

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**  
**(ГПОУ «СОКИ»)**

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
ГПОУ «СОКИ»  
протокол № 12  
от «31» августа 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГПОУ «СОКИ»  
от «05» сентября 2022 года  
№ 01-04/307-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ**  
**КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» И ЕГО ФИЛИАЛАХ**

**Г. САРАТОВ**  
**2022 ГОД**

Настоящее Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Саратовский областной колледж искусств» и его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств», Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балаково, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Балашове, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Вольске, Положением о филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. Марксе.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» (далее – ГПОУ «СОКИ») и его филиалов, который регулирует реализацию механизма наставничества в ГПОУ «СОКИ» и его филиалах.

1.2. Наставничество в ГПОУ «СОКИ» и его филиалах – разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми, а также вновь принятыми на работу преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.4. Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Наставники назначаются из числа высококвалифицированных работников, уполномоченных в индивидуальном порядке вести работу по адаптации молодых специалистов и коллег к профессиональной деятельности и профессиональному развитию.

1.5. Наставников выявляют из числа авторитетных работников ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») по целому ряду критериев, готовят и

мотивируют. Процесс наставничества в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ») систематизирован.

1.6. Молодой специалист – начинающий преподаватель, овладевший знаниями основ педагогики по программе образовательной организации, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Молодой специалист повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель педагогического наставничества – оказание помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении; формирование кадрового потенциала.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

2.2.1. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ»);

2.2.2. Ускорение процесса профессионального становления преподавателя, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности;

2.2.3. Адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»), правил поведения в ГПОУ «СОКИ» (филиале ГПОУ «СОКИ»), сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей;

2.2.4. Обеспечение взаимосвязи и преемственности профессиональной деятельности разных поколений педагогических работников ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»).

## **3. Основы организации наставничества**

3.1. Наставничество организуется в ГПОУ «СОКИ» на основании приказа директора ГПОУ «СОКИ», в филиале ГПОУ «СОКИ» на основании приказа руководителя филиала.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет:

- в ГПОУ «СОКИ» заместитель директора по учебной работе и председатели цикловых комиссий, в которых организуется наставничество;
- в филиале ГПОУ «СОКИ» заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе и председатели цикловых комиссий, в которых организуется наставничество.

3.3. Цикловые комиссии ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») совместно с заместителем директора по учебной работе (заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе) выбирают преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе,

способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж педагогической деятельности не менее трех лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии, рекомендуются цикловой комиссией ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») и согласуются с заместителем директора по учебной работе (заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе).

3.5. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»):

- впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
- преподавателями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- преподавателями, нуждающимися в дополнительной подготовке к проведению занятий в определенной группе (по определенной тематике).

3.7. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.8. Замена наставника ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») производится приказом директора ГПОУ «СОКИ» (руководителя филиала ГПОУ «СОКИ») в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение целей и задач молодым преподавателем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

#### **4. Обязанности и права наставника**

4.1. Наставник обязан:

4.1.1. Знать требования законодательства в сферах образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

4.1.2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

4.1.3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»), студентам и их родителям, увлечения, наклонности;

4.1.4. Вводить в должность – знакомить с обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраной труда и техникой безопасности;

4.1.5. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

4.1.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.1.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной, творческой, исполнительской деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

4.1.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.2. Наставник имеет право:

4.2.1. С согласия заместителя директора по учебной работе (заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе), председателя цикловой комиссии подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других педагогических работников ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ»);

4.2.2. Требовать предоставить молодого специалиста отчет о проделанной работе.

## **5. Обязанности и права молодого специалиста**

5.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании цикловой комиссии с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора ГПОУ «СОКИ» (руководителя филиала ГПОУ «СОКИ»).

5.2. Молодой специалист обязан:

5.2.1. Изучать нормативные правовые акты в сфере образования, структуру, особенности деятельности ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») и должностные обязанности по занимаемой должности;

5.2.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

5.2.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

5.2.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

5.2.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

5.2.6. Отчитываться о своей работе перед наставником и председателем цикловой комиссии.

5.3. Молодой специалист имеет право:

5.3.1. Вносить на рассмотрение администрации ГПОУ «СОКИ» (филиала ГПОУ «СОКИ») предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

5.3.2. Защищать профессиональную честь и достоинство;

5.3.3. Знакомиться с замечаниями и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

5.3.4. Посещать другие образовательные организации по вопросам педагогической деятельности;

5.3.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом;

5.3.6. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.

## **6. Документы, регламентирующие наставничество**

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- план работы молодого преподавателя, цикловых комиссий;
- отчет наставника, согласно Приложениям № 1,2;
- протоколы заседаний цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

6.2. По окончании учебного года молодой специалист должен сдать следующие документы:

- отчет молодого специалиста о проделанной работе, согласно Приложению № 3,4;
- план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ГПОУ «СОКИ» и утверждается директором ГПОУ «СОКИ».

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании Педагогического совета ГПОУ «СОКИ» и вводится в действие приказом директора ГПОУ «СОКИ».

**Отчет наставника молодого специалиста государственного профессионального образовательного учреждения  
«Саратовский областной колледж искусств» за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год**

**ФИО Наставника** \_\_\_\_\_

**ФИО Молодого специалиста** \_\_\_\_\_

**I. Задачи наставника на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год:**

1.	
2.	
3.	
4.	

**II. Трудности в адаптации и профессиональном становлении молодого специалиста**

1.	
2.	
3.	
4.	

**III. Посещение уроков молодого специалиста**

№	Дата	Дисциплина	Тема урока
1.			
2.			
3.			
4.			

**IV. Консультации/ беседы с молодыми специалистами**

№	Тема
1.	
2.	
3.	
4.	

**V. Анализ взаимодействия с молодым специалистом в текущем году**

№	Результаты наставничества над молодым специалистом
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

№	Задачи на следующий учебный год
1.	
2.	
3.	
4.	

Отчет наставника молодого специалиста филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Саратовский областной колледж искусств» в г. \_\_\_\_\_ за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год

ФИО Наставника \_\_\_\_\_

ФИО Молодого специалиста \_\_\_\_\_

**I. Задачи наставника на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год:**

1.	
2.	
3.	
4.	

**II. Трудности в адаптации и профессиональном становлении молодого специалиста**

1.	
2.	
3.	
4.	

**III. Посещение уроков молодого специалиста**

№	Дата	Дисциплина	Тема урока
1.			
2.			
3.			
4.			

**IV. Консультации/ беседы с молодыми специалистами**

№	Тема
1.	
2.	
3.	
4.	

**V. Анализ взаимодействия с молодым специалистом в текущем году**

№	Результаты наставничества над молодым специалистом
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

№	Задачи на следующий учебный год
1.	
2.	
3.	
4.	

**Отчет молодого специалиста государственного профессионального образовательного учреждения  
«Саратовский областной колледж искусств» за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

**ФИО Молодого специалиста** \_\_\_\_\_

**ФИО Наставника** \_\_\_\_\_

**I. Трудности в адаптации и профессиональном становлении молодого специалиста**

1.	
2.	
3.	
4.	

**II. Посещение уроков молодого специалиста**

№	ФИО присутствующего на уроке	Дата	Дисциплина	Тема урока
1.				
2.				
3.				
4.				

**III. Посещение уроков молодым специалистом**

№	ФИО преподавателя	Дата	Дисциплина	Тема урока
1.				
2.				
3.				
4.				

**IV. Посещение молодым специалистом мероприятий, способствующих адаптации и профессиональному становлению**

№	Форма мероприятия	Название мероприятия	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Отчет молодого специалиста филиала государственного профессионального образовательного учреждения  
«Саратовский областной колледж искусств» в г. \_\_\_\_\_ за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

**ФИО Молодого специалиста** \_\_\_\_\_

**ФИО Наставника** \_\_\_\_\_

**I. Трудности в адаптации и профессиональном становлении молодого специалиста**

1.	
2.	
3.	
4.	

**II. Посещение уроков молодого специалиста**

№	ФИО присутствующего на уроке	Дата	Дисциплина	Тема урока
1.				
2.				
3.				
4.				

**III. Посещение уроков молодым специалистом**

№	ФИО преподавателя	Дата	Дисциплина	Тема урока
1.				
2.				
3.				
4.				

**IV. Посещение молодым специалистом мероприятий, способствующих адаптации и профессиональному становлению**

№	Форма мероприятия	Название мероприятия	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			