

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**  
**(ГПОУ «СОКИ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ГПОУ «СОКИ»**  
**от 25.12.2024**  
**№ 01-04/371-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САРАТОВСКИЙ**  
**ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**САРАТОВ**  
**2024 год**

Настоящее Положение о социально-психологической службе государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Саратовский областной колледж искусств» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 28.10.2003. № 18-52-1044ин /18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении. О приемной должной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ»), который регулирует деятельность социально-психологической службы ГПОУ «СОКИ» и устанавливает организационную структуру, задачи, функции, права, ответственность и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

1.2. Социально-психологическая служба ГПОУ «СОКИ» (далее – социально-психологическая служба) является структурным подразделением ГПОУ «СОКИ» и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. Социально-психологическая служба призвана оказывать содействие в обеспечении психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.

1.4. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГПОУ «СОКИ».

1.5. Структура социально-психологической службы;

- педагог-психолог;
- социальный педагог
- воспитатель.

1.6. Руководство социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается на должности и освобождается от нее приказом директора ГПОУ «СОКИ», в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность работников социально-психологической службы

регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором ГПОУ «СОКИ».

1.8. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
- нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями;
- распорядительными документами вышестоящих органов;
- Уставом ГПОУ «СОКИ»;
- Коллективным договором ГПОУ «СОКИ»,
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГПОУ «СОКИ»;
- иными локальными нормативными актами ГПОУ «СОКИ»;
- приказами и распоряжениями директора ГПОУ «СОКИ»;
- настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи социально-психологической службы**

2.1. Основными целями социально-психологической службы являются:

2.1.1. Оказание комплексной социально-психологической поддержки обучающихся;

2.1.2. Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в ГПОУ «СОКИ»;

2.1.3. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе ГПОУ «СОКИ».

2.2. Основными задачами социально-психологической службы являются:

2.2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

2.2.2. Психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

2.2.3. Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

2.2.4. Выявление интересов и потребностей обучающихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;

2.2.5. Обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

2.2.6. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;

2.2.7. Формирование мотивации на отказ от противоправных действий.

### **3. Основные функции социально-психологической службы**

3.1. Основными функциями социально-психологической службы являются:

3.1.1. Социально-психологическая диагностика:

3.1.1.2. Изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательных отношений;

3.1.1.3. Отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся, выявление уровня их социальной защищенности;

3.1.1.4. Проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

3.1.1.5. Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;

3.1.1.6. Выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;

3.1.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

3.1.2.1. Выявление обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию и обеспечение патроната над ними;

3.1.2.2. Оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, других специалистов;

3.1.2.3. Предупреждение возможных девиаций поведения;

3.1.2.4. Оказание психологической помощи и поддержки педагогическим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

3.1.2.5. Содействие творческому развитию одаренных обучающихся;

3.1.2.6. Оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.2.7. Организация встреч с сотрудниками общественных организаций, правоохранительных органов, реабилитационных центров;

3.1.2.8. Содействие созданию психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья;

3.1.3. Социально-психологическая коррекция:

3.1.3.1. Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителями) в решении личностных, профессиональных и других проблем;

3.1.3.2. Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;

3.1.3.3. Содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.3.4. Осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся;

3.1.4. Консультирование участников образовательного процесса:

3.1.4.1. Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками;

3.1.4.2. Консультирование администрации, педагогических работников и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся;

3.1.5. Социально-психологическое просвещение:

3.1.5.1. Ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающегося;

3.1.5.2. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;

3.1.6. Организационно-методическая деятельность:

3.1.6.1. Подготовка методических материалов для классных руководителей по организации проведения психодиагностики и разработке индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

3.1.6.2. Участие в разработке новых методов и видов социально-психологической работы, оценке их эффективности;

3.1.6.3. Обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

3.1.6.4. Подготовка материалов к выступлениям на Педагогическом совете и производственных совещаниях.

#### **4. Права социально-психологической службы**

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с распределением должностных обязанностей, иные работники социально-психологической службы имеют право:

4.1.1. Принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся деятельности социально-психологической службы;

4.1.2. Получать поступающие в ГПОУ «СОКИ» документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, учета и использования в работе;

4.1.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ГПОУ «СОКИ» информацию, необходимую для выполнения возложенных на социально-психологическую службу задач;

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы социально-психологической службы и ГПОУ «СОКИ» в целом;

4.1.5. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции социально-психологической службы;

4.1.6. Представительствовать в установленном порядке от имени ГПОУ «СОКИ» по вопросам, относящимся к компетенции социально-психологической службы во взаимоотношениях с органами государственной и местного самоуправления, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

4.1.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, касающимся компетенции социально-психологической службы;

4.1.8. Визировать проекты документов, подготовленных другими структурными подразделениями ГПОУ «СОКИ», если в таких документах затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции социально-психологической службы.

## **5. Ответственность**

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение социально-психологической службой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель директора по воспитательной работе возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности социально-психологической службы по выполнению задач и функций, возложенных на социально-психологическую службу;

- организацию в социально-психологической службе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами и инструкциями, локальными нормативными актами ГПОУ «СОКИ»;

- контроль за обеспечением сохранности имущества, находящегося в социально-психологической службе, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников социально-психологической службы;

- соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3 Работники социально-психологической службы не вправе разглашать персональные данные участников образовательных отношений.

5.4 Ответственность работников социально-психологической службы устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями и иными организациями**

6.1. В процессе своей деятельности социально-психологическая служба взаимодействует:

6.1.1. Внутри ГПОУ «СОКИ»:

- с отделом бухгалтерского учёта и отчётности по вопросам начисления выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, стипендии и иных форм материальной поддержки;
- с заместителем директора по учебно-методической работе, заместителями директора по учебной работе по вопросам образовательного процесса;
- с руководителем службы охраны труда по вопросам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- с хозяйственным отделом по вопросам материально-технического обеспечения деятельности социально-психологической службы;
- с юрисконсультантом по вопросам разработки локальных нормативных актов ГПОУ «СОКИ», соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Саратовской области проектов приказов и иных документов, входящих в компетенцию социально-психологической службы;
- с руководителями структурных подразделений ГПОУ «СОКИ» по вопросам по вопросам обеспечения стабильного и комфортного социально-психологического климата в коллективе.

6.1.2. Вне ГПОУ «СОКИ» с:

- министерством культуры Саратовской области;
- министерством образования Саратовской области;
- Администрацией муниципального образования «Город Саратов»;
- Администрацией Волжского района муниципального образования «Город Саратов»;
- Государственным архивом Саратовской области;
- иными органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, предприятиями и учреждениями.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГПОУ «СОКИ».

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГПОУ «СОКИ».