

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**  
**(ГПОУ «СОКИ»)**

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
ГПОУ «СОКИ»  
протокол № 12  
от 31.08.2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГПОУ «СОКИ»  
от 07.09.2023  
№ 01-04/248-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В**  
**ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» И**  
**ЕГО ФИЛИАЛАХ**

**Г. САРАТОВ**  
**2023 ГОД**

Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалах, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств», Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балаково, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балашове, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Вольске, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Марксе.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ») и его филиалов, который устанавливает правила организации и проведения ГПОУ «СОКИ» и его филиалами, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - ГИА) обучающихся (далее – выпускники, обучающиеся), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения

апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. ГИА выпускников проводится в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ»), имеющим лицензию на право осуществления образовательной деятельности, государственную аккредитацию по следующим специальностям среднего профессионального образования:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (Фортепиано);

53.02.03 Инструментальное исполнительство (Оркестровые струнные инструменты);

53.02.03 Инструментальное исполнительство (Оркестровые духовые и ударные инструменты);

53.02.03 Инструментальное исполнительство (Инструменты народного оркестра);

53.02.04 Вокальное искусство;

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (Сольное народное пение);

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (Хоровое народное пение);

53.02.06 Хоровое дирижирование;

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (Инструменты эстрадного оркестра);

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (Эстрадное пение);

53.02.07 Теория музыки;

51.02.01 Народное художественное творчество (Театральное творчество);

51.02.01 Народное художественное творчество (Хореографическое творчество);

52.02.01 Искусство балета;

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство;

51.02.02 Социально-культурная деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности);

51.02.03 Библиотекведение;

52.02.04 Актерское искусство (Актер драматического театра и кино);

54.02.01 Дизайн (в культуре и искусстве);

54.02.05. Живопись (Станковая живопись);

52.02.03 Цирковое искусство.

1.3. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»).

1.5. ГПОУ «СОКИ» и его филиалы используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. ГИА выпускников в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ») проводится в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами среднего профессионального образования, и завершается выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.7. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») и должностными лицами, участвующими в данном процессе.

## **2. Формы ГИА**

2.1. ГИА для выпускников в ГПОУ «СОКИ» и его филиалах проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы), если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ»). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ГПОУ «СОКИ» (руководителя филиала ГПОУ «СОКИ»).

2.3. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

### **3. Подготовка проведения ГИА**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми ГПОУ «СОКИ» и его филиалами по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению ГПОУ «СОКИ» по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»).

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГПОУ «СОКИ» и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»).

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГПОУ «СОКИ» министерством культуры Саратовской области.

Председателем ГЭК ГПОУ «СОКИ» утверждается лицо, не работающее в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ»), из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Директор ГПОУ «СОКИ» (руководитель филиала ГПОУ «СОКИ») является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ») нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ГПОУ «СОКИ» (заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе) или педагогических работников ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»).

3.6. К ГИА допускаются выпускники ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные ГПОУ «СОКИ» и его филиалами, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА.

3.8. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9. Программа ГИА утверждается ГПОУ «СОКИ» после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников ГПОУ «СОКИ» и его филиалов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **4. Проведение ГИА и оценивание ее результатов**

4.1. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.3. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК (из числа членов ГЭК) и хранится в архиве ГПОУ «СОКИ».

4.6. Выпускникам ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»), не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»).

4.7. Выпускники ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»), не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ») для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ГПОУ «СОКИ» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ») на период времени, установленный ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ») самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам ГИА выпускник ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»).

Апелляция о нарушении настоящего Положения подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ») одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»), не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении настоящего Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях настоящего Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях настоящего Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГПОУ «СОКИ» (филиалом ГПОУ «СОКИ») без отчисления такого выпускника из ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.



5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»).

## **6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной

аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные

специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ГПОУ «СОКИ» (филиал ГПОУ «СОКИ») письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ГПОУ «СОКИ» с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческого совета ГПОУ «СОКИ», филиала ГПОУ «СОКИ» и утверждается директором ГПОУ «СОКИ».

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании Педагогического совета ГПОУ «СОКИ», с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ «СОКИ», филиала ГПОУ «СОКИ» и вводится в действие приказом директора ГПОУ «СОКИ».

Форма титульного листа  
программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальности

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**  
**(ГПОУ «СОКИ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «СОКИ»

\_\_\_\_\_ Н.Н. Скворцова  
(приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
№ 01-04/\_\_\_\_-од)

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

---

(Наименование специальности)

---

(Уровень подготовки)

**Квалификация:** \_\_\_\_\_

**Г. САРАТОВ**  
**2023 ГОД**

СОГЛАСОВАНО  
со Студенческим советом  
ГПОУ «СОКИ»  
Протокол № 1 от 04.09.2023

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
ГПОУ «СОКИ»  
Протокол № 1 от 04.09.2023

СОГЛАСОВАНО  
со Студенческим советом  
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Балаково  
Протокол № 1 от 05.09.2023

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Балаково  
Протокол № 1 от 05.09.2023

СОГЛАСОВАНО  
со Студенческим советом  
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Балашове  
Протокол № 1 от 04.09.2023

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Балашове  
Протокол № 1 от 04.09.2023

СОГЛАСОВАНО  
со Студенческим советом  
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Вольске  
Протокол № 1 от 01.09.2023

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Вольске  
Протокол № 1 от 01.09.2023

СОГЛАСОВАНО  
со Студенческим советом  
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Марксе  
Протокол № 1 от 04.09.2023

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
филиала ГПОУ «СОКИ» в г. Марксе  
Протокол № 1 от 04.09.2023