

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГПОУ «Саратовский
областной колледж искусств»**



Н.Н. Скворцова

«02» апреля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФИЛИАЛА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Принято решением Управляющего совета Колледжа
протокол № 3 от 30.03.2018

САРАТОВ

Настоящее Положение о стипендиальной комиссии филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 11.09.2014 № 527-П «Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств», Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балаково, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балашове, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Вольске, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Марксе.

1. Общие положения

1.1. Для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – филиал Колледжа) создается стипендиальная комиссия.

1.2. Стипендиальная комиссия филиала Колледжа является коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в филиале Колледжа.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 11.09.2014 № 527-П «Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Колледж), Положением о филиале Колледжа, Положением о

стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов филиала Колледжа.

1.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссии филиала Колледжа осуществляет ее председатель – руководитель филиала.

1.5. Стипендиальная комиссия организует работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок стипендиального обеспечения и другие формы материальной поддержки студентов, обучающихся в филиале Колледжа.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Основным принципом работы Комиссии является дифференцированный подход:

- к уровню благосостояния обучающихся;
- начислению денежных средств студентам в зависимости от успеваемости, их академических и творческих успехов из стипендиального фонда, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности Колледжа без учета денежных средств от иной приносящей доход деятельности.

2.2. При начислении стипендии учитываются интересы льготных категорий студентов и студентов, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности по представлению председателей цикловых комиссий и классных руководителей.

3. Состав стипендиальной комиссии

3.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- руководитель филиала;
- заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе;
- секретарь учебной части;
- социальный педагог;
- классные руководители;
- член (представитель) студенческого совета.

3.2. Стипендиальную комиссию филиала Колледжа возглавляет председатель.

3.3. При отсутствии на заседании председателя стипендиальной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя стипендиальной комиссии филиала Колледжа.

3.4. Состав стипендиальной комиссии филиала Колледжа утверждается приказом руководителя филиала, по представлению заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

3.5. Для ведения протокол заседаний стипендиальной комиссии из ее членов избирается секретарь.

4. Права и обязанности стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия филиала Колледжа имеет право:

- назначать государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов филиала Колледжа;
- назначать социальную стипендию студентам, предоставившим справку из органов социальной защиты, при соблюдении установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных Колледжу на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов филиала Колледжа;
- ходатайствовать перед руководителем филиала о материальном поощрении студентов за активное участие в творческой, спортивной, общественной жизни филиала Колледжа;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний стипендиальной комиссии.

4.2. Члены стипендиальной комиссии филиала Колледжа обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

4.3. Председатель стипендиальной комиссии филиала Колледжа:

- осуществляет руководство деятельностью стипендиальной комиссии филиала Колледжа;
- распределяет обязанности между членами стипендиальной комиссии филиала Колледжа;
- принимает решение о проведении заседания стипендиальной комиссии филиала Колледжа при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь стипендиальной комиссии филиала Колледжа:

- обеспечивает явку членов стипендиальной комиссии филиала Колледжа на заседания;
- ведет протоколы заседаний стипендиальной комиссии филиала Колледжа;
- обеспечивает заседание стипендиальной комиссии филиала Колледжа необходимыми материалами и информацией.

5. Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии филиала Колледжа проводятся в обязательном порядке ежемесячно, а в случае необходимости чаще.

5.2. Сведения в стипендиальную комиссию филиала Колледжа для назначения стипендий предоставляют:

- об успеваемости студентов – секретарь учебной части;

- необходимые документы для назначения социальной стипендии – классные руководители;
- представления на поощрения – председатели цикловых комиссий и классные руководители.

5.3. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания стипендиальной комиссии филиала Колледжа заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе.

5.4. Заседания стипендиальной комиссии филиала Колледжа оформляются протоколом, на основании которого издается приказ руководителя филиала Колледжа о назначении государственной академической и социальной стипендий и других форм материальной поддержки студентов.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов стипендиальной комиссии филиала Колледжа. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Каждый член комиссии имеет только один голос при принятии решения.

5.6. Заседание стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.