающие в общежитии и администрация ГПОУ «СОКИ» заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется заведующим общежитием на основании приказа директора ГПОУ «СОКИ» при наличии документа, удостоверяющего личность, справки с места учебы и необходимых медицинских справок.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом.

5.7. Место в жилой комнате закрепляется за проживающим на весь период обучения.

5.8. Переселение из комнаты в комнату внутри общежития возможно по заявлению проживающего при наличии уважительной причины после рассмотрения этого заявления жилищно-административной комиссией ГПОУ «СОКИ».

5.9. На период академического отпуска обучающиеся обязаны освободить место в общежитии в трехдневный срок.

5.10. Поступающие в ГПОУ «СОКИ» на период прохождения вступительных испытаний размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, пунктом 1.3. настоящего Положения.

Поступающие в ГПОУ «СОКИ», получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение суток со дня объявления результата вступительного испытания, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; лица, не поступившие в ГПОУ «СОКИ» – в течение суток после объявления результатов вступительных испытаний.

5.11. Обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации могут размещаться в общежитии при наличии свободных мест с разрешения директора ГПОУ «СОКИ».

5.12. При отчислении из ГПОУ «СОКИ» (в том числе и по его окончании), переводе в другую образовательную организацию или с очной формы обучения на заочную форму обучения проживающий освобождает общежитие в трехдневный срок со дня подписания соответствующего приказа директором ГПОУ «СОКИ».

5.13. При выселении обучающихся из общежития администрация ГПОУ «СОКИ» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. ГПОУ «СОКИ» по согласованию со Студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

Перечень, объем и качество предоставляемых услуг устанавливается договором найма жилого помещения в общежитии, заключенным ГПОУ «СОКИ» с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором ГПОУ «СОКИ» с проживающим.

6.3. Пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном ГПОУ «СОКИ» порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.4. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом директора ГПОУ «СОКИ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Бесплатно в первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1,

подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.6. Поступающие в ГПОУ «СОКИ», заселенные в общежитие на период прохождения вступительных испытаний, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий, прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора ГПОУ «СОКИ».

7. Общественные организации обучающихся и органы управления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Студенческий совет общежития обязан:

7.2.1. Координировать работу старост этажей;

7.2.2. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

7.2.3. Во взаимодействии с администрацией общежития обеспечить сохранность и правильную эксплуатацию оборудования и материальных ценностей, закрепленных за проживающими и размещенных в местах общего пользования;

7.2.4. Обеспечить соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

7.2.5. Контролировать соблюдение проживающими правил санитарного содержания жилых комнат и мест общего пользования.

7.3. Студенческий совет общежития:

7.3.1. Участвует в работе по переселению проживающих внутри общежития;

7.3.2. Ходатайствует о поощрении проживающих и актива общежития;

7.3.3. Рассматривает вопросы о привлечении проживающих к дисциплинарной ответственности;

7.3.4. Совместно с администрацией ГПОУ «СОКИ» планирует, организовывает и проводит мероприятия культурно-массового и спортивного характера.

7.4. Решения Студенческого совета общежития обязательны для всех проживающих в общежитии.

7.5. На каждом этаже общежития избирается староста из числа проживающих.

Староста этажа обязан:

- составлять график дежурства и контролировать его выполнение;
- обеспечивать сохранность материальных ценностей, имущества и оборудования, расположенного на этаже в местах общего пользования;
- контролировать соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, поддерживать общественный порядок;
- требовать соблюдения проживающими санитарных норм при содержании мест общего пользования на этаже.

Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и правилами проживания, а также решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

8. Взаимодействие со структурными подразделениями и иными организациями

8.1. В процессе своей деятельности общежитие взаимодействует:

8.1.1. Внутри ГПОУ «СОКИ»:

- с отделом бухгалтерского учёта и отчётности по вопросам начисления работникам заработной платы, материально-техническому обеспечению, начислению платы за проживание;
- с руководителем службы охраны труда по вопросам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- с социально-психологической службой по вопросам обеспечения стабильного и комфортного социально-психологического климата в коллективе;
- с юрисконсультом по вопросам разработки локальных нормативных актов ГПОУ «СОКИ», соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Саратовской области проектов приказов и иных документов, входящих в компетенцию общежития.

8.1.2. Вне ГПОУ «СОКИ» с:

- Администрацией муниципального образования «Город Саратов»;
- Администрацией Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»;
- иными органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, предприятиями и учреждениями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГПОУ «СОКИ».

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГПОУ «СОКИ».