

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ГПОУ «СОКИ»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГПОУ «СОКИ»
протокол № 3
от «13» февраля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ «СОКИ»
от «01» марта 2023 года
№ 01-04/111-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом
ГПОУ «СОКИ»
протокол № 4 от 20.02.2023

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
ГПОУ «СОКИ»
протокол № 2 от 22.02.2023

Г. САРАТОВ
2023 ГОД

Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств», Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ»).

1.2. Учебные корпуса ГПОУ «СОКИ» работают:

- 1 корпус (понедельник – суббота с 07.00 до 21.00, воскресенье – выходной);
- 2 корпус (понедельник – суббота с 07.00 до 20.00, воскресенье – выходной).

2. Программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГПОУ «СОКИ».

2.2. ППССЗ в ГПОУ «СОКИ» осваиваются в очной, заочной формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Организация образовательного процесса в ГПОУ «СОКИ» осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и ППССЗ для каждой специальности и формы обучения.

2.4. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по специальностям.

2.5. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми ГПОУ «СОКИ» составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.6. Учебный год в ГПОУ «СОКИ» начинается 01 сентября (при совпадении 01 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня) и заканчивается в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей ППССЗ. Начало учебного года может переноситься ГПОУ «СОКИ» при реализации ППССЗ в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.7. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

2.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

2.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной и учебно-творческой деятельности, определенные рабочим учебным планом.

2.11. 2.12. Занятия в ГПОУ «СОКИ» могут проходить в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий. Наполняемость групп определяется ФГОС СПО и учебными планами специальностей. ГПОУ «СОКИ» вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Учебная дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно:

- 2 часа обязательных аудиторных занятий на специальностях 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 51.02.03 Библиоковедение (очная форма обучения) (2 курса), 1 час обязательных аудиторных занятий на специальности

51.02.03 Библиотекведение (очная форма обучения) 1 курс; 4 часа обязательных аудиторных занятий на специальности 51.02.03 Библиотекведение (очная форма обучения) 3 курс.

- 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) по учебной дисциплине ОГСЭ.05. Физическая культура на специальностях 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство; 4 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) по учебной дисциплине ОГСЭ.05. Физическая культура на специальности 51.02.03 Библиотекведение (очная форма обучения) (3 курс); 1,5 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) по учебной дисциплине ОУП.10. Физическая культура на специальностях 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 1 час самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) по учебной дисциплине ОУП.10. Физическая культура на специальности 51.02.03 Библиотекведение (очная форма обучения) (2 курс). Самостоятельная работа (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) по учебной дисциплине ОУП.10. Физическая культура на 1 курсе специальностей 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 51.02.03 Библиотекведение (очная форма обучения) не предусмотрена.

2.12. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося. Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются ГПОУ «СОКИ», исходя из методической целесообразности и необходимости.

2.13. Освоение ППСЗ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок их проведения регламентируется Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ «СОКИ».

2.14. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. ГПОУ «СОКИ» ежегодно разрабатывает график работы над курсовыми проектами (работами).

2.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и

дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по учебной дисциплине «Физическая культура»).

2.16. Практика является обязательным разделом ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся ГПОУ «СОКИ».

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика может осуществляться как концентрировано, так и рассредоточено.

Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ППССЗ в ГПОУ «СОКИ» и его филиалах. Учебная практика и практические занятия проводятся как в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ»), так и на базе организаций.

2.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят ГИА.

Проведение ГИА в ГПОУ «СОКИ» регламентируется Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГПОУ «СОКИ».

2.18. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих и профессиональных компетенций обучающиеся привлекаются к творческо-исполнительской деятельности.

2.19. Режим учебных занятий по каждой специальности и учебной группе с учетом формы обучения регламентируется расписанием занятий. Расписание учебных занятий на семестр составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками, утверждается директором ГПОУ «СОКИ» и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за три дня до начала учебных занятий. Расписание индивидуальных занятий составляет преподаватель, ведущий данный курс (предмет, дисциплину) в течение трех дней с начала занятий.

2.20. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, определяющих четкую организацию образовательного процесса, его методического и финансового контроля в ГПОУ «СОКИ».

2.21. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение.

2.22. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов по специальностям и ППССЗ, реализуемых ГПОУ «СОКИ»;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом ГПОУ «СОКИ» своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.23. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.24. Расписание учебных занятий не должно содержать не предусмотренных учебным планом занятий.

2.25. В расписании учебных занятий указываются полное наименование учебных дисциплин в соответствии с учебными планами и номера аудиторий (класса, кабинета), в которых проводятся занятия.

2.26. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

Учебные дисциплины следует распределять в пределах рабочего дня недели так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность обучающихся, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.

2.27. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и завершаются не позднее 20.05 часов.

Для обучающихся по заочной форме обучения может быть установлена учебная неделя иной продолжительности.

2.29. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 минут. Опоздания обучающихся на учебное занятие недопустимы.

2.30. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут.

2.31. Продолжительность учебных занятий может меняться по усмотрению директора ГПОУ «СОКИ» в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.32. В расписании групповых занятий могут быть предусмотрены перерывы («окна»), которые используются для индивидуальных занятий, репетиций, самоподготовки, работы в библиотеке, фоновидеотеке и т.д.

2.33. В расписание групповых занятий для удобства обеспечения образовательного и творческого процесса могут включаться консультации, репетиции, академические концерты, технические зачеты и другие формы учебно-творческой деятельности, что отражает специфику формирования специалиста сферы культуры и искусства.

2.34. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.35. Расписание индивидуальных учебных занятий составляется на основе индивидуальных расписаний преподавателей и концертмейстеров. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогических работников, связанных с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также с работой по совместительству в других образовательных организациях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.36. В воскресенье и в праздничные дни учебные занятия в ГПОУ «СОКИ» не проводятся, за исключением репетиций, концертов и других творческих мероприятий, связанных со спецификой подготовки специалистов в ГПОУ «СОКИ».

2.37. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

2.38. Расписание учебных занятий вывешивается на информационном стенде ГПОУ «СОКИ», публикуется на официальном сайте ГПОУ «СОКИ» в сети «Интернет».

2.39. В случае непогоды – метели, сильном ветре, урагане и других погодных явлениях, угрожающих здоровью и жизни обучающихся, ГПОУ «СОКИ» вправе принять решение об отмене учебных занятий, о чем сообщает через официальный сайт и группы учебного заведения в сети «Интернет».

2.40. Составление расписания учебных занятий и контроль за его соблюдением является должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

2.41. В течение учебного года в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки.

2.42. Право вносить изменения в расписание учебных занятий имеет только заместитель директора по учебной работе.

2.43. Замена учебных дисциплин осуществляется на основании приказа о замене. Педагогический работник, осуществляющий замену, в конце месяца обязан подтвердить замену учебных занятий личной подписью в журнале.

2.44. Расписание учебных занятий хранится в учебной части в течение одного года.

2.45. Педагогическим работникам запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место проведения учебных занятий.

2.46. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором ГПОУ «СОКИ» расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.47. Обучающиеся имеют право пользоваться закрепленным за ним распоряжением учебной части, учебными аудиториями, классами индивидуальных занятий, инструментами для самоподготовки, проведения репетиций.

3. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств)

3.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительной общеобразовательной программы (ДОП):

- дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы (далее – ДООП);
- дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (далее – ДПОП).

3.2. ДОП в ГПОУ «СОКИ» осваиваются в очной форме обучения.

3.3. Организация образовательного процесса в ГПОУ «СОКИ» осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и ДООП (ДПОП).

3.4. Сроки обучения по ДООП устанавливаются в соответствующей ДООП.

Сроки обучения по ДПОП устанавливаются в соответствии федеральными государственными требованиями.

3.5. Образовательная деятельность по ДОП организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми ГПОУ «СОКИ» составляет расписание учебных занятий по каждой ДОП.

3.6. ГПОУ «СОКИ» реализует ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в режиме шестидневной учебной недели.

В каникулярное время ГПОУ «СОКИ» может организовывать: репетиционные занятия учащихся по подготовке к участию в творческих мероприятиях; творческую деятельность учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.).

3.7. Учебный год в ГПОУ «СОКИ» начинается с 01 сентября (при совпадении 01 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня), делится на 4 учебных четверти и заканчивается в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей ДОП. Между четвертями устанавливаются каникулы в суммарном объеме не менее 4 недель.

Для учащихся по ДПОП со сроком обучения 8 лет в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения.

3.9. Для учащихся ДООП продолжительность летних каникул – не менее 13 недель. Дата окончания учебного года, а также даты начала и окончания каникул ежегодно устанавливаются календарным учебным графиком, составленным ГПОУ «СОКИ» самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

3.10. Продолжительность учебного года для обучающихся:

- при реализации ДПОП с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели;

- при реализации ДООП и программ художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34 – 35 недель.

3.11. Образовательная деятельность в ГПОУ «СОКИ» осуществляется во время, свободное от занятий детей в общеобразовательных учреждениях.

3.12. Начало занятий – не ранее 8.00, окончание занятий – не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16 – 18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

3.13. Организация образовательного процесса в ГПОУ «СОКИ» осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий по каждой из реализуемых ДОП, разрабатываемого и утвержденного ГПОУ «СОКИ» самостоятельно на основании учебных планов.

3.14. Расписание занятий по каждой из реализуемых ДОП, разрабатывается и составляется заведующим дополнительного образования ГПОУ «СОКИ» для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.15. Продолжительность академического часа:

- для обучающихся по ДПОП в ГПОУ «СОКИ» составляет 45 минут;
- для обучающихся по ДООП в 1-2 классах составляет 30-45 минут.

При наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений. После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 минут.

3.16. Занятия проводятся индивидуально и по группам.

ГПОУ «СОКИ» организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы по классам и другие), (далее – группы), а также индивидуально.

3.17. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

3.18. Аудиторные занятия проводятся по группам с численностью учащихся: групповые занятия – от 11 человек, мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек (по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек) или индивидуально.

Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по ДПОП не должен превышать 14 часов в неделю.

Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по ДООП не должен превышать 10 часов в неделю.

3.19. Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся может быть использована на выполнение домашнего задания учащимися, посещение ими учреждений культуры (филармонии, театров, концертных залов, музеев и др.),

участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности ГПОУ «СОКИ».

3.20. При реализации ДОП ГПОУ «СОКИ» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха детей, родителей (законных представителей) с соблюдением требований безопасности.

3.21. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут.

3.32. Продолжительность учебных занятий может меняться по усмотрению директора ГПОУ «СОКИ» в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.33. В расписании групповых занятий могут быть предусмотрены перерывы («окна»), которые используются для индивидуальных занятий, репетиций, самоподготовки, работы в библиотеке, фонотеке и т.д.

3.34. В расписание групповых занятий для удобства обеспечения образовательного и творческого процесса могут включаться консультации, репетиции, академические концерты, технические зачеты и другие формы учебно-творческой деятельности, что отражает специфику формирования специалиста сферы культуры и искусства.

3.35. Расписание индивидуальных учебных занятий составляется на основе индивидуальных расписаний преподавателей и концертмейстеров. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогических работников, связанных с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также с работой по совместительству в других образовательных организациях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.36. В воскресенье и в праздничные дни учебные занятия в ГПОУ «СОКИ» не проводятся, за исключением репетиций, концертов и других творческих мероприятий, связанных со спецификой подготовки специалистов в ГПОУ «СОКИ».

3.37. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

3.38. Расписание учебных занятий вывешивается на информационном стенде ГПОУ «СОКИ», публикуется на официальном сайте ГПОУ «СОКИ» в сети «Интернет».

3.39. В случае непогоды – метели, сильном ветре, урагане и других погодных явлениях, угрожающих здоровью и жизни обучающихся, ГПОУ «СОКИ» вправе принять решение об отмене учебных занятий, о чем сообщает через официальный сайт и группы учебного заведения в сети «Интернет».

3.40. Составление расписания учебных занятий и контроль за его соблюдением является должностной обязанностью заведующего дополнительным образованием.

3.41. В течение учебного года в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки.

3.42. Право вносить изменения в расписание учебных занятий имеет только заведующий дополнительным образованием.

3.43. Замена учебных дисциплин осуществляется на основании приказа о замене. Педагогический работник, осуществляющий замену, в конце месяца обязан подтвердить замену учебных занятий личной подписью в журнале.

3.44. Расписание учебных занятий хранится в учебной части в течение одного года.

3.45. Педагогическим работникам запрещается самовольно, без разрешения заведующего дополнительным образованием, заместителя директора по учебной работе переносить время и место проведения учебных занятий.

4. Дополнительные профессиональные программы (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки)

4.1. Режим занятий определяет занятость слушателей в период освоения в ГПОУ «СОКИ» дополнительного профессионального программ (далее – ДПП):

- программ повышения квалификации (далее – ППК);
- программ профессиональной переподготовки (далее – ППП).

4.2. ДПП в ГПОУ «СОКИ» осваиваются в очной, очно-заочной форме обучения.

4.3. Организация образовательного процесса в ГПОУ «СОКИ» осуществляется в соответствии рабочими учебными планами, с графиком-расписанием учебных занятий и ДПП.

Образовательная деятельность по ДПП организуется в соответствии с утвержденным рабочим учебным графиком в соответствии с которыми ГПОУ «СОКИ» составляет график-расписание учебных занятий по каждой ДПП.

4.4. Продолжительность и форма обучения определяется ДПП.

В соответствии с ДПП обучение может быть с полным отрывом от работы (очное), с частичным отрывом от работы (очно-заочное), индивидуальным.

Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной ГПОУ «СОКИ» (если иное не определено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется процесс обучения).

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.6. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – два объединенных академических часа по 45 минут каждый. Продолжительность учебного дня определяется графиком-расписанием занятий, но не более 8 часов.

4.7. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут для отдыха слушателей.

4.8. В ГПОУ «СОКИ» установлена пятидневная учебная неделя с выходными днями суббота и воскресенье.

4.9. Образовательный процесс в ГПОУ «СОКИ» может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года – 12 месяцев: с 01 января по 31 декабря текущего года.

4.10. Учебные занятия в ГПОУ «СОКИ» проводятся по графику-расписанию в соответствии с календарными графиками учебного процесса. Учебное расписание составляется на неделю и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала недели. Изменения расписания оформляются заменой. Замена расписания утверждается ежедневно заместителем директора по учебной работе.

4.11. В ГПОУ «СОКИ» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, кейсовые практические задания, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, по актуальным проблемам, выездные занятия, групповые и индивидуальные консультации. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен.

4.12. Численный состав группы и продолжительность занятий зависят от ДПП. Организация самостоятельно определяет количество обучающихся по программе, но не более 25 человек одновременно в группе.

Минимальное количество обучающихся в группе – не менее 3 человек.

5. Внесение изменений в настоящее Положение

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческого совета ГПОУ «СОКИ» и утверждаются директором ГПОУ «СОКИ».

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые принимаются на заседании Педагогического совета ГПОУ «СОКИ», с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ «СОКИ» и вводится в действие приказом директора ГПОУ «СОКИ».