

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства культуры
Саратовской области
№01-01-06/182 от 29.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Саратов 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1.	Термины и определения	4
Статья 2.	Предмет, цели и принципы регулирования Положения	7
Статья 3.	Область применения Положения	8
Статья 4.	Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления закупок	8
Статья 5.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, минимальная доля закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	8
Статья 6.	Размещение информации о закупках	10
Статья 7.	Информация, не подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок	11
Статья 8.	Комиссия по осуществлению закупок	12
Статья 9.	Организация закупок и планирование закупок	13
Статья 10.	Перечень способов закупок	14
Статья 11.	Конкурентные способы закупки	16
Статья 12.	Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	16
Статья 13.	Общий порядок проведения закупок	20
Статья 14.	Особенности проведения закрытых процедур закупки	26
Статья 15.	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены	26
Статья 16.	Права и обязанности участника закупки	31
Статья 17.	Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя	34
Статья 18.	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	34
Статья 19.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок	36
Статья 20.	Открытый конкурс	42
Статья 21.	Извещение о проведении конкурса	42
Статья 22.	Конкурсная документация	44
Статья 23.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	44
Статья 24.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	45
Статья 25.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	46
Статья 26.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	47
Статья 27.	Заключение договора по результатам проведения конкурса	48
Статья 28.	Конкурс в электронной форме	48
Статья 29.	Извещение о проведении конкурса в электронной форме	49
Статья 30.	Конкурсная документация	49
Статья 31.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	49
Статья 32.	Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме	50
Статья 33.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме	50
Статья 34.	Порядок проведения переторжки	51
Статья 35.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме	52
Статья 36.	Заключение договора по результатам проведения конкурса	52
Статья 37.	Аукцион. Извещение о проведении аукциона	52
Статья 38.	Аукционная документация	53
Статья 39.	Разъяснение аукционной документации	53

Статья 40.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	53
Статья 41.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	54
Статья 42.	Порядок проведения аукциона	55
Статья 43.	Заключение договора по результатам аукциона	57
Статья 44.	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)	58
Статья 45.	Извещение о проведении аукциона в электронной форме	58
Статья 46.	Аукционная документация	59
Статья 47.	Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений	59
Статья 48.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	60
Статья 49.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме	60
Статья 50.	Порядок проведения аукциона в электронной форме	62
Статья 51.	Заключение договора по результатам проведения аукциона	63
Статья 52.	Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме	64
Статья 53.	Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме	64
Статья 54.	Документация о проведении запроса предложений в электронной форме	65
Статья 55.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	65
Статья 56.	Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме	66
Статья 57.	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок заключения договора по результатам проведения запроса предложений	66
Статья 58.	Запрос котировок в электронной форме	67
Статья 59.	Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	67
Статья 60.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	68
Статья 61.	Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок	69
Статья 62.	Исполнение договора	70
Статья 63.	Изменение и расторжение договора	71
Статья 64.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой заказчиком	72
Статья 64.1.	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	76
Статья 64.2.	Неконкурентные способы закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства	85
Статья 65.	Особенности проведения закупки в электронной форме	87
Статья 66.	Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок	88
Статья 67.	Порядок вступления в силу Положения	88

Статья 1. Термины и определения

Заказчик – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Саратовский областной колледж искусств».

Официальный сайт Заказчика в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.srcart.ru/>.

Участник закупки - это любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

При участии в закупке на электронной площадке участниками закупки могут быть вышепоименованные лица, аккредитованные в установленном порядке на электронной торговой площадке с правом принятия участия в процедурах, объявленных Заказчиком.

Оператор электронной площадки - это юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Закупка – это совокупность действий, осуществляемых в установленном законом порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд учреждения в товарах (работах, услугах). Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Конкурентная закупка – это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий: информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов: путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке; посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны

осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки; обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки; описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований закона.

Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – это аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Запрос предложений – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют одному или нескольким условиям проведения конкурентной закупки, указанным в части 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупочная процедура, проводимая в случаях, предусмотренных настоящим Положением, при которой Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику, арендодателю).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений может осуществляться двумя путями:

- направлением предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю);
- принятием предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Официальный сайт – это сайт, на котором размещается вся информация о закупках (<http://zakupki.gov.ru>).

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки – это документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

Электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения, составленные с помощью функционала единой информационной

системы - это документы, сформированные с помощью программно-аппаратного комплекса единой информационной системы (сведения, заполненные непосредственно в личном кабинете).

Электронный вид сведений – это сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (форматы word, excel, pdf с распознанным текстом).

Графический вид сведений – это сведения, содержащиеся в файле с графическим образом оригинала документа (сканированный документ).

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – это совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд учреждения либо в установленных законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением договора.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система, ЕИС) - это совокупность информации, указанной в законе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Идентичные товары, работы, услуги – это товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородные товары – это товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородные работы, услуги – это работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в договоре или в закупочной документации.

Сотрудники, участвующие в организации закупки – это сотрудники Заказчика, принимающие значимые решения при проведении закупок, к ним в частности относятся специалист по закупкам, члены комиссии, инициаторы закупок, эксперты.

Единая комиссия по закупкам (Единая комиссия, комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Инициатор закупки – заместители директора, начальники отделов, управляющие коллективами и другие сотрудники учреждения, формирующие потребность в закупаемых товарах, работах и услугах.

Техническое задание – надлежащим образом оформленная инициатором закупки документация, содержащая всю необходимую и достаточную информацию об объекте закупки.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении

Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

Шаг аукциона – величина понижения/повышения начальной цены договора.

Совокупный годовой объем закупок - совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Проверка на статус самозанятого осуществляется на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 2. Предмет, цели и принципы регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к проведению закупок, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2. Целями регулирования Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. При закупке товаров (работ, услуг) Заказчик руководствуется следующими

принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 3. Область применения Положения

1. Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

2. Положение не регулирует отношения в соответствии с ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Федеральный закон № 223-ФЗ).

3. В случае, если Заказчиком осуществляются закупки товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Заказчик в своем Положении определяет перечень таких юридических лиц и указывает обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

Статья 4. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления закупок

1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 223-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2. Утверждение Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

3. В случае если извещение о проведении закупки в ЕИС размещено до даты утверждения Положения, внесения изменений и дополнений в Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС.

Статья 5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, минимальная доля закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

1. По отношению к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет перед товарами, происходящими из иностранного государства, работами, услугами выполняемыми, оказываемыми иностранными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. В случае, если Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупки товаров российского происхождения, услуг, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, Заказчики при осуществлении закупок учитывают особенности и порядок достижения такой доли, установленный соответственно

Правительством Российской Федерации.

3. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, если заявка на участие в закупке содержит предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящей части Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о том, что в случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником закупки, который предложил такие же как и победитель закупки условия исполнения договора или

предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, с предоставлением приоритета в отношении цены договора такого участника закупки в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5. В договоре при его заключении в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара.

Статья 6. Размещение информации о закупках

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем на 1 (один) год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.

3. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в п. 1 Положения информацию на Официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации, за исключением информации, не подлежащей размещению в соответствии с Законом № 223-ФЗ. В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4. При осуществлении конкурентной закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с ч. 6 статьи Законом № 223-ФЗ.

5. Заказчик вправе вносить изменения в договор, заключенный в результате конкурентной закупки, в случаях, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на сайте, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении

конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

8. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

8.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, включает в сведения о заключенных договорах информацию, предусмотренную Положением о размещении в ЕИС информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

9. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352, и размещает указанный отчет в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Датой составления годового отчета является дата размещения Заказчиком годового отчета в ЕИС.

10. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 7. Информация, не подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок

1. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

2. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч

рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Статья 8. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по учреждению, в состав Комиссии входит не менее 3 (трех) человек.

2.1. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах проведения закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, локальным актом (приказом) по учреждению производит незамедлительную замену их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки;
- о выборе победителя конкурентной процедуры закупки;
- о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения конкурентных закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных закупках;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов конкурентных процедур закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения конкурентных закупок;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения конкурентных закупок;
- незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.3 настоящей статьи.

7. Комиссия также вправе выполнять следующие функции¹:

- прием заявок/предложений участников, их регистрация;
- уведомление участников о принятых Комиссией решениях;
- направление участникам документов;
- формирование архива закупки;
- выполнение иных функций, установленных Положением о Комиссии.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии Положения, объявлять победителя конкурентной закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним, как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Статья 9. Организация закупок и планирование закупок

1. План закупки товаров, работ, услуг (а также изменения в планы закупок) утверждается приказом Заказчика и размещается в ЕИС в порядке, утвержденном Правительством РФ. План закупок формируется и размещается в единой информационной системе сроком не менее чем на 1 (один) год.

2. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения и иными документами, принятыми в развитие Положения. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг.

3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением случаев, установленных Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – Постановление № 932).

4. В План закупки включаются минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), единицы измерения закупаемых товаров, в том числе поставляемых

¹ Заказчик вправе предусмотреть иные функции, выполняемые Комиссией.

заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, единицы измерения закупаемых работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), сведения о количестве закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, об объеме закупаемых работ, услуг в натуральном выражении, регион поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сроки исполнения договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора и иные сведения, установленные Постановлением № 932.

5. План закупки может быть скорректирован согласно правилам, установленным Постановлением № 932, но не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

7. Планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Утвержденный План закупок подлежит размещению в ЕИС в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

9. В План закупок на следующий календарный год включаются закупки товаров, работ, услуг, объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способов закупки), если иное не предусмотрено Положением.

10. План закупок формируется строго в соответствии правилами, установленными Постановлением № 932.

Статья 10. Перечень способов закупок

1. Закупка осуществляется одним из следующих способов:

1.1. Конкурентные способы закупки: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), в том числе двухэтапный;

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.2. Неконкурентные способы закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя торгов закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным.

3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок

осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) миллионов рублей.

5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя торгов закупаемые товары (работы) услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей.

6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных Положением.

7. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в соответствии с Положением.

8. Двухэтапные и одноэтапные процедуры.

8.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

Все закупки Заказчика проводятся как одноэтапные, за исключением случаев, когда Заказчик не может самостоятельно сформировать техническое задание на закупку и определить начальную (максимальную) цену закупки. В таком случае Заказчик может провести двухэтапную закупку. При двухэтапной закупке Заказчик на первом этапе проводит переговоры с потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а на втором этапе осуществляется определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

9. Двухэтапные процедуры проводятся в следующем порядке:

- *1 ЭТАП. ПЕРЕГОВОРЫ С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ПОСТАВЩИКАМИ (ИСПОЛНИТЕЛЯМИ, ПОДРЯДЧИКАМИ).*

1) Между публикацией документа, уведомляющего о начале переговоров, и сроком окончания подачи предложений (выражений заинтересованности об участии в переговорах и т.п.) должно быть предусмотрено не менее 5 (пяти) дней. В документе, уведомляющем о начале переговоров, должен содержаться предмет закупки.

2) Все участники подают Заказчику свои предложения по предмету закупки, условиям закупки и предлагаемой цене поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3) Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

4) После завершения переговоров оформляется протокол, победителем переговоров признается участник, подавший наилучшее предложение. Победитель может продолжить участие во втором этапе закупки на общих с другими участниками основаниях.

5) На основании протокола и представленных участниками предложений Заказчик формирует извещение, документацию о конкурентной закупке и разрабатывает проект договора, а также просит всех участников переговоров принять участие во 2 этапе закупки. При этом Заказчик не вправе предоставлять какие-либо преимущества победителю 1 этапа закупки.

- *2 ЭТАП. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ.*

1) Второй этап проводится в порядке, предусмотренном для одноэтапной закупки:

- для конкурса в порядке, предусмотренном ст. 20-36 Положения;

- для аукциона в порядке, предусмотренном ст. 37-51 Положения;

- для запроса предложений в порядке, предусмотренном ст. 52-57 Положения;

- для запроса котировок в порядке, предусмотренном ст. 58-61 Положения.

10. Конкурентные закупки в электронной форме.

10.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в

электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.4. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

10.5. При осуществлении закупки проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.7. Заказчик обязан провести закупку в электронной форме, если товар (работа или услуга) включен в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616, за исключением закупок, указанных в ч. 2 данного постановления.

10.8. При проведении закупки на электронной площадке прием файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, подписанные квалифицированной ЭЦП участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится с использованием программных и технических средств электронной торговой площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной ЭЦП, с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника процедур закупки или участника закупки.

10.9. Подготовка, оформление и подписание акта открытия доступа к заявкам осуществляется Заказчиком с использованием технологических и функциональных возможностей электронной площадки.

10.10. Проведение закупки в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Положения и регламента электронной торговой площадки.

Статья 11. Конкурентные способы закупки

1. В зависимости от возможного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентные способы закупки могут быть открытыми или закрытыми.

2. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

2.1. Если сведения о такой закупке составляют государственную тайну.

2.2. Если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3. Если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Конкурентные способы закупки могут быть одно- и двухэтапными.

Статья 12. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится Заказчиком в случае, если:

2.1. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в размере, не превышающем 500 (пятьсот) тысяч рублей по одной сделке, а для Заказчиков - областных государственных автономных учреждений в размере, не превышающем 1 (один) миллион рублей по одной сделке².

2.2. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2.3. Осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, обращению с твердыми коммунальными отходами, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

2.4. Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.

2.5. Осуществляется закупка неисключительных (или исключительных) прав на интеллектуальную собственность

2.6. Осуществляется закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных затрат и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

2.7. Осуществляется закупка товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.).

2.8. Осуществляется закупка аренды движимого и недвижимого имущества.

2.9. Осуществляется закупка на основании протокола о признании несостоявшейся проведенной закупочной процедуры и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.10. Осуществляется закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

² Заказчики вправе осуществлять закупки в соответствии с п. 2.1. п. 2 ст. 12 Положения с использованием электронного магазина

Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.11. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

2.12. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работников Заказчика в служебную командировку, для участия в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, приглашенных творческих работников, участников и гостей мероприятий, проводимых Заказчиком или компенсации издержек исполнителей (подрядчиков) (физических лиц) по гражданско-правовым договорам оказания услуг (выполнения работ) (проезд к месту служебной командировки (оказания услуг, выполнения работ) и обратно, наем жилого помещения, гостиничное, транспортное обслуживание, обеспечение питания, эксплуатация свето-звукотехнического оборудования, поставка цветочной продукции, поставка печатной продукции, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

2.13. Осуществляется закупка услуг при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

2.14. Осуществляется закупка услуг связи (сотовой радиотелефонной, городской телефонной, междугородней и международной связи, услуг Интернета, радиовещания).

2.15. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае, когда учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ.

2.16. Осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п.

2.17. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные и неисключительные права или исключительные и неисключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

2.18. Осуществляется закупка услуг на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концертной организации, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

2.19. Осуществляется закупка при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

2.20. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в рамках поставки или реставрации культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения музейного фонда.

2.21. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае, если возможность поставки (выполнения, оказания) имеется только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует их равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться

данным пунктом, могут быть следующими:

- поставщик (исполнитель, подрядчик) является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;
- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
- поставщик (исполнитель, подрядчик), является единственным официальным дилером в регионе, обладающим вышеуказанными свойствами;
- поставщик является единственным поставщиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

2.22. Осуществляется закупка услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

2.23. Осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

2.24. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг у конкретного физического лица на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную, выставочную или театральную деятельность, в том числе конкретным коллективом (танцевальным, хоровым, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим или юридическим лицом на организацию и проведение художественных выставок, изготовление, ремонт и поставку декораций (в том числе для обеспечения сценических и аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических (концертных) костюмов (в том числе головных уборов и обуви или элементов костюмов) и необходимых материалов, работ, услуг для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических и аудиовизуальных эффектов), костюмов, а также поставка, ремонт или изготовление театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений.

2.25. Осуществляется закупка услуг (работ) по содержанию и ремонту одного или нескольких жилых или нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся жилыми или нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

2.26. Осуществляется закупка банковских услуг.

2.27. Осуществляется закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.28. Осуществляется закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

2.29. Осуществляется закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию.

2.30. Осуществляется закупка преподавательских услуг, услуг экскурсовода (гида),

услуг члена жюри, оказываемых физическими лицами.

2.31. Осуществляется закупка услуг на обеспечение выступления артистов или творческих коллективов в целях осуществления основной деятельности учреждения.

2.32. Осуществляется закупка работ (услуг) у физического лица (кроме индивидуального предпринимателя) с использованием его личного труда.

2.33. Осуществляется закупка с отчуждением исключительного права на программный продукт или закупка с предоставлением права использования программного продукта (на основании простой (неисключительной) лицензии либо на основании исключительной лицензии).

2.34. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно, например, вследствие чрезвычайных обстоятельств как технического, так и природного характера.

2.35. Осуществляется закупка услуг по диагностике транспортных средств, а также по диагностике компьютерной и периферийной техники, звукового и светового оборудования, в целях определения стоимости их ремонта или в целях списания.

2.36. Осуществляется закупка услуг коммерческих агентов и администраторов по продаже билетов на концерты и спектакли заказчика, услуг по организации концертов.

2.37. Осуществляется закупка товаров, входящих в перечень, утвержденный постановлением от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

3. Неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке, могут проводиться в электронной или бумажной форме. Проведение неконкурентной закупки в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке и обеспечивается оператором электронной торговой площадки.

Статья 13. Общий порядок проведения закупок

1. Решение о непосредственном проведении закупок принимает руководитель учреждения.

2. Комиссия в ходе проведения закупки осуществляет функции, предусмотренные ст. 8 Положения.

3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»;

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

- иные сведения, определенные законом или Положением.

4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам такой закупки;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов

такой закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета закупки;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- иные сведения, определенные законом или Положением.

5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова (или эквивалент), за исключением случаев:

- 1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- 2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- 3) закупок товаров, необходимых для исполнения договоров;

- 4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в Федеральном законе № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС в соответствии с п. 6 ст.6 Положения.

7. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено в ЕИС, за исключением закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС и закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке на 3 (три) рабочих дня.

9. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 10 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

12. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

14. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, а также следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены, и оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена действующим законодательством и настоящим Положением.

15. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, а также следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке,

окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены, и оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

15.1. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

16. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

17. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения

договора).

17.1. В случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящей статьи Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

18. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

19. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

19.1. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

20. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Федерального закона N 223-ФЗ, Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

21. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ.

22. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

23. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

Статья 14. Особенности проведения закрытых процедур закупки

1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых:

- составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

- не составляют государственную тайну, но в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

2. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

3. Извещение о проведении закрытых процедур закупки, закупочная документация и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения закупочной документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

4. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

6. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Статья 15. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены

1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД), цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, определяется Заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам Заказчик посчитает

приемлемым в рамках определения НМЦД при проведении каждой конкретной закупки с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящей статьей Положения.

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может проводиться одним из следующих методов согласно условиям настоящего Положения:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) метод закупки через электронный магазин;
- 7) метод закупки у одного лица.

1.1. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик устанавливает максимальное значение цены договора, исходя из начальной (максимальной) цены за единицу товара (работы, услуги) и ориентировочного количества товара (работы, услуги), которые могут ему понадобиться. В этом случае обоснованию в соответствии с настоящей статьей подлежит максимальное значение цены договора.

Максимальное значение цены договора в остальных случаях – это сумма, которую Заказчик не может превысить при его исполнении, используя формулу цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора. В этом случае применяется обоснование в отношении цены за единицу товара (работы, услуги) с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящей статьей Положения. Формула цены определяется заказчиком в каждом конкретном случае исходя из условий договора и особенностей закупки.

2. Начальная (максимальная) цена договора при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по пп. 2.1., 2.2., 2.3 ст. 12 Положения, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:³

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

3. МЕТОД СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН (АНАЛИЗА РЫНКА).

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен для определения НМЦД

³ Заказчик вправе предусмотреть иные методы и способы обоснования НМЦД, отличные от предусмотренных настоящим Положением.

заказчиком может использоваться следующая информация:

3.4.1. общедоступная информация о рыночных ценах товаров (работ, услуг), в том числе сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

3.4.2. информация о ценах товаров (работ, услуг), полученная по запросу заказчика от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров (работ, услуг), планируемых к закупке, а при их отсутствии — однородных товаров (работ, услуг);

3.4.3. информация о ценах, содержащаяся в реестре договоров (контрактов).

3.5. ДЛЯ РАСЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СЛЕДУЮЩАЯ ФОРМУЛА:

$$\text{НМЦД}^{\text{срав}} = \frac{\mathbf{P}_1 + \mathbf{P}_2 + \mathbf{P}_3 + \mathbf{P}_i}{(\text{количество предложений})} \times \mathbf{V},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{срав}}$ — НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен;

\mathbf{P}_1 — цена товара (работы, услуги), предложенная поставщиком (исполнителем, подрядчиком) № 1;

\mathbf{P}_2 — цена товара (работы, услуги), предложенная поставщиком (исполнителем, подрядчиком) № 2;

\mathbf{P}_3 — цена товара (работы, услуги), предложенная поставщиком (исполнителем, подрядчиком) № 3;

\mathbf{P}_i — цена товара (работы, услуги), предложенная поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с номером i ,

где i — порядковый номер предложения поставщика (исполнителя, подрядчика);

\mathbf{V} — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

3.6. Заказчик определяет расчет НМЦД из расчета средней цены за единицу товара (работы, услуги) на основании не менее 3 ценовых предложений.

4. НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД.

4.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам (работам, услугам), если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров (работ, услуг). Указанный метод может применяться для определения НМЦД совместно с методом сопоставимых рыночных цен. При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного на основании нормативного метода.

4.2. ДЛЯ РАСЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СЛЕДУЮЩАЯ ФОРМУЛА:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = \mathbf{V} \mathbf{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$ — НМЦД, определяемая нормативным методом;

\mathbf{V} — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\mathbf{Ц}_{\text{пред}}$ — предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная нормированием (нормативами).

5. ТАРИФНЫЙ МЕТОД

5.1. Тарифный метод используется для обоснования заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Тарифному регулированию подлежат цены на следующие товары (работы, услуги):

1. электрическую и тепловую энергию;
2. услуги по передаче электрической энергии по сетям;
3. услуги по оперативно-диспетчерскому управлению;
4. иные оказываемые на рынках электрической энергии (мощности) услуги, тарифы (цены) на которые регулируются Федеральной антимонопольной службой РФ;
5. перевозки грузов, погрузочно-разгрузочные работы на железнодорожном транспорте;
6. перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа и почты на железнодорожном транспорте (кроме перевозок в пригородном сообщении);
7. услуги в транспортных терминалах, портах, аэропортах, оказываемые субъектами естественных монополий, включенными в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах, аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется Федеральной антимонопольной службой;
8. отдельные услуги почтовой и электрической связи, услуги связи по трансляции программ российских государственных телерадиоорганизаций по перечню, утверждаемому Правительством РФ.

5.2. НМЦД ТАРИФНЫМ МЕТОДОМ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = V \cdot \Pi_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ — НМЦД, определяемая тарифным методом;

V — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\Pi_{\text{тариф}}$ — цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

6. ПРОЕКТНО-СМЕТНЫЙ МЕТОД.

6.1. Проектно-сметный метод используется при определении НМЦД при:

1. строительстве, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2. проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3. текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6.2. Этот метод используется в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ или реставрационными нормами и правилами. Определение НМЦД производится, исходя из требований заказчика к видам, объему работ, их качеству, установленных в технических заданиях, спецификациях, проектной документации на основе сметной стоимости, удельных показателей либо стоимости объектов-аналогов. Результаты произведенных расчетов должны быть откорректированы с учетом поправок.

7. ЗАТРАТНЫЙ МЕТОД.

7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

8. МЕТОД ЗАКУПКИ ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН.

8.1. При проведении закупки через электронный магазин Заказчик определяет НМЦД из расчета минимальной цены за единицу товара (работы, услуги) на основании не менее чем одного ценового предложения.

8.2. НМЦД ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:

$$\text{НМЦД}^{\text{элек}} = P_i^{\text{min}} \times V,$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{элек}}$ - НМЦД, определяемая методом закупки в электронном магазине;

P_i^{min} - минимальная цена товара (работы, услуги), предложенная поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

9. МЕТОД ЗАКУПКИ У ОДНОГО ЛИЦА.

9.1. По указанному методу осуществляется определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – ЦД), при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно п. 2 ст. 12 Положения, за исключением случаев предусмотренных п. 2.2., 2.3 ст. 12 Положения, а также п. 2.1., кроме проведения закупки товаров (работ, услуг) через подотчетных лиц.

9.2. При проведении закупки Заказчик определяет ЦД из расчета цены за единицу товара (работы, услуги) на основании одного ценового предложения.

9.3. ЦД ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:

$$\text{ЦД}^{\text{един}} = P_1 \times V,$$

где:

$\text{ЦД}^{\text{един}}$ - ЦД, определенная методом закупки у одного лица;

P_1 - цена товара (работы, услуги), предложенная поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

10. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

11. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При

определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

12. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

13. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

14. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, предусмотренными настоящей статьей Положения.

Статья 16. Права и обязанности участника закупки

1. Заявку на участие в открытых конкурентных закупках вправе подать любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель).

2. В закрытых конкурентных закупках вправе принимать участие только те поставщики (исполнители, подрядчики), которые приглашены персонально.

3. *Участник закупки имеет право:*

- получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения конкурентных закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

- изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о конкурентной закупке;

- обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении документации о закупке;

- получать от Заказчика информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки;

- претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате его выбора победителем закупки;

- иные права и обязанности, предусмотренные законом или Положением.

4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

5. Участниками закупки могут быть правоспособные граждане, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, или юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в установленном законом порядке, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – все участники закупки должны иметь такие разрешения (лицензии).

6. Участниками закупки могут быть также несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько

индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, указанным выше и установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

При этом такие участники закупок должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

7. Участник закупки должен составлять заявку по форме, установленной Заказчиком. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника закупки.

8. При осуществлении конкурентной закупки Заказчиком могут быть установлены следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание

произведений литературы или искусства;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых директор, член комиссии специалист или по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

9. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

10. Информация об установленных требованиях указывается Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

11. Обязанность подтверждать соответствие требованиям, предусмотренным п. 8 и п. 9 настоящей статьи Положения, может быть возложена Заказчиком на участников закупок в документации о конкурентной закупке.

12. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

13. Отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 8 настоящей статьи Положения (при наличии таких требований в документации конкурентной закупки), или участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

14. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурентной закупки по основаниям, предусмотренным п. 13 настоящей статьи Положения, Заказчик составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. При этом Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель данной закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие по цене договора условия, которые следуют после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя закупки от

заключения договора.

Статья 17. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя

1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя конкурентной закупки (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в документации о конкурентной закупке.

2. Если в результате закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации о конкурентной закупке максимально подробно.

3. Победитель конкурентной закупки не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного с Заказчиком договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем закупки лично.

Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. При проведении конкурентных процедур закупки (аукцион, конкурс), если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в закупке. Обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре и способ предоставления обеспечения заявок на участие указывается Заказчиком в извещении о закупке и закупочной документацией.

2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Если в закупочной документации, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям п.1,3 и 4 ч. 14.1 ст. 3.4 Закона №223-ФЗ, а также положениям ч. 14.2, 14.3 ст.3.4 Закона №223 ФЗ.

3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, перечисляются на расчетный счет Заказчика в порядке, установленном в извещении о закупке и закупочной документацией или в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются в порядке, установленном в извещении о закупке и закупочной документацией в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания протокола, или в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5. Возврат банковской гарантии лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию для обеспечения заявки на участие в закупке, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставления или предоставление с нарушением условий, установленных в документации закупки, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке и документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

7. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об

обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной процедуры закупки. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке.

Если в закупочной документации, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352 и:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

К независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1, 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 настоящей статьи. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесение денежных средств на указанный в документации о закупке расчетный счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

9. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

10. Банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям Гражданского кодекса РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и если требуется гарантийных обязательств.

11. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

12. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

13. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

14. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных

обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Статья 19. Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации, и на основании порядка оценки заявок на участие в процедурах закупок.

2. Заказчик может установить в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ⁴;

- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы⁵;

- предложение о сумме соответствующих расходов Заказчика, которые Заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

3. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения победителя закупки критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения победителя закупки критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора», а в случаях закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), - критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

4. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 (сто) процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора».

5. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев

⁴ Использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

Оценка в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов)», а в части работ - по критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта».

⁵ В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (жизненного цикла), для оценки заявок (предложений) Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

6. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении нестоимостного критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 (сто) баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии со следующими предельными величинами значимости критериев оценки:

Предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки:

Виды закупок		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
.	Работы, услуги, за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
.	проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и	40	60

музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов		
оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение), юридических услуг	40	60
оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70
оказание услуг специализированной организации	40	60
работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию информационных систем, официального сайта учреждения	30	70
создание произведений литературы и искусства	0	100
выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	80

7. При проведении запроса предложений Заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные п. 2 настоящей статьи. В этом случае Заказчик с учетом положений п. 4 и 5 настоящей статьи Положения вправе устанавливать по своему усмотрению критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные настоящей статьей предельные величины значимости критериев оценки.

8. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

11. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «стоимость жизненного цикла» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100 ,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $C_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100,$$

где C_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

12. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{\min}}{ЦЭ_i} \times 100,$$

где:

$ЦЭ_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

13. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ($ЦЭ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^n \varepsilon p_{ti},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

εp_{ti} - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i -й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

14. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена да» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

15. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

16. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $\text{К}_{\min} > \text{К}^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i);$$

б) в случае если $\text{К}_{\min} \leq \text{К}^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}^{\text{пред}} / \text{К}_i);$$

при этом $\text{НЦБ}_{\min} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К^{пред} - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБ_{min} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

17. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

18. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

НЦБ_{\max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

19. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

20. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям нестоимостного критерия оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

21. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

22. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения.

23. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости

показателя.

24. Если Заказчик при проведении конкурентной закупки установил приоритет в соответствии с ст.5 Положения, то оценка заявок (предложений), а также заключение договора осуществляется с учетом требований, установленных действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

25. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

26. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

27. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Статья 20. Открытый конкурс

1. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения открытого конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. По каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник открытого конкурса, с таким участником закупки может быть заключен один договор на несколько лотов.

Статья 21. Извещение о проведении конкурса

1. Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении открытого конкурса и документацию об открытом конкурсе (далее – конкурсную документацию).

2. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в срок, предусмотренный п. 10 ст. 13 Положения. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в срок, не превышающих 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

6.1. Способ закупки.

6.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии).

6.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

6.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.5. Начальная (максимальная) цена договора.

6.6. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс.

6.7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация.

6.8. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

6.9. Сведения о предоставлении преференций/приоритета (в случае предоставления).

6.10. Указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий.

6.11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

6.12. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

6.13. Размер обеспечения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

6.14. Порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной участник открытого конкурса, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или иного участника открытого конкурса уклонившимся от заключения договора.

6.15. Формы, порядок дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

6.16. Формы заявки на участие в открытом конкурсе.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, изменения размещаются в ЕИС Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины

срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение предмета конкурса не допускается.

Статья 22. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 4 ст. 13 Положения, а также может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.
3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.
4. После размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (или в электронной форме), обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.
5. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.
6. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется в соответствии с пп. 8 и 9 ст. 13 настоящего Положения.
7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в соответствии с п. 6 ст. 13 настоящего Положения.
8. Заказчик размещает конкурсную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, который установлен конкурсной документацией.
2. Заявка должна по содержанию и форме полностью соответствовать требованиям конкурсной документации. Все листы письменной заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.
4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком.
8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренными конкурсной документацией, Заказчик обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Участник, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 24. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе, в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 14 ст. 13 Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

6. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется ст. 18 Положения.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса

несостоявшимся.

8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение в ЕИС протокола согласно Положению. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

9. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе устанавливается конкурсной документацией.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 14 ст. 13 Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания протокола.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса после заключения с ним договора в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик обязан передать

такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 26. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными конкурсной документацией, вправе оценивать наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 15 п. ст. 13 Положения. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик должен передать победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса.

9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения подлежат размещению на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Статья 27. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор заключается в сроки, предусмотренные п. 19 ст. 13 Положения. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

2. По результатам конкурса Заказчик передает участнику конкурса, признанному победителем, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, проект договора (два экземпляра), который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных таким участником открытого конкурса в заявке на участие в конкурсе. В случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договор также включается информация о стране происхождения товара.

3. В случае, если победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика договора (двух экземпляров) не направит Заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации), либо не направит Заказчику протокол разногласий, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

4. Участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора – участник открытого конкурса, заявке которого на участие в таком конкурсе присвоен второй номер по результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5. В случае, если участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, не направит Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика договора (двух экземпляров), подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации) или протокол разногласий, то такой участник открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

7. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления обеспечения.

8. В случае, если по окончании подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок (по результатам оценки и сопоставления заявок) на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком. При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, и цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

Статья 28. Конкурс в электронной форме

1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п.2 ст.19 Положения.

2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии п. 3 ст. 14 Положения.

Статья 29. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6 ст. 21 Положения.

2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в соответствии с п.6 ст.13 Положения.

Статья 30. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация содержит сведения, предусмотренные п.4 ст.13 Положения, а также может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

3. К конкурсной документации прилагается проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на электронной площадке без взимания платы. Конкурсная документация предоставляется участнику закупки посредством возможности скачивания электронных файлов в ЕИС и на электронной площадке.

5. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется в соответствии с п.8 и 9 ст. 13 Положения.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в соответствии с п. 6 ст.13 Положения.

7. Заказчик размещает конкурсную документацию в ЕИС и на электронной площадке одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и по форме,

установленной документацией о проведении конкурса.

2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и конкурсной документацией. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

3. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать требованиям установленным в конкурсной документации.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Статья 32. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам помимо сведений, указанных в п.14 ст.13 Положения, вносятся следующие сведения:

1) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

2) почтовый адрес каждого участника закупки;

3) наличие в заявке предусмотренных Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию.

4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается на официальном сайте и на электронной площадке в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

Статья 33. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, Положением и конкурсной документацией.

2. Комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

5. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки (в случае если обеспечение заявки предоставляется на счет Заказчика).

6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

7. Протокол помимо сведений, указанных в п.14 ст.13 Положения вносятся следующие сведения:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) о составе Комиссии;

3) иные сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

8. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик не позднее даты окончания срока рассмотрения направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС и на электронной площадке в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

Статья 34. Порядок проведения переторжки

1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2. Переторжка проводится в течение 3 (трех) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией по закупкам не оцениваются.

4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее 1 (одного)

рабочего дня, следующего за днем подписания.

5. В протоколе переторжки помимо сведений, указанных в п.14 ст.13 Положения указываются следующие сведения:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) наименование и предмет конкурса (лота);
- 3) номер конкурсной заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

Статья 35. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, Комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, включающем сведения, указанные в п.15 ст.13 Положения.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии со ст. 5 Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, а также заключение договора осуществляется с учетом требований, установленных действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Статья 36. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор заключается в порядке и сроки, предусмотренные ст. 27 Положения.

Статья 37. Аукцион. Извещение о проведении аукциона

1. Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе (далее – аукционная документация).

2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения в срок, предусмотренный п. 10 ст. 13 Положения, если иное не будет установлено в извещении о проведении аукциона. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в срок, не превышающих 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 3 ст. 13 Положения.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен в соответствии с п. 6 ст. 13 Положения.

Статья 38. Аукционная документация

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Документация об аукционе должна содержать сведения, предусмотренные п. 4 ст. 13 Положения, а также может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

3. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен в соответствии с п. 6 ст. 13 Положения.

Статья 39. Разъяснение аукционной документации

1. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос заинтересованного лица, поступивший не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания срока приема заявок, касающийся разъяснения положений аукционной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику. Разъяснения положений аукционной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса размещаются Заказчиком в ЕИС, с указанием предмета обращения, но без указания наименования и реквизитов участника, который задал вопрос.

Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка должна по содержанию и форме полностью соответствовать требованиям документации об аукционе.
3. Все листы письменной заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.
4. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.
6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком.
7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.
8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.
9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается Заказчиком. И в случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Участник, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 41. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается документацией об аукционе.
 - 2.1. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день рассмотрения заявок. Протокол должен

содержать сведения, предусмотренные п. 14 ст. 13 настоящего Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносятся информация о признании аукциона несостоявшимся.

4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней. Договор должен быть подписан сторонами не позднее 20 (двадцати) дней или иного указанного в извещении срока после оформления протокола о признании аукциона несостоявшимся. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 42. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в документации об аукционе в процентном соотношении к начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего

предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

6. *Аукцион проводится в следующем порядке:*

6.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

6.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

6.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

6.5. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 15 ст. 13 Положения. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения. Соответствующие разъяснения подлежат размещению в ЕИС в срок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания протокола аукциона, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона. В случае, если один участник является одновременно

победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 43. Заключение договора по результатам аукциона

1. Договор заключается в сроки, предусмотренные п. 19 ст. 13 Положения.

2. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

В случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор также включается информация о стране происхождения товара.

4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления обеспечения.

5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с

участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если Заказчик в таком случае отказался от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается не

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

Статья 44. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

2. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

Статья 45. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении электронного аукциона и документацию об аукционе (далее – аукционная документация).

2. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

5. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией,

указанной в соответствии с п. 3 ст.13 Положения указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
2) дата проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

3) требования, предъявляемые к участникам такого аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона.

6. Заказчик, разместивший в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения в срок, предусмотренный п. 10 ст. 13 настоящего Положения. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в срок, не превышающих 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен в соответствии с п. 6 ст. 13 Положения.

8. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется в соответствии с п. 6 ст. 6 Положения. Изменение предмета аукциона не допускается.

Статья 46. Аукционная документация

1. Документация об электронном аукционе (далее – документация об аукционе) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Документация об аукционе должна содержать сведения, предусмотренные п. 4 ст. 13 Положения, а также может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика, в т.ч.:

- 1) наименование и описание объекта закупки и условия договора;
- 2) требования к участникам такого аукциона, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- 5) дата проведения такого аукциона;
- 6) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

3. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого осуществляется закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 рабочих (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен в соответствии с п. 6 ст. 13 Положения.

Статья 47. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

1. В случае проведения электронного аукциона заказчик размещает в ЕИС и на ЭТП документацию о таком аукционе в сроки, указанные в п.2 ст.45 Положения, одновременно с

размещением извещения о проведении такого аукциона.

2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений аукционной документации. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

4. В течение 3 (трех) дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в п. 3 настоящей статьи запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

5. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора..

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен в соответствии с п.6 ст. 13 настоящего Положения.

Статья 48. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

3. Заявка на участие в аукционе должна соответствовать требованиям аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

Статья 49. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком аукционе.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ, Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п.8 ст.16 Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям извещения и аукционной документации или Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено аукционной документацией.

5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

7. Протокол должен содержать сведения, указанные в п.14 ст.13 Положения, а также:

1) наименование предмета и номер аукциона (лота);

2) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

3) информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

4) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

Если по итогам рассмотрения заявок единственная заявка будет соответствовать всем требованиям извещения и аукционной документации, Заказчиком может быть принято решение о заключении договора с таким единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Если после окончания подачи заявок на аукцион не поступило ни одной заявки или, если по результатам рассмотрения заявок к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, аукцион считается несостоявшимся. В этом случае заказчиком может быть принято решение о заключении договора с единственным поставщиком или о начале новой процедуры закупки.

9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания.

Статья 50. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 (пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии со ст.5 Положения, то договор заключается с учетом требований, установленных действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

9. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей Положения, независимо от времени окончания такого аукциона.

11. В случае, если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с п.5 настоящей статьи, такой аукцион признается несостоявшимся

12. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п.14 ст.13 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 2) адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона;
- 3) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 4) все минимальные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (цене лота), и с указанием времени поступления данных предложений.

13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 1 (одного) дня после окончания такого аукциона.

14. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения электронного аукциона осуществляет подведение его итогов. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и проведения аукциона фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п.15 ст.13 настоящего Положения и размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

Статья 51. Заключение договора по результатам проведения аукциона

1. Договор по результатам проведения аукциона заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

2. По результатам аукциона Заказчик передает участнику аукциона, признанному победителем или иному участнику этой процедуры, заявка которого на участие в процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке в срок, предусмотренный аукционной документацией, проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона в заявке на участие в аукционе.

В случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договор также включается информация о стране происхождения товара.

3. В случае, если победитель аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика договора не направит Заказчику подписанный своей подписью договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации), либо не направит Заказчику протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае, если участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, не направит Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика договора (двух экземпляров), подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации) или протокол разногласий, то такой участник аукциона считается уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора – участник аукциона, заявке которого на участие в таком аукционе присвоен второй номер по результатам проведения аукциона.

5. Договор заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя процедуры, по цене, предложенной победителем, либо по цене за единицу товара, работы, услуги и максимальному значению цены договора.

6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления обеспечения. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня заключения с ним договора.

7. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных аукционной документацией, и цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

52. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

2. Запрос предложений может проводиться, если для определения победителя торгов закупаемые товары (работы) услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса и начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений.

6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

53. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается

заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 3 ст.13 Положения.

3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС и на электронной площадке изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

54. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п.4 ст.13 Положения.

2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть критерии указанные в п.2 ст.19 настоящего Положения.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 (ста) процентам.

5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п.2 ст.19 Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии ст.19 Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

55. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

2. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса

предложений.

4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

56. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п.14 ст.13 Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 2) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 3) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;
- 4) данные о наличии в заявке предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в документации о закупке;

3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

57. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок заключения договора по результатам проведения запроса предложений

1. Комиссия в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные Комиссией по результатам рассмотрения.

3. Комиссия обязана отказать участнику в допуске в случаях несоответствия участника закупки требованиям действующего законодательства, требованиям установленным документацией о проведении запроса предложений и Положения.

4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила

раньше.

6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, Комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п.15 ст.13 Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 2) перечень заявок участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки.

10. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор в порядке, установленном в п. 19 ст.13 Положения.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

12. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил преференции в соответствии с ст.5 Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится с учетом предоставленных Заказчиком в рамках действующего законодательства РФ о преференциях.

Статья 58. Запрос котировок в электронной форме

1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

2. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

4. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с Положением.

Статья 59. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. 3 ст.13 Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в п. 4 ст. 58 Положения.

60. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством РФ (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено действующим законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший

календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом N 223-ФЗ и Федеральным законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям действующего законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям действующего законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями Положения и извещением о проведении запроса котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных Положением.

4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

61. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок

1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их

соответствия требованиям действующего законодательства, Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные Комиссией по результатам рассмотрения.

3. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях установления такого не соответствия.

4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5. Решение Комиссии о результатах рассмотрения и оценки предложений участников закупки оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 15 ст. 13 Положения.

6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания.

7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

Если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не имеет права отказаться от заключения договора.

Если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик имеет право осуществить повторную закупку путем запроса котировок.

Если при повторном проведении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик имеет право осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

8. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор в порядке, установленном в п. 19 ст.13 Положения.

9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

10. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с ст.5 Положения, то оценка заявок, а также заключение договора осуществляется с учетом требований, установленных действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Статья 62. Исполнение договора

1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, может включать:

1.1. Взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения обязательств по договору.

1.2. Экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения договора (его отдельных этапов), в случае если Заказчик принял решение о её проведении.

1.3. Приемку результатов выполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии

с Положением.

1.4. Исполнение Заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг.

1.5. Изменение, расторжение и продление договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

При исполнении договора стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ. Решения об изменении, расторжении и продлении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим Положением.

3. По решению Заказчика может проводиться экспертиза представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора, Заказчиком могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

4. По решению Заказчика для приемки результатов выполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов.

5. Приемка результатов выполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов выполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

7. С даты подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары (работы, услуги), при этом срок такой оплаты должен составлять не более семи рабочих дней, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

Статья 63. Изменение и расторжение договора

1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

2. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

2.1. Изменение предмета договора не допускается.

2.2. Изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

2.3. Изменения не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность

закупки.

3. В случае если у Заказчика, заключившего договор на оказание услуг технического обслуживания, по выполнению проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема работ неразрывно связанных с тем же объектом, Заказчик вправе увеличить объем работ и стоимость договора в размере не более 30 (тридцати) процентов от цены договора, с соблюдением при заключении дополнительного соглашения принципов, указанных в настоящем Положении.

4. Если при исполнении договора поставщик (исполнитель, подрядчик) допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем товаров (работ, услуг) предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем непоставленных (невыполненных, неисполненных) товаров (работ, услуг) выбрать другого поставщика (подрядчика, исполнителя), используя способы закупок, предусмотренные Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и договором.

6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

Статья 64. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой заказчиком

1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме и иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, осуществляемых Заказчиком, годовой объем закупок, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, срок оплаты по договору, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление Правительства РФ № 1352).

3. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц настоящее Положение о закупках будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

4. Для осуществления закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик утверждает Перечень товаров, работ, услуг (далее – Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.1. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора

продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

4.2. Заказчик размещает Перечень в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" п. 1 настоящей статьи Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пп. "в" п. 1 настоящей статьи Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" части 1 настоящей статьи Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными пп. "б" и "в" п. 1 настоящей статьи Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. "а" п. 1 настоящей статьи Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

8. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

а) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется Заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

б) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

8.1. Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети "Интернет".

8.2. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

9. Особенности проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3) При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о закупке и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4) При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей статьей Положения, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме);

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме);

г) Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5) Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей статьей Положения.

б) Если в документации о закупке (извещение о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям части 14.1 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ, а также положениям части 14.2, 14.3 статьи 3.4 Федерального Закона №223 ФЗ.

7) Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления

конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8) Если в документации о закупке (извещение о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9) Если в документации о закупке (извещение о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке (извещение о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме), путем предоставления независимой гарантии, с учетом особенностей предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352.

К независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1, 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

10) Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

11) При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей):

1) Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для

юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

3) Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

4) В документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме), в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

5) По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Статья 64.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона N 223-ФЗ, с учетом положения ч.15 ст.8 Федерального закона N 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей Положения.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме,

аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 4 настоящей статьи Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п. 4 настоящей статьи Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной

форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 п. 4 настоящей статьи Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 3 настоящей статьи Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 4 настоящей статьи Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп.2 п. 4 настоящей статьи Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение,

он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пп. 9 п. 5 настоящей статьи Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 6 настоящей статьи Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьёй Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьёй. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьёй 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

8.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

10. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве

лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не

принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой

закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 10 и 11 настоящей статьи Положения.

13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 11 настоящей статьи, не допускается.

14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 10, а также п. 11 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

14.1. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 10, а также п. 11 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 10 настоящей статьи.

15. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 10 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 10 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 10 настоящей статьи.

16. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 настоящей статьи, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

17. Декларация, предусмотренная пп. 9 п.10 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

18. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а

также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 6.1 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией.

3) протокол, предусмотренный п. 6.1 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п. 14 статьи 13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

21. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап) п.19 настоящей статьи, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

22. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 15 статьи 13 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки и Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

25. Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 года № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменениям в некоторые акты Правительства Российской Федерации» утверждены:

1) типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения

заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форма требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форма требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, форме такого требования;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 64.2. Неконкурентные способы закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Закупки, участниками которых могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

2. В случае если закупка, участниками которой могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки Заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

3. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1352, Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

3.1. отсутствия информации об участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2. отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе разместить в ЕИС извещение и документацию о закупке у единственного поставщика, содержащие сведения о заключении договора только с субъектом малого и среднего предпринимательства.

5. В извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки (с указанием на то, что закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости), при этом в описание предмета закупки могут включаться указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) наименование и адрес электронной площадки, сервис которой позволяет осуществлять закупки малого объема на конкурентной основе («электронный магазин») (в случае осуществления закупки в «электронном магазине»).

6. В документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должны быть указаны следующие сведения:

1) информация о том, что участвовать в закупке могут только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые);

2) наименование объекта закупки, количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

3) описании предмета закупки с указанием функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, а также эксплуатационных характеристик предмета закупки (при необходимости);

4) требования к упаковке и отгрузке объекта закупки (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) информация о том, что заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

- отсутствия информации об участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» иные сведения, определенные Заказчиком.

К документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

7. Протокол закупки не составляется.

8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 2.1. п. 2 статьи 12 настоящего Положения, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, может быть осуществлена в электронной форме. Для этого Заказчику необходимо разместить информацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС в порядке, установленном выше, а выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществить на электронной площадке, сервис которой позволяет осуществлять закупки малого объема на конкурентной основе («электронный магазин») в соответствии с регламентом такой электронной площадки. При этом должно быть установлено, что закупка осуществляется только для субъектов малого и

среднего предпринимательства. Сведения о договоре, заключенном по результатам проведения такой закупки, вносятся в реестр договоров.

9. В случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1352, закупка осуществляется в порядке закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом в договор при заключении включается обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

Статья 65. Особенности проведения закупки в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС и на электронной площадке таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом N 223-ФЗ. В течение 1 (одного) часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ.

9. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные

техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

Статья 66. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

1. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном и досудебном порядке действия (бездействия) Заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2. Обжалование действий (бездействий) Заказчика, Комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником действий (бездействий) Заказчика, Комиссии в судебном порядке.

3. Для соблюдения досудебного порядка участник закупки должен обратиться к председателю комиссии или Заказчику с претензией. Претензия должна содержать:

- основание для предъявления претензии (ссылка на протокол, документацию, договор, действия комиссии или иные документы и обязательства);
- предмет претензии (должно быть указано, какое обязательство нарушено и в какой мере);
- доказательства (ссылки на документы, подтверждающие факт нарушения обязательств виновной стороной);
- конкретные требования участника закупки.

4. Претензия направляется председателю комиссии или Заказчику в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня проведения закупки (подведения итогов, размещения на сайте протокола или иного юридически значимого действия). На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки может быть приостановлена Заказчиком до вынесения решения по претензии, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

5. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, председатель Комиссии (Заказчик) в течение 10 (десяти) дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного удовлетворения претензии.

6. По результатам рассмотрения претензии председатель Комиссии (Заказчик) вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по конкурентным способам закупки – обязать членов Комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие Положению и действующему законодательству РФ;
- при любых способах закупок признать заявление участника закупки или заинтересованного лица необоснованным.

Статья 67. Порядок вступления в силу Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его размещения ЕИС.

2. Государственные учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Саратовской области, обязаны утвердить новую редакцию положения о закупке и разместить её ЕИС в течение 30 дней с даты размещения в ЕИС данной редакции Положения. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения положения о закупке Заказчика, приведенного в соответствие с требованиями типового положения о закупке, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

