

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**  
**(ГПОУ «СОКИ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ГПОУ «СОКИ»**  
**от 25.12.2024**  
**№ 01-04/371-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**САРАТОВ**  
**2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ»), который регламентирует деятельность службы охраны труда ГПОУ «СОКИ» и устанавливает организационную структуру, задачи, функции, права, ответственность и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

1.2. Служба охраны труда ГПОУ «СОКИ» (далее – служба охраны труда) является структурным подразделением ГПОУ «СОКИ» и непосредственно подчиняется директору ГПОУ «СОКИ».

1.3. Служба охраны труда создана на основании статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» и предназначена для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ГПОУ «СОКИ».

1.4. Служба охраны труда является органом управления охраной труда в ГПОУ «СОКИ», а так же в его филиалах, обеспечивающим организацию и координацию работ по охране труда, контроль за состоянием охраны труда, профилактическую работу по предупреждению травматизма, профзаболеваний, а также улучшению условий труда.

1.5. Служба охраны труда создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГПОУ «СОКИ».

1.6. Служба охраны труда:

- руководитель службы охраны труда;
- специалист по охране труда.

1.7. Руководство службой охраны труда осуществляет руководитель службы охраны труда, который назначается на должности и освобождается от нее приказом директора ГПОУ «СОКИ», в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность работников службы охраны труда регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором ГПОУ «СОКИ».

1.9. Деятельность службы охраны труда осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

- 1.10. Служба охраны труда в своей деятельности руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
  - нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями по вопросам охраны труда;
  - распорядительными документами вышестоящих органов;
  - Уставом ГПОУ «СОКИ»;
  - Коллективным договором ГПОУ «СОКИ»,
  - Правилами внутреннего трудового распорядка ГПОУ «СОКИ»;
  - иными локальными нормативными актами ГПОУ «СОКИ»;
  - приказами и распоряжениями директора ГПОУ «СОКИ»;
  - настоящим Положением.

## **2. Основные задачи службы охраны труда**

2.1. Основными задачами службы охраны труда являются:

2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками ГПОУ «СОКИ» требований охраны труда;

2.1.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками, коллективного договора, соглашений по охране труда;

2.1.3. Организация работы по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда;

2.1.4. Консультирование и информирование работников ГПОУ «СОКИ», в том числе и директора, по вопросам охраны труда;

2.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

2.1.6. Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

## **3. Основные функции службы охраны труда**

3.1. Служба охраны труда выполняет следующие функции:

3.1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

3.1.2. Осуществление организационно-методического контроля за работой по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

3.1.3. Организация разработки мероприятий по охране и улучшению условий труда, контроль за выполнением мероприятий, правильностью расходования средств, выделенных на их осуществление;

3.1.4. Информирование работников о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о полагающихся мерах защиты от опасных и вредных производственных факторов;

3.1.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;

3.1.6. Разработка программ обучения по охране труда работников ГПОУ «СОКИ», организация проверки знаний в области охраны труда;

3.1.7. Оказание методической помощи по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников;

3.1.8. Обеспечение работы уголков охраны труда, проведение вводного инструктажа и организация ознакомления с безопасными методами работы путем проведения докладов, лекций, бесед, показа фильмов;

3.1.9. Разработка программ вводного инструктажа, оказание руководителям и специалистам методической помощи в составлении программ всех видов инструктажа на рабочем месте, разработке и пересмотре действующих инструкций по охране и безопасности труда по профессиям, видам работ;

3.1.10. Организация работы комиссии по охране труда;

3.1.11. Выдача руководителям структурных подразделений, филиалов обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений правил и норм охраны труда, контроль за их исполнением;

3.1.12. Подготовка предложений по установлению работникам льгот за работу во вредных условиях труда, пересмотра списков работников, имеющих право на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

3.1.13. Участие в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний, анализ причин, планирование мероприятий по их предупреждению и контроль за выполнением;

3.1.14. Своевременное составление отчетов установленной формы по охране труда;

3.1.15. Доведение до сведения работников ГПОУ «СОКИ» вводимые в действия новые законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда;

3.1.16. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

3.1.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка по ним предложения директору (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений;

3.1.18. Участие в определении профессиональных рисков работников и разработки мероприятий по управлению профессиональными рисками;

3.1.19. Осуществление контроля за:

3.1.19.1. Соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов ГПОУ «СОКИ»;

3.1.19.2. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.1.19.3. Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

3.1.19.4. Наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

3.1.19.5. Своевременным и качественным проведением обучения и проверки знаний по охране труда;

3.1.19.6. Организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.1.19.7. Санитарно-гигиеническим состоянием помещений;

3.1.19.8. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

3.1.19.9. Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

3.1.19.10. Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;

3.1.19.11. Правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

3.1.19.12. Проведением специальной оценки условий труда на рабочем месте;

3.1.19.13. Проведением процедуры определения профессиональных рисков на рабочих местах.

3.2. В области обеспечения деятельности филиалов ГПОУ «СОКИ» по охране труда выполняет следующие функции:

3.2.1. Оказывает методическую помощь руководителям филиалов, подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

3.2.2. Оказывает помощь руководителям филиалов ГПОУ «СОКИ» в составлении списков профессий, с указанием вредных, опасных веществ и производственных факторов, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

3.2.3. Анализирует состояние охраны труда в филиалах ГПОУ «СОКИ», разрабатывает профилактических мероприятий и предложения в области безопасности труда;

3.2.4. Контролирует соблюдение в филиалах трудового законодательства, приказов, правил по охране труда, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля;

3.2.5. Осуществляет контроль за обеспечением филиалов нормативными документами, правилами, типовыми инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;

3.2.6. Контролирует выполнение филиалами ГПОУ «СОКИ» первоочередных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, направленных на предупреждение аварий и несчастных случаев, профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией объектов и оборудования;

3.2.7. Контролирует обеспечение работников филиалов спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты и т.д.

#### **4. Права службы охраны труда**

4.1. Руководитель службы охраны труда в соответствии с распределением должностных обязанностей, иные работники службы охраны труда имеют право:

4.1.1. Принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся деятельности службы охраны труда;

4.1.2. Получать поступающие в ГПОУ «СОКИ» документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, учета и использования в работе;

4.1.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ГПОУ «СОКИ» информацию, необходимую для выполнения возложенных на службу охраны труда задач;

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы службы охраны труда и ГПОУ «СОКИ» в целом;

4.1.5. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении кадровых вопросов;

4.1.6. Представительствовать в установленном порядке от имени ГПОУ «СОКИ» по вопросам, относящимся к компетенции службы охраны

труда во взаимоотношениях с органами государственной и местного самоуправления, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

4.1.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, касающимся компетенции службы охраны труда;

4.1.8. Визировать проекты документов, подготовленных другими структурными подразделениями ГПОУ «СОКИ», если в таких документах затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции службы охраны труда;

4.1.10. Работники службы охраны труда, в том числе имеют право:

- беспрепятственно осматривать в любое время суток все помещения ГПОУ «СОКИ»;

- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях ГПОУ «СОКИ», филиалах и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;

- запрещать эксплуатацию оборудования и инструментов на участках, рабочих местах при выявлении нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю или профессиональному заболеванию, с уведомлением об этом директора ГПОУ «СОКИ»/руководителя филиала;

- привлекать по согласованию с директором ГПОУ «СОКИ» соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей филиалов, структурных подразделений ГПОУ «СОКИ» материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- требовать от руководителей филиалов, структурных подразделений ГПОУ «СОКИ» отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- представлять директору ГПОУ «СОКИ» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда;

- представлять по поручению директора ГПОУ «СОКИ» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **5. Ответственность**

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение службой охраны труда функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель службы охраны труда.

5.2. На руководителя службы охраны труда возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности службы охраны труда по выполнению задач и функций, возложенных на службу охраны труда;
- организацию в службе охраны труда оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, правилами и инструкциями, локальными нормативными актами ГПОУ «СОКИ»;
- контроль за обеспечением сохранности имущества, находящегося в помещении службы охраны труда, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы охраны труда;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.2. Ответственность руководителя и работников службы охраны труда устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями и иными организациями**

6.1.В процессе своей деятельности служба охраны труда взаимодействует:

6.1.1. Внутри ГПОУ «СОКИ»:

- с отделом бухгалтерского учёта и отчётности по вопросам учета и списания средств индивидуальной защиты и других материальных ценностей;
- с заместителем директора по учебно-методической работе, заместителями директора по учебной работе по вопросам прохождения работниками инструктажей и обучения вопросам охраны труда;
- с хозяйственным отделом по вопросам обеспечения, хранения и выдачи средств индивидуальной защиты и других материальных ценностей;
- с социально-психологической службой по вопросам обеспечения стабильного и комфортного социально-психологического климата в коллективе;



- с юрисконсультom по вопросам разработки локальных нормативных актов ГПОУ «СОКИ», соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Саратовской области проектов приказов по личному составу и иных документов, входящих в компетенцию службы охраны труда;
- с руководителями структурных подразделений ГПОУ «СОКИ» по вопросам безопасного выполнения работ, соблюдения требований охраны труда;
- с отделом кадров по вопросам кадрового движения сотрудников, их профессиональной подготовки;
- со всеми структурными подразделениями ГПОУ «СОКИ» по вопросам безопасного выполнения работ и охраны труда.

#### 6.1.2. Вне ГПОУ «СОКИ» с:

- Правительством Саратовской области;
- министерством культуры Саратовской области;
- министерством образования Саратовской области;
- Администрацией муниципального образования «Город Саратов»;
- Администрацией Волжского района муниципального образования «Город Саратов»;
- Отделением Социального фонда России по Саратовской области;
- Государственным архивом Саратовской области;
- Территориальным центром занятости по Волжскому и Фрунзенскому районам г. Саратова;
- Отделами военного комиссариата города Саратова и Саратовской области;
- иными органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, предприятиями и учреждениями.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГПОУ «СОКИ».

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГПОУ «СОКИ».

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета ГПОУ «СОКИ»

М.Ю. Сенина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.